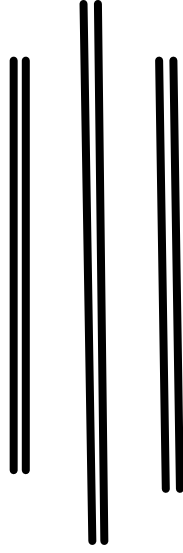


वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१

(शिक्षा, युवा तथा खेलकुद, विज्ञान-प्रविधि, गरिबी निवारण र सामाजिक विकास)
(मा. मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट स्वीकृत मिति २०८०/०४/३०)



बागमती प्रदेश सरकार
समाजिक विकास मन्त्रालय
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

१. परिचय

नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेको तीन तहको सरकारको शासकीय स्वरूप अनुरूप गठित प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरू मध्ये सामाजिक विकास मन्त्रालय सामाजिक क्षेत्रका कार्य जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने गरी स्थापना भएको मन्त्रालय हो । प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ (संशोधनसहित) अनुसार यस मन्त्रालयलाई शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, युवा तथा खेलकुद, गरिबि निवारण, महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक, ज्येष्ठ नागरिक, सामाजिक सुरक्षा जस्ता विषय क्षेत्रहरूको कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ । खास गरी सबैको लागि गुणस्तरीय शिक्षाको व्यवस्था गर्नु, विद्यालय तहदेखि खोज र अनुसन्धानको विकास गरी विज्ञान र प्रविधिको विकास एवम् प्रवर्द्धन गर्नु, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिमलाई सर्वसुलभ बनाई रोजगार, स्वरोजगार र उद्यमशीलता विकास गरी प्रदेशको समृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु, अपाङ्गता भएका तथा अशक्त नागरिकलाई मर्यादित व्यवहार र विशेष सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु लगायतका कार्यहरू सम्पादन गरी प्रदेश सरकारको सेवा र सुविधा प्रवाह गर्नु यस मन्त्रालयको प्रमुख जिम्मेवारी रहेको छ । सो अनुरूप बागमती प्रदेश अन्तर्गत शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, युवा तथा खेलकुद, सामाजिक विकासका क्षेत्रमा विकास र प्रवर्द्धनका लागि प्रदेश सरकारले आफ्नो प्राथमिकता, नीति तथा कार्यक्रम र बजेट ल्याएको छ । प्रदेश सरकारको कार्य जिम्मेवारी र प्रथम आवधिक योजना नै वार्षिक कार्यक्रमको प्रमुख आधार हो । आ.व. २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम र सोको कार्यान्वयनका लागि ल्याएको बजेट प्रदेश सभाबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आएको छ ।

प्रदेश सरकारको आ.व. २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट सामुदायिक शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि तथा विद्यालयको समग्र व्यवस्थापन सुधारको लागि सहयोग कार्यक्रम, भौतिक पूर्वाधार विकास जस्ता कार्यक्रम समावेश भएका छन् । प्राविधिक शिक्षाका लागि प्राविधिक विद्यालय/शिक्षालयहरूको भौतिक र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि र प्रदेश प्राविधि तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम परिषद् स्थापना, सामुदायिक विद्यालय प्रोत्साहन कार्यक्रम, शैक्षिक सूचना प्रणालीको सुदृढीकरण विकास, माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) व्यवस्थापनका लागि कानूनी र संस्थागत संरचनाको विकास गर्ने, गुणस्तरीय शिक्षाको सुनिश्चित गर्न विद्यालय तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि शिक्षक तालिम, दलित, लोपोन्मुख, अल्पसंख्यक र अतिसीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायका बालबालिकाहरूलाई सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक विषय अध्ययन गर्न र सरकारी तथा सामुदायिक क्याम्पसमा अध्ययनरत गरिब तथा जेहन्दार छात्रालाई स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति दिने नीति लिइएको छ । बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई विद्यालयमा पहुँच सुनिश्चित गर्न आवासीय विद्यालय सञ्चालनका लागि भवन निर्माण, नमूना विद्यालयहरूको गुरुयोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन र सामुदायिक क्याम्पसहरूको विकास एवम् सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहन गर्ने प्रमुख नीति लिइएको छ । विद्यालय तहबाट नै विद्यार्थीहरूमा खोज, नयाँ ज्ञान तथा प्रविधिको अनुसन्धान, विकास गर्ने र विद्यार्थीहरूलाई सैद्धान्तिक ज्ञानको साथसाथै उद्यमशीलता विकास गर्ने नीति लिइएको छ ।

यसै गरी युवाहरूको लागि सीपमुलक तालिम, गृहिणी महिलाहरूको सशक्तीकरण कार्यक्रम, दलित सशक्तीकरण, सशक्तीकरण र सिमान्तकृत समुदायका महिलाहरूको सशक्तीकरण कार्यक्रमहरू समावेश गरी युवा, महिला र लक्षित समुदायको सशक्तीकरणमा जोड दिइएको छ ।

२. उद्देश्य

यस मार्गदर्शनको उद्देश्य प्रदेश सरकारको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद, विज्ञान-प्रविधि, सामाजिक विकास तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी क्षेत्रका कार्यक्रमहरूको वित्तीय अनुशासन कायम गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण एवम् एकरूपता कायम गर्नुका अतिरिक्त देहाय अनुसार रहेका छन्:-

- क) वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न सम्बन्धित कार्यालयको भूमिका स्पष्ट गरी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउने,
- ख) वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन र स्रोत परिचालन, प्रतिवेदन पद्धतिलाई दिशानिर्देश गर्ने गराउने,
- ग) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट लक्षित नतिजा सुनिश्चित गरी नतिजामा आधारित अनुगमन प्रणालीको अवलम्बन गर्ने,
- घ) कार्यक्रमको तेस्रो पक्षबाट हुने प्रभावकारिता मूल्याङ्कन, सामाजिक परीक्षण तथा लेखा परीक्षणलाई आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने ।

३. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण पक्षहरू

- (क) चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत नर्म्स, प्राप्त निर्देशन र त्यस सम्बन्धी अन्य निर्देशन समेतलाई ध्यानमा राखी कार्यान्वयन मार्गदर्शनको आधारमा तोकिएको बजेट र समय सीमामा सम्पन्न गर्ने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (ख) एउटा शीर्षकमा विनियोजन भएको रकम अर्को शीर्षकमा खर्च नगर्ने, स्वीकृत नर्म्सको परिधिभित्र रहेका कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शनमा उल्लेख गरिएका आधार र प्रक्रिया अनुरूप खर्च लेख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) चालू आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत कार्यक्रमलाई प्रदेश, स्थानीय तह एवम् विद्यालयस्तरमा कार्यान्वयन गरिने क्रियाकलाप, सोको कार्य प्रक्रिया, समय, जिम्मेवारी र अनुगमन सूचक जस्ता पक्षहरू समावेश गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना, खरिद योजना तथा अनुगमन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (घ) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको त्रैमासिक/वार्षिक विभाजन अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने र सोही आधारमा भौतिक र वित्तीय प्रगतिको त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने,

- (ड) शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्, प्रदेश युवा परिषद्, सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायि तालिम परिषद्बाट विद्यालय, क्याम्पस वा अन्य संघसंस्थालाई निकास भएकै रकम खुलाई सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (च) शिक्षक तालिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा शिक्षकको पेशागत क्षमता विकासको आवश्यकतालाई प्रमुख आधारको रूपमा लिई तालिमको विषयवस्तु निर्धारण गरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (छ) कार्यविधि तर्जुमा गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरूका लागि कार्यविधि स्वीकृत भएपछि सोही व्यवस्था अनुसार सञ्चालन गर्ने,
- (ज) प्रत्येक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यस मार्गदर्शनको अध्ययन गरी यसमा भएका व्यवस्थाहरूको पालना र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने,
- (झ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु अघि कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, अनुमानित खर्च, सहभागी तथा स्रोत व्यक्ति/सहजकर्ता विवरण, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान र मिति लगायत कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत भए पश्चात् कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (ञ) यस मार्गदर्शनमा अन्यत्र जसुकै लेखिएको भए तापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधि भित्र रही सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ (संशोधन सहित), अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७, भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ र प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७६ र कार्यविधिहरूका साथै सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शनले गरेका व्यवस्थालाई अवलम्बन गर्ने ।

४. शिक्षा, विज्ञान प्रविधि, सामाजिक विकास र गरिबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय/कार्यालयहरू:

- १) सामाजिक विकास मन्त्रालय, हेटौँडा, मकवानपुर
- २) शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौँडा, मकवानपुर
- ३) शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- ४) प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्, हेटौँडा मकवानपुर
- ५) प्रदेश युवा परिषद्, हेटौँडा मकवानपुर
- ६) सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, भैंसेपाटी, काभ्रेपलाञ्चोक
- ७) सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, धादिङ
- ८) व्यावसायिक तथा सिप विकास केन्द्र, गजुरी, धादिङ
- ९) व्यावसायिक तथा सिप विकास केन्द्र, हेटौँडा मकवानपुर
- १०) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, हेटौँडा, मकवानपुर ।

- ११) स्थानीय तहमा वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रमहरू
- १२) संघ सशर्त बजेटमार्फत वित्तीय हस्तान्तरण भई आएका परियोजनाहरू
 - (क) नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना (NVQS –P)
 - (ख) दिगो तथा सम्मानीत रोजगारीका लागि सिप परियोजना दोस्रो चरण (ENSSURE –II)
 - (ग) युवाहरूका लागि गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम (QualiTY) परियोजना

५. मन्त्रालय अन्तर्गत निकाय/ कार्यालयहरूलाई प्रदान गरिएको अख्तियारी तथा मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषयहरू:

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट कार्यान्वयन गर्दा वित्तीय अनुशासन कायम गर्न, सिमित स्रोतको परिचालन गर्दा अधिकतम प्रतिफल प्राप्त गर्न, खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्न तथा प्रभावकारी रूपमा कार्य सम्पादन गर्न विशेष जोड दिई बजेट कार्यान्वयन गर्दा निम्न विषयहरूमा ध्यान दिनु पर्नेछ ।

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति, बाँडफाँट र निकास

१. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली, P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा समावेश भएको कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरू मार्फत बजेट कार्यान्वयन गर्न सम्बन्धित इकाईलाई बजेट निकास हुनेछ ।
२. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (P-LMBIS) मा समावेश भएका कुनै कार्यक्रममा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमति लिने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयमा पेस गर्नु हुनेछ । तर त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले एक तह माथिको कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिनुपर्ने वा राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा माथिका अधिकारीले स्वयम् त्रैमासिक विभाजन संशोधन गर्न सक्नेछ । यसरी कार्यक्रम संशोधन गर्दा साविकको बजेट घट्ने देखिएमा सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा इकाई कार्यालयबाट बजेट रोक्का राखेको पत्र प्राप्त भएपछि मात्र संशोधन गर्नुपर्नेछ । यस बमोजिम भएको संशोधनको जानकारी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ ।
३. प्रशासनिक खर्च बाहेक P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा कार्यक्रम/क्रियाकलाप स्पष्ट नखुली एकमुष्ट रूपमा विनियोजित बजेटको क्रियाकलापगत विवरण खुलाई त्रैमासिक विभाजन सहितको कार्यक्रम तयार गरी विनियोजन ऐन, २०८० को दफा ८ को उपदफा ३ बमोजिम २०८० असोज मसान्तभित्र स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेस गरिसक्नु पर्नेछ ।
४. फागुन मसान्तसम्म काम शुरू नभएका कार्यक्रमहरूको विनियोजित बजेट मध्ये खर्च हुन नसक्ने कार्यक्रमको बजेट चैत्र १५ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा अभ्यर्षण गर्नुपर्नेछ ।
५. स्रोतको सुनिश्चितता नभई कार्यक्रम स्वीकृत वा संशोधन नगर्ने/नगराउने व्यवस्था पालना गर्नु गराउनु हुनेछ । स्रोतको सुनिश्चितता नभई शुरू गरिएका कुनै पनि खरिद प्रक्रियाबाट सिर्जित हुने दायित्वका लागि बजेट निकास गरिने छैन ।

६. स्वीकृत कार्यक्रमहरूमा विनियोजित रकम खर्च नगर्ने तर नयाँ कार्यक्रमका लागि थप निकासामागने कार्य गर्नु हुने छैन । चालु वर्षको बीचमा आएर कुनै पनि नयाँ कार्यक्रम थप र उद्देश्य फरक भएका योजना तथा कार्यक्रम संशोधन गर्न पाइने छैन ।
७. प्राकृतिक प्रकोप, विपत्ति तथा संकट र विशेष अवस्थामा बाहेक दोस्रो त्रैमासिक अवधिसम्म कुनै पनि प्रकारका थप निकासामागलाई आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट सम्बोधन नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटको सीमा भित्र रही साधारण प्रशासन तर्फको खर्च व्यवस्थापन गर्न र विकास कार्यक्रमतर्फ पनि बजेट सीमा भित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ ।

(ख) योजना/हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

८. विनियोजन ऐन, २०८० बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम संघीय सरकारको इकाई तथा स्थानीय तहमार्फत कार्यान्वयन गराउनुपर्ने भएमा प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय गराइ संघीय सरकारको इकाई वा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । संघीय सरकारको इकाई मार्फत पूँजीगत योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउनु परेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति समेत लिई प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट निर्णय गराइ नेपाल सरकारको विनियोजन ऐन, २०८० को व्यवस्था अनुरूप समेत हुनेगरी कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

(ग) बजेट निकासामा तथा बजेट कार्यान्वयन व्यवस्था

९. बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरूको समयसीमा, प्रतिफल सूचक र जिम्मेवारी सहितको कार्ययोजना आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा स्वीकृत गरी २०८० श्रावण मसान्त भित्र यस मन्त्रालयमा पेस गरी सोही अनुरूप कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
१०. कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड तर्जुमा वा विद्यमान कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र मार्गदर्शन संशोधन गर्नुपर्ने वा नयाँ तर्जुमा गर्नुपर्ने भएमा असोज १५ गते भित्र अनिवार्य रूपमा यस मन्त्रालयमा पेस गरी सक्नु पर्नेछ ।
११. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा परेका आयोजनाको तयारीका चरणहरू पुरा गरी कार्यक्रम/आयोजनाको त्रैमासिक विभाजन सहितको वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाइन र लागत अनुमान तयार गरी २०८० असोज मसान्तभित्र ठेक्का व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य शुरु गरिसक्नुपर्नेछ । दोस्रो त्रैमासिक भित्र ठेक्का प्रक्रिया शुरु नभएका आयोजना तथा कार्यक्रम स्वतः समर्पण हुने व्यवस्था कार्यान्वयन गर्नुहुनेछ ।
१२. तोकिएको गुणस्तर कायम नगर्ने र समयभित्र कार्य शुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरूप कार्य नगर्ने र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
१३. त्यस निकाय/कार्यालय अन्तर्गत निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको लामो समयदेखि अधुरो रहेका आयोजनाहरूको लगत निकाली कार्यान्वयन शुरु भएको ६ वर्ष पुगेका आयोजनाहरू आगामी वर्ष सम्पन्न नभएमा खारेज गर्ने प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ ।

१४. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट बहुवर्षीय स्रोत सहमति प्राप्त भएका आयोजना सहमति प्राप्त मितिले तीन महिना भित्र ठेक्का प्रक्रिया शुरु गरिसक्नुपर्नेछ । अन्यथा उक्त स्रोत सहमति स्वतः खारेज हुनेछ ।
१५. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौता बमोजिम सबै वा केही कार्यका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रूपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ । अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाइने व्यवस्था गर्नुहुनेछ ।
१६. नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदान बापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी, कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको अनुमान सहितको कार्ययोजना, मासिक नगद प्रवाहको विवरण २०८० श्रावण २० गतेभित्र यस मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा पेस गरेर कार्यान्वयन गर्नुहुनेछ ।
१७. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा राखिएको रकम तोकिएका कार्यक्रमका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने आयोजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा द्विविधा पर्न गएमा मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।
१८. प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा, कार्यक्रम संशोधनको प्रक्रिया, रकमान्तर, स्रोतान्तर र थप निकास लागूतका प्रक्रिया पूरा गरी P-LMBIS मा प्रविष्टि गरेपछि मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ । चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको आधारमा बहुवर्षीय खरिद/ठेक्का गर्नु परेमा प्रदेश आयोजनाहरूको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को पालना गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमति लिन यस मन्त्रालयमा अनुरोध गर्नु हुनेछ ।
१९. चालु खर्चतर्फ मितव्ययिता र पूँजीगत खर्चतर्फ नतिजामूलक परिणाम प्राप्त हुने गरी कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ । विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नरहेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडी बढाउनु हुने छैन । विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाएमा सम्बन्धित पदाधिकारी नै जिम्मेवार हुनु पर्नेछ ।
२०. निर्धारित समय र लागतमा कार्य सम्पन्न गर्ने, कार्यको गुणस्तर कायम गर्ने र निर्णयकर्ता तथा कार्यान्वयनकर्ता परिणामप्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु गराउनु हुनेछ । सबै खर्च व्यवस्थापनका प्रक्रियालाई विधिसम्मत बनाई शून्य बेरुजु कायम हुने गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुशासन कायम गर्नु गराउनु हुनेछ ।
२१. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बजेटमा उल्लिखित योजना र कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न शाखा प्रमुखसँग अनिवार्य रूपमा कार्यसम्पादन सम्झौता गरी पूर्ण रूपमा जिम्मेवार बनाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । आयोजनामा खटिने कर्मचारीहरूलाई आयोजनाको प्राविधिक पक्ष, कार्यान्वयन विधि, अपेक्षित प्रतिफल र उपलब्धि, अन्तर निकाय समन्वय लगायतका विषयहरूमा शुरूमै अभिमुखीकरण तालीम प्रदान गर्नु हुनेछ । कर्मचारी खटाउँदा

- कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको सफलताको अभिलेखलाई आधार बनाउनु हुनेछ ।
२२. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सम्भव भएसम्म स्वदेशी मालसामान तथा वस्तु उपयोग तथा खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
२३. स्वीकृत बजेटको सीमा र स्वीकृत दरवन्दी भित्र रहेर मात्र आवश्यक सेवा करारमा लिन सकिनेछ । नयाँ सेवा करारमा लिँदा सम्भव भएसम्म व्यक्ति नभई फर्म, कम्पनीबाट सेवा करारमा लिनु पर्नेछ । सेवा करारमा कार्यरत व्यक्तिको तलब पारिश्रमिक खर्च शीर्षकबाट खर्च लेख्न पाइने छैन । करार सेवा शुल्क: खर्च शीर्षक २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नु पर्नेछ । सेवा करारबाट कुनै पनि थप दायित्व सिर्जना गर्न पाइने छैन । कार्यक्रम खर्च शीर्षकबाट खर्च गर्ने गरी करारमा कर्मचारी राख्नु हुने छैन ।
२४. विभिन्न कोषहरूको लागि रकम विनियोजन भएको भए कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
२५. आयोजना प्रमुखको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्दा आयोजनाको लक्ष्य र उपलब्धिलाई सूचकका आधारमा मापन गरिनेछ ।
२६. कार्यक्रम/आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तर हेरी सोको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । पहिलो त्रैमासिक निकास/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन । दोस्रो र तेस्रो त्रैमासिक निकास/भुक्तानीका लागि सो अवधिसम्मको निर्धारित भौतिक प्रगतिको न्यूनतम ५० प्रतिशत हासिल हुनु पर्नेछ ।
२७. आयोजना कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउन वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणका कार्यहरू प्रचलित कानूनमा तोकिएको न्यूनतम समयसीमा भित्र अनिवार्य सम्पन्न गर्नु हुनेछ ।
२८. बहुवर्षीय ठेकामा गएका कार्यक्रम/आयोजनाका लागि विनियोजित बजेटबाटै आवश्यक रकम छुट्याई कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ । बहुवर्षीय ठेकका सम्झौताबाट सिर्जित दायित्वको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरेर मात्र अन्य कार्यक्रममा बाँडफाँट गर्नु हुनेछ । आयोजनाहरूको ठेकका व्यवस्थापन गर्दा निर्माण सम्पन्न भएपछि प्रचलित कानूनले सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले नै मर्मत गर्नुपर्ने न्यूनतम अवधि पालना गर्न पूर्ण जिम्मेवार बनाउने व्यवस्था मिलाउने तर्फ ध्यान दिनु हुनेछ ।
२९. बजेट खर्च लेखाङ्कन र प्रतिवेदनका सम्बन्धमा प्रचलित कानूनहरूको पालना गरी बजेट कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ ।
३०. त्यस निकाय/कार्यालयबाट उपलब्ध गराइने विभिन्न अनुदानहरू प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएको प्रदेश एकीकृत अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ अनुरूप प्रदान गर्नुपर्नेछ । अनुदान दुरुपयोग नहुने र तोकिएको उद्देश्य हासिल गर्न उपयोग हुने सुनिश्चित गर्नुहुनेछ ।
३१. संघीय सम्पूरक र विशेष अनुदान अन्तर्गतका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू समयमै कार्यान्वयन गर्न त्यसको प्रक्रिया सुरु गरी तोकिएको अवधिमा सम्पन्न हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
३२. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा विनियोजन भएका क्रमागत आयोजनाको रूपमा पहिचान भएका योजनाहरू तोकिएको समयमा नै सम्पन्न गर्ने गरी प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ ।

३३. P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्नु गराउनु हुनेछ । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ ।
३४. P-LMBIS मा एक कार्यालयका योजनाहरू अर्को कार्यालयमा प्रविष्टि भएको भए त्यसको जानकारी तुरुन्त यस मन्त्रालयमा दिनु पर्नेछ । त्यस्ता योजना/कार्यक्रमहरूको स्थानान्तरण/संशोधनका लागि २०८० आश्विन १५ सम्ममा यस मन्त्रालयमा पेस गरी सक्नु पर्नेछ ।
३५. विपद्को अवस्था, नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को निर्णय र विशेष अवस्थामा बाहेक विनियोजनको सीमाभन्दा बढी थप बजेट निकास दिईने छैन । विनियोजित बजेटको सीमाभित्रै रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ ।

(घ) बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन

३६. रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्दा प्रदेश कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७८ को परिच्छेद ४ को बुँदा नं. ४.३.६, अनुसूची ३ र ५ मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम गर्नु हुनेछ ।
३७. पूँजीगत खर्चतर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा र पूँजीगत अनुदानमा विनियोजित रकम चालु अनुदानमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन ।
३८. दोस्रो त्रैमासिक शुरु नभई रकमान्तर सम्बन्धी कार्य गरिने छैन । शुरु अख्तियारी दिइएको रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट अर्को उपशीर्षक वा एक खर्च शीर्षकबाट अर्को खर्च शीर्षकमा बजेट रकमान्तर गर्नु परेमा घटाउने बजेट उपशीर्षक वा खर्च शीर्षकमा बजेट रोक्काको सुनिश्चितता गरेर मात्र रकमान्तर माग गर्नु गराउनु हुनेछ ।
३९. चालु अनुदान अन्तर्गत विनियोजित रकमको बाँडफाँट गर्दा तलब, महँगी भत्ता, पोशाक, घर भाडा, पानी, बिजुली र सञ्चार महसुल जस्ता अनिवार्य दायित्वमा पर्याप्त रकम छुट्याई बाँकी रकम अन्य सेवा र कार्यका लागि बाँडफाँट गर्नु गराउनु हुनेछ । अनिवार्य दायित्वको खर्च शीर्षकमा कम रकम बाँडफाँट गरेको कारणबाट सिर्जित दायित्वका लागि रकमान्तर र थप निकास गरिने छैन ।
४०. निर्माणस्थलको व्यवस्था, निर्माणस्थलबाट हटाउनु पर्ने रूख विरूवा लगायतका संरचना हटाउने सुनिश्चितता, मुआब्जाका लागि स्रोतको व्यवस्थापन नभई र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन स्वीकृत नगराइ शुरु गरिएका खरिद प्रक्रिया वा अन्य कार्यबाट सिर्जना हुने दायित्वका लागि थप निकास, रकमान्तर र स्रोतान्तर गरिने छैन ।
४१. तलब, भत्ता, पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा लगायतका अनिवार्य दायित्वका खर्च शीर्षकहरूमा आगामी वर्षहरूको लागि दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु/गराउनु हुनेछ । यी खर्च शीर्षकहरूबाट आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको स्वीकृति नलिई अन्यत्र रकमान्तर गर्न सकिने छैन । सम्बन्धित निकायबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब, भत्ता बापत रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
४२. तलब भत्ता लगायतका सबै प्रकारका भुक्तानीहरू सोझै बैंक खाता मार्फत सम्बन्धितलाई भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । सबै सार्वजनिक भुक्तानी सम्बन्धी कारोबार बैंक खाता मार्फत मात्र गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

४३. सार्वजनिक निर्माण, वस्तु तथा मालसामान खरिद, परामर्श सेवा खरिद वा अन्य सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८० लगायत अन्य प्रचलित कानून अवलम्बन गर्नुहुनेछ ।
४४. प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार प्रतिवेदन प्रणालीलाई सामयिक र व्यवस्थित गर्नुहुनेछ । कार्यक्रम खर्चको उपलब्धि सहितको प्रकाशित प्रतिवेदन आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पेस गर्ने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयलाई नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनु हुनेछ । प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ को पूर्ण पालना गर्नुहुनेछ ।
४५. पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत, स्टेशनरी खर्च, भत्ता, तालिम गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च जस्ता प्रशासनिक खर्चमा अत्यन्त मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नुहुनेछ ।
४६. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सरकारी निकायकै सभाहल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । सम्बन्धित संस्था वा सरकारी सभाहल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा मात्र मितव्ययी तवरले कार्यक्रम अन्य स्थानमा आयोजना गर्न सकिनेछ ।
४७. अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक नयाँ फर्निचर तथा कार्यालय सजावटका वस्तुहरू खरिद नगरी विद्यमान सामग्रीहरूको मर्मत सम्भार गरी प्रयोग गर्नुहुनेछ । नयाँ खरिद सम्बन्धी प्रस्ताव पेस गर्दा पुरानो तथा काम दिन नसक्ने अवस्थामा पुगेका फर्निचरको लिलाम अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ । नयाँ स्थापना हुने कार्यालय तथा साबिकको कार्यालयमा दरबन्दी थप भएको अवस्थामा बाहेक कार्यालयका लागि थप फर्निचर तथा फिक्चर्स, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद नगर्ने नीति अवलम्बन गर्नु हुनेछ ।
४८. सरकारी कार्यालयहरूलाई भवन आवश्यक भएमा सम्भव भएसम्म खाली भएका सरकारी भवनलाई प्राथमिकताका साथ प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । सरकारी भवन व्यवस्था हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिई न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको अन्य स्थानमा घर बहालमा लिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
४९. सार्वजनिक उपयोगका लागि जग्गाको मुआब्जा निर्धारण गर्दा मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि निर्धारण गरिएको सरकारी मूल्याङ्कन समेतलाई आधार लिनु पर्नेछ ।
५०. विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरी कार्यसम्पादन गराउने र बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरूत्साहित गर्नुहुनेछ ।
५१. सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीले कार्यालय समयमा हुने कुनै पनि सार्वजनिक निकायको बैठक वा कार्यक्रममा प्रतिनिधित्व गर्दा बैठक भत्ता वा अन्य कुनै भत्ता लिन पाइने छैन । बैठक भत्ता लगायतका विभिन्न प्रकारका भत्ताहरूको भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा नियमानुसार अग्रिम आयकर कट्टी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
५२. त्यस निकाय/कार्यालय अन्तर्गत विभिन्न मापदण्ड, कार्यविधि, निर्देशिकामा व्यवस्था गरी प्रदान गरिएको अतिरिक्त भत्ता, प्रोत्साहन भत्ता र विशेष भत्ताहरू खारेज गरिएको हुँदा त्यस किसिमका भत्ताहरू नदिने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ ।

५३. आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको पूर्व सहमति लिएर मात्र प्रक्रिया अगाडी बढाउने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयमा पेस गर्नुहुनेछ । यसरी सहमति नलिई गरिएका कार्यबाट सिर्जित हुने आर्थिक दायित्वको व्यवस्थापन हुनेछैन ।
५४. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधभर्ना माग गर्ने निकाय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयमा अनिवार्य प्रतिवेदन पेस गर्नुपर्नेछ ।
५५. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको बजेट निकासी महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा त्रैमासिक रूपमा प्राप्त हुने हुँदा खर्चको विवरण मासिक रूपमा र प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक रूपमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ ।
५६. निकाय/कार्यालयको आय र व्ययको त्रैमासिक विवरण आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा बुझाउने प्रयोजनका लागि त्यस्तो अवधि समाप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ । शिक्षालयहरूलाई प्राप्त कार्यक्रम तथा बजेटको प्रतिवेदन समेत त्यस निकाय/कार्यालय मार्फत यस मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नुहुनेछ । दोस्रो त्रैमासिकको आय र व्ययको विवरण पेस गर्दा तेस्रो त्रैमासिकमा हुन सक्ने आय र व्ययको अनुमान समेत पेस गर्नुहुनेछ ।
- (ङ) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था**
५७. प्रदेश विनियोजन ऐन, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली, लगायतका आर्थिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनको पालन गराइ वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु/गराउनु हुनेछ ।
५८. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आईपरेका समस्या र कारणहरू उल्लेख गरी समयमै यस मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।
५९. चालु तथा पूँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा प्रभावकारी र मितव्ययितापूर्वक गर्नु/गराउनु हुनेछ । कार्यालय सञ्चालन खर्चमा थप रकम निकासी नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटबाटै खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ ।
६०. त्यस निकाय/कार्यालय र त्यहाँबाट अनुदान जाने निकायहरूको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रूपमा सार्वजनिकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
६१. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरू (आयोजनाको नाम, लागत, दाता, स्रोत, कार्य शुरु भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अंक, लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित परिमाण वा उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देख्न सक्ने गरी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

६२. सरकारी खर्चको दायित्व यकिन गर्नको लागि प्रचलित कानून अनुरूप लेखा अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्नु हुनका साथै यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा समेत प्रतिवेदन पेस गर्ने व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।
६३. आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत प्राप्त संघीय सशर्त, समपूरक अनुदान र विशेष अनुदानबाट खर्च भएको खर्चको स्रोतगत विवरण आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेस गर्ने प्रयोजनका लागि २०८० श्रावण ७ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
६४. आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेटमा समावेश गर्नुपर्ने नयाँ कार्यक्रम/आयोजनाको लागि चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटबाटै आयोजनाहरूको पहिचान, छनौट, मूल्यांकन तथा लाभ लागत, विश्लेषण समेतका आधारमा आयोजना ढाँचा तयार गरी २०८० माघ मसान्त भित्र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
६५. प्रचलित कानून बमोजिम स्थायी लेखा नं (प्यान) लिनु पर्ने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरूलाई तोकिएको सीमा भन्दा बढी भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा प्यान नं उल्लेख गरी भुक्तानी गर्ने र यस्तो प्यान नं को जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय/करदाता सेवा कार्यालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने, खर्च लेख्दा भुक्तानी आदेशमा समेत प्यान नं उल्लेख गर्ने व्यवस्था प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ ।
६६. प्रचलित आयकर ऐनको व्यवस्थानुसार भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गरी समयमा नै कर दाखिलाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै E-TDS समेत गर्ने व्यवस्था अनिवार्य रूपमा मिलाउनु हुनेछ ।
६७. कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरूको कन्टिन्जेन्सी रकम 'सार्वजनिक खरिदमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७८' बमोजिम वार्षिक कार्यक्रम मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ ।
६८. कार्यालयमा हुने सम्पूर्ण खरिदको विवरण Public Assets Management System (PAMS) मा प्रविष्टि गर्ने र PAMS मा प्रविष्टि नभई भुक्तानी नगर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ ।

कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा विशेष ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु:

१. सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाईहरूबाट हुने भौतिक पूर्वाधार अन्तर्गत २ कोठे भवन, २ कोठे शौचालय, विद्यालय घेराबार, स्वच्छ खानेपानी र सामुदायिक भवनको ड्रइड डिजाइन तयार पारी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराइ एकरूपता आउने गरी कार्यान्वयन गर्ने
२. आयोजनाहरूको डिपिआर, ड्रइड डिजाइन गर्दा सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञ र सरोकारवालाहरूलाई समेत अनिवार्य रूपमा संलग्न गराउने
३. स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गर्दा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि तथा खरिद कानून पूर्ण रूपले पालना गर्ने
४. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, बागमती प्रदेशबाट प्राप्त आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शन र यस मन्त्रालयको च.नं. १२, १३, १४, १५, १६, १७, १८, १९ र २० मिति २०८०/०४/०३ को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शन पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने ।
५. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा खर्चको उपलब्धि उच्चतम हुने तथा अधिकतम जनसहभागिता प्रवर्धन गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
६. मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषय कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनका लागि स्पष्टता तथा कार्यान्वयनमा एकरूपताको लागि जारी गरिएको हुँदा मार्गदर्शनको रूपमा लिने ।
७. मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषयमा थप स्पष्टता गर्नु पर्ने भएमा मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

१. सामाजिक विकास मन्त्रालय

(क) प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१) टेबुल, कुर्सी, दराज, सोफासेट लगायत कार्यालय फर्नीसिडका सामग्री लगायत

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.१३.१	३११२३	२०		१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		मन्त्रालयको लागि लजिष्टिक व्यवस्थापन गर्नु			
सञ्चालन प्रक्रिया		<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक सामग्रीहरूको एकिन गर्ने स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद कार्य गर्ने 			
जिम्मेवार निकाय		सामाजिक विकास मन्त्रालय			
बजेट बाँडफाँट		सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने			
अपेक्षित उपलब्धि		मन्त्रालयमा लजिष्टिकको आपूर्ति भई कार्यसञ्चालन सहज हुने			
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक		<ul style="list-style-type: none"> स्पेसिफिकेसन खरिद भएका सामग्रीहरूको PAMS मा प्रविष्ट गरिएको सुची 			
प्रतिवेदन प्रणाली		वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।			

२) सामाजिक विकास मन्त्रालय परिसरमा भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.४६७	३११५९	१	वटा	६०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		मन्त्रालयको पूर्वाधारको निर्माण गर्नु			
सञ्चालन प्रक्रिया		<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन र इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार इ-बिडिडमार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्ने किस्ता निकासा दिनु परेमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको बढीमा ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिने । 			
जिम्मेवार निकाय		सामाजिक विकास मन्त्रालय			
बजेट बाँडफाँट		प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने			
अपेक्षित उपलब्धि		मन्त्रालय परिसरमा भवन निर्माण भएको हुने			
अनुगमन र		<ul style="list-style-type: none"> लागत इष्टिमेट र डिजाइन 			

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सूचना प्रकाशन र सम्झौता पत्र निर्मित भवन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

३) सिप नक्साङ्कन (Profile) निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.५.३.१६	२२४११	१	पटक	२०००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्र व्यावसायिक सिपको नक्साङ्कन (Profile) निर्माण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विशेषज्ञको सेवा खरिद वा मन्त्रालयले कार्यसूची (TOR) तयार गर्ने कार्यसूची तयार गरी स्वीकृत गर्ने प्रचलित खरिद ऐन र नियमावली बमोजिम सेवा खरिद गर्ने अन्तिम प्रोफाइल प्राप्त भएपछि भुक्तानी दिने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	सिप नक्साङ्कन सम्बन्धी (Profile) निर्माण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> कार्यसूची (TOR) तयार गर्ने निर्माण गरिएको सिप नक्साङ्कन (प्रोफाइल) 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।				

४) विशेषज्ञ परामर्श सेवा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.५.२.१०	२२४११	१	जना	५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	मन्त्रालयलाई विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालयले निर्णय गरी विज्ञको सेवा लिनु पर्ने क्षेत्र र विषय एकिन गर्ने, परामर्श सेवा खरिदका लागि आवश्यक TOR तयार गर्ने, प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानूनबमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने, प्रचलित नियमानुसार छनोट भएको परामर्शदातासँग सम्झौता गरी कार्य गराउने । 				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	मन्त्रालयलाई विज्ञ परामर्श सेवा प्राप्त हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> परामर्शदातासँगको सम्झौता परामर्शदाताबाट प्राप्त प्रतिवेदन र खर्चको बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	परामर्शदाताले सम्झौता बमोजिमको कार्यको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

५) कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.१.३८	२२५११	१	पटक	२००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	मन्त्रालयबाट हुने कार्य सम्पादनस्तर सुधार गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यकताको पहिचान गर्ने कर्मचारीहरूको आवश्यकता अनुसार तालिमकव विषय एकिन गर्ने तालिम सञ्चालन गर्ने प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> कर्मचारीहरूको विवरण प्रमाणपत्र 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।				

६) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधि निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.७.४	२२५२२	७	पटक	१६००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	मन्त्रालयलाई शिक्षा, युवा तथा खेलकुद क्षेत्रमा आवश्यक नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधि तर्जुमा गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश अन्तर्गत शिक्षासम्बन्धी तर्जुमा गर्नुपर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरू तर्जुमा गर्ने यस अघि तयार भएका शिक्षा नीति तथा ऐनको मस्यौदा उपर सरोकारवालाहरूबाट राय सुझाव लिने प्राप्त सुझावहरू अनुसार नीति तथा ऐनको मस्यौदालाई आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरी कानून मस्यौदा समितिमा सिफारिस गर्ने उक्त नीति र ऐन स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित निकायमा पेस गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षा, युवा तथा खेलकुदसम्बन्धी नीति, ऐन, निमावली र कार्यविधि निर्माण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तयार भएका नीति तथा कानूनको मस्यौदा स्वीकृत नीति तथा कानुनी दस्तावेजहरू 				

शीर्षक	विवरण
	• समितिको बैठकको माइन्युट र निर्णयहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

७) माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) व्यवस्थापन तथा सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२७३	२२५२२	१	पटक	४०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशबाट माध्यमिक शिक्षा (कक्षा १०) को परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नको लागि आधार तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) बोर्ड सम्बन्धी ऐन, नियम तर्जुमा तथा स्वीकृत गर्ने, • स्वीकृत ऐन तथा नियमको आधारमा प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) बोर्ड गठन गर्ने, • प्रदेश परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति (कक्षा १०) को सिफारिसको आधारमा माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक रकम विनियोजन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमअनुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक तयारी सम्बन्धी दस्तावेजहरू • संगठन तालिका तथा दरबन्दी तेरिज • तर्जुमा भएको निर्देशिका
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

८) २४ महिने औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३७९	२६४१२	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	लक्षित समूहको लागि औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिसिप) सञ्चालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • शिक्षालय/विद्यालय छनोट गरी CTEVT लाई उपलब्ध गराउने • CTEVT मार्फत भर्ना र औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन • परीक्षा सञ्चालन

शीर्षक	विवरण
	• अनुगमन र प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालयहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	२० जना प्रशिक्षार्थीहरू तालिम (अप्रेन्टिसिप) मा सहभागी भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • प्रशिक्षार्थीहरूको विवरण • विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन • विद्यालयहरूको प्रगति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

९) प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम परिषद् स्थापना

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३८८	२२५२२	१	वटा	२५०००	पहिलो,दोस्रो,तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश तहमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम परिषद्को स्थापना गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी प्रस्ताव मन्त्रपरिषद्मा पेस गर्ने • स्वीकृत संगठनका आधारमा परिषद्को कार्यालय स्थापना गर्ने • कार्य विवरण अनुसार सेवा प्रवाह गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, कानून तथा आन्तरिक मन्त्रालय र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	स्थापना भएको प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिम परिषद्				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र मन्त्रपरिषद्को निर्णय • परिषद्को कार्यालय • कार्य विवरण 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।				

१०) राष्ट्रिय शिक्षा दिवस तथा अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवस लगायत शैक्षिक कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९७	२२५२२	४	पटक	८००	पहिलो,दोस्रो,तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	राष्ट्रिय शिक्षा दिवस तथा अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवसको आयोजना गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • सरोकारवालाहरूको सहभागितामा दिवसमा सञ्चालन गर्ने कार्यहरूको एकिन गर्ने • कार्यक्रमहरूको तयारी गर्ने • दिवसको आयोजना गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	• कार्यक्रमको स्वरूपको आधारमा प्रमाणपत्र लगायत उपलब्ध गराउने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	दिवसहरू आयोजना भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रमको सुची, सहभागीहरूको उपस्थिति, फोटो र प्रमाणपत्र लगायतका दस्तावेज
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

११) "प्रदेशस्तरीय बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल" सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९९	२२५२२	३	पटक	७५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेशस्तरीय बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सञ्जालसँग जोडिएका गैर सरकारी तथा सरकारी संस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने सञ्जालको कार्यविवरण तयार गर्ने सञ्जालको बैठकको एजेण्डा तयार गर्ने बैठक सञ्चालन निर्णयको कार्यान्वयन र प्रतिवेदन । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेशस्तरीय बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> बैठकको माइन्युट र निर्णयहरू प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।				

१२) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अनुगमन, प्रतिवेदन र प्रबोधीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८०	२२५२२	४	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	मन्त्रालय तथा मातहत निकायबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन कार्ययोजना तयार गर्ने, अनुगमनका साधन निर्माण र स्वीकृत, 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट भएका कार्यक्रमहरूको निरन्तर अनुगमन गर्ने, अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति वा टोलीले कार्यक्रमको थप प्रभावकारिता ल्याउन सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने, कार्यक्रमहरूको अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमहरूको अनुगमन भई प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

१३) शैक्षिक योजना निर्माण, वार्षिक कार्यक्रम, डकुमेन्टेसन, तथ्याङ्क, सूचना व्यवस्थापन र त्रैमासिक/वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८१	२२५२२	५	पटक	१६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	मन्त्रालयले शैक्षिक योजना, वार्षिक कार्यक्रम निर्माण त्रैमासिक/वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम, कार्यप्रगति अभिलेखीकरण र सूचना व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक कार्यक्रम निर्माण र कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्ने, कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन योजना निर्माण गर्ने, मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबीच कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने, मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक गर्ने, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवं प्रकाशन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक कार्यक्रम, त्रैमासिक प्रगति, स्थिति प्रतिवेदन तथा भए गरिएका कामको अभिलेख तयार हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, कार्यान्वयन अनुगमन योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन, स्थिति प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।				

१४) नेपाल आर्य समाज काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १० लाई पुस्तक खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९२	२६४९३	१	पटक	७००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	समुदायस्तरमा पठनपाठनको संस्कृति विकासमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. यो कार्यक्रम रकमान्तर गरी शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाई कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने,</p> <p>३. नेपाल आर्य समाज काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १०सँग पुस्तक खरिद तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने,</p> <p>४. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>५. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालय/निर्देशनालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ,</p> <p>६. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने,</p> <p>७. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>८. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>९. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र निर्देशनालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>१०. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>११. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन निर्देशनालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>१२. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र नेपाल आर्य समाज काठमाडौं महानगरपालिका वडा नं. १०
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	पठन पाठनको संस्कृति विकासमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१५) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न समिति र कार्यदलको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८२	२२५२२	४	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न समिति र कार्यदलको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न कानुनीरूपमा गठन भएका समितिहरूको एकिन गर्ने समितिको बैठकको कार्य योजना तयार गर्ने बैठकको एजेण्डा तयार गर्ने र बैठक सञ्चालन गर्ने निर्णयको कार्यान्वयन र प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास र युवा तथा खेलकुद महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	बैठक प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन भएको हुने र निर्णय कार्यान्वयन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> बैठकको माइन्युट र निर्णयहरू प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक गरी नियमित अद्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेस गर्ने ।				

१६) प्रदेश भित्रका युवाहरूलाई सिप विकास तालिम (टेवापुँजी सहित)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७८	२२५२२	३०००	जना	१५००००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशभित्रका युवाहरूलाई स्वरोजगार एवम् रोजगारीका अवसरहरू उपलब्ध गराउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> व्यावसायिक तथा सिपमूलक तालिम सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार विषय क्षेत्र पहिचान गर्ने विषयक्षेत्र, तालिम र तालिमको कोटा एकिन गर्ने तालिम सञ्चालन गर्न प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, व्यावसायिक तथा सिप विकास केन्द्र लगायतका संस्थाहरूको एकिन गरी अख्तियारी सहितको कार्यक्रम रकमान्तर गर्न आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पठाउने अख्तियारी प्राप्त निकायले नियमानुसार तालिम सञ्चालन गर्ने तालिमका प्रशिक्षार्थीहरूको अभिलेख राख्ने अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा र तालिम सञ्चालन गर्ने निकायहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	३००० जना युवाहरूले सिपमूलक तालिम लिएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचना	<ul style="list-style-type: none"> तालिमको कोटा र विषयक्षेत्र तालिमका सहभागीहरूको विवरण प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक गरी नियमित अद्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

१७) मन्त्रालयबाट हुने मातहतका निकाय/कार्यालयहरूको अनुगमन, निरीक्षण मूल्याङ्कन र नियमन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.८.१.९	२२६११	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूबाट सम्पादन गर्ने सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमनको साधन निर्माण र कार्य योजना अनुगमन र प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सेवा प्रवाहमा प्रभावकारितामा अभिवृद्धि हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन कार्यालयको विवरण प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

१८) स्थानीय तहको क्षमता अभिवृद्धि तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम नुवाकोट

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९५	२२५२२	१	पटक	२०००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> नुवाकोट जिल्लाका स्थानीय तहमा कार्यरत सामाजिक विकास समितिका संयोजक र सदस्य, शिक्षा, महिला र रोजगारको क्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको आवश्यकता पहिचान गर्ने आवश्यकताका आधारमा तालिमको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने तालिम सञ्चालनको लागि आवश्यक प्रबन्ध गर्ने तालिम सञ्चालन गर्ने तालिमको अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय तहमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिमको विषयवस्तु तालिममा सहभागीहरूको विवरण र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

(ख) उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१) प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को सचिवालय सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८८	२२५२२	१	पटक	७५००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को सचिवालयको रूपमा सञ्चालन गरी विश्वविद्यालयसम्बन्धी कार्यक्रमहरूलाई व्यस्थित बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सचिवलायबाट गर्ने कार्यक्रमहरूको तयार गर्ने प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को बैठक व्यवस्थान उच्च शिक्षा नियमावली, २०७९ बमोजिम विज्ञ समूह गठन गरी आवश्यकता पहिचान गर्ने परिषद्को निर्णयको कार्यान्वयन गर्ने अभिलेख र प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान, प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	त्रैमासिक प्रगति, स्थिति प्रतिवेदन तथा भए गरिएका कामको अभिलेख तयार हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को निर्णय विज्ञ समूह र प्रतिवेदन 				

शीर्षक	विवरण
	• कार्यालय सञ्चालनको लागि व्यवस्थापकीय प्रबन्ध
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

२) प्रदेश विश्वविद्यालय स्थापना र सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३६४	२२५२२	१	वटा	५००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेशको माग र आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्न विश्वविद्यालय स्थापना गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञ समूहको आवश्यकता पहिचान सम्बन्धी प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, जग्गा प्राप्ति र डिपिआर तयार गर्न अनुमानित बजेट विभाजन गरी परिषद्बाट स्वीकृत गर्ने, प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद्को सिफारिसमा प्रदेश सरकारको निर्णय बमोजिम प्रदेश विश्वविद्यालय स्थापना र सञ्चालनका लागि जग्गा प्राप्ति तथा डिपिआर तयार गर्नु प्रतिवेदन तयार गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश उच्च शिक्षा परिषद् र उच्च शिक्षा परिषद्को सचिवालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियम तथा स्वीकृत नर्म्स बमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट गरी स्वीकृत गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> उच्च शिक्षा परिषद्को सचिवालय स्थापना भई प्रदेश विश्व विद्यालय स्थापना भएको हुने जग्गा प्राप्ति र डिपिआर समेत प्राप्त भएको हुने 				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचना	<ul style="list-style-type: none"> संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, जग्गा प्राप्ति, डिपिआर प्रतिवेदन स्थापना भएको विश्वविद्यालय 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र परिषद्मा पेस गर्नु पर्ने				

३) शैक्षिक परामर्श तथा भाषा प्रशिक्षण केन्द्रहरूको निरीक्षण, अनुगमन तथा अभिलेख व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९४	२२५२२	४	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा प्रशिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने संस्थाहरू तोकिएको मापदण्ड बमोजिम नियमित रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने, अनुगमनका साधन निर्माण गरी स्वीकृत गराउने, नियमित अनुगमन गर्ने, अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा “शैक्षिक परामर्श सेवा तथा भाषा शिक्षण निर्देशिका, २०७९” 				

शीर्षक	विवरण
	<p>अनुसार संस्थाहरूलाई अनुमति प्रदान तथा नवीकरण गर्ने,</p> <ul style="list-style-type: none"> • अनलाइन/अफलाइन अभिलेखीकरण गर्ने, • अनुमति प्राप्त गरेका संस्थाहरूबाट भएको कामको समीक्षा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, • प्रतिवेदन र प्रबोधीकरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	अनुगमन कार्यमा खटिँदाको प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने साथै कार्यक्रमहरू गर्दा प्रचलित नियम अनुसार बजेट बाँडफाँट गरी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश भित्रका शैक्षिक परामर्श, भाषा शिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति पाएका संस्थाहरू तोकिए बमोजिम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> • अनुगमन र प्रतिवेदन, • सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूका उपस्थिति
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

४) विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोष

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३८९	२२५२२	१	पटक	२००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	युवा वैज्ञानिक पहिचान र प्रोत्साहन कोषको उद्देश्य अनुरूप परिचालन गरी अनुसन्धानमूलक कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • विज्ञान, प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोषका लागि विनियोजित रकम कोषमा जम्मा गर्ने • आयोजना अवधारणा पत्र (PCN) माग गर्ने • प्राप्त आयोजना अवधारणा पत्र (PCN) को मूल्याङ्कन गरी विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने • विभिन्न विषय क्षेत्रमा वैज्ञानिक खोज, अनुसन्धान तथा नवप्रवर्तनका लागि आयोजना प्रस्ताव आह्वान गरी कार्यविधि बमोजिम गर्ने, • छनोट भएका आयोजनाहरूको सम्झौता गर्ने • अनुसन्धान सञ्चालन • अनुगमन कार्य योजना तथा साधनहरूको विकास गरी सोही अनुसार अनुगमन निरीक्षण गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	विज्ञान, प्रविधि र नवप्रवर्तन कोष, उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	कोषमा एकमुष्ट जम्मा गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	नवप्रवर्तन खालका अनुसन्धान भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • बैठक पुस्तिका, अनुसन्धानको आयोजना अवधारणा पत्र (PCN) र विस्तृत आयोजना • कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्ने ।				

५) युवा वैज्ञानिक पहिचान र प्रोत्साहन कोष अन्तर्गत समितिहरूको बैठक सञ्चालन, कार्यक्रम अनुगमन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२८०	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> युवा वैज्ञानिक पहिचान र प्रोत्साहन कोष अन्तर्गत समितिहरूको बैठक व्यवस्थापन गर्नु मन्त्रालय तथा मातहत निकायबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> बैठकको एजेण्डा तयार गर्ने र बैठक सञ्चालन अनुगमन कार्ययोजना तयार गर्ने, अनुगमनका साधन निर्माण र स्वीकृत, विज्ञान प्रविधि क्षेत्रका कार्यक्रमहरूको निरन्तर अनुगमन गर्ने, अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति वा टोलीले कार्यक्रमको थप प्रभावकारिता ल्याउन सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने, कार्यक्रमहरूको अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमहरूको अनुगमन भई प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> बैठकको माइन्पुट र निर्णयहरू अनुगमन प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।				

६) प्रदेशभित्रका वैज्ञानिक र विज्ञहरूका अभिलेख राखी प्रविधि विकासमा उपयोग गर्न विज्ञान र प्रविधि तथा नवप्रवर्तन डाटाबेसको विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२६५	२२५२२	१	पटक	५००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेशभित्रका वैज्ञानिक र विज्ञहरूका अभिलेख राखी प्रविधि विकासमा उपयोग गर्न विज्ञान र प्रविधि तथा नवप्रवर्तन डाटाबेसको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> कार्यसूची (TOR) तयार गरी स्वीकृत गर्ने प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सेवा खरिद गर्ने डाटाबेसको स्थापना गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	विज्ञान प्रविधि, नवप्रवर्तन तथा विकास कोष र सामाजिक विकास मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	विज्ञान र प्रविधि तथा नवप्रवर्तन डाटाबेसको विकास भएको हुने				

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> बैठकको माइन्युट र निर्णयहरू डाटाबेस
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

७) विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित दिवस तथा कार्यक्रम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२७२	२२५२२	१	पटक	२००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित दिवसहरू मनाउन कार्यक्रम आयोजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित दिवसहरू सम्बन्धी समारोह समिति गठन र बैठक सञ्चालन विभिन्न कार्यक्रमहरू आयोजना गरी दिवस मनाउने प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान, प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी सचिवबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विज्ञान तथा प्रविधिसम्बन्धी दिवसहरू सम्पन्न भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> बैठक पुस्तिका, कार्यक्रममा उपस्थिति विवरण, कार्यक्रमका फोटोहरू र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

८) विज्ञान प्रविधि तथा नवप्रवर्तन नीतिबमोजिम ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा र संशोधन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३१३	२२५२२	१	पटक	४००	पहिलो,दोस्रो,तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विज्ञान प्रविधि तथा नवप्रवर्तन नीतिबमोजिम ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा र संशोधन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश अन्तर्गत तर्जुमा गर्नुपर्ने शिक्षासम्बन्धी नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा गर्ने यस अघि तयार भएका शिक्षा नीति तथा ऐनको मस्यौदा उपर सरोकारवालासँग राय सुझाव लिने प्राप्त सुझाव बमोजिम नीति तथा ऐनको मस्यौदालाई आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरी कानून मस्यौदा समितिमा सिफारिस गर्ने उक्त नीति र ऐन स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित निकायमा पेस गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत प्रस्ताव र प्रचलित नियम बमोजिमको रकम बाँडफाँट सचिवबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा र संशोधन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डको तर्जुमा र संशोधनका लागि तयार पारिएका मस्यौदा तर्जुमा वा संशोधन भएका कानून बैठकको माइन्युट र निर्णय
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

९) विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्यक्रम/आयोजनाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, प्रतिवेदन तथा प्रबोधीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३१४	२२५२२	१	पटक	२००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन प्रभावकारी बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमनको साधन निर्माण र कार्य योजना अनुगमन र प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र युवा, वैज्ञानिक तथा नवप्रवर्तन कोष				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँटको टिप्पणी सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	आयोजनाहरूको प्रभावकारितामा अभिवृद्धि भई लक्ष्य अनुसार सम्पन्न भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन गरिएका आयोजनाहरूको विवरण प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।				

(ग) युवा, खेलकुद र गरिबी निवारण महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१) भरतपुर महानगरपालिकालाई गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय क्रिकेट रंगशाला निर्माणको लागि अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.८१८	२६४२२	१	पटक	५००००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	क्रिकेट खेलको पूर्वाधार निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रस्ताव तयार गरी मन्त्रपरिषद्मा पेस गर्ने प्रदेश मन्त्रपरिषद्को निर्णय पछि भरतपुर महानगरपालिकालाई अनुदान निकासा गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	<ul style="list-style-type: none"> प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय, 				

शीर्षक	विवरण
	• आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अनुदान निकासी भई रङ्गशाला निर्माण कार्यमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	• मन्त्रपरिषद्मा पेस गरेको प्रस्ताव र निर्णय • निकासीको अभिलेख
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

२) पनिसा टोल खेलमैदान, हेटौडा -१५, मकवानपुर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.३५१	३११५९	१	पटक	१५००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीयस्तरमा खेल पूर्वाधारको निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • खेल मैदान निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीलाई रकमान्तर गरी बजेट पठाउने, • सो इकाईले तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने:- <ol style="list-style-type: none"> १) खेल मैदान निर्माणका लागि जग्गाको एकिन गर्ने २) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने ३) लागत इष्टिमेट र ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ४) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इष्टिमेट तयार गर्ने, ५) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ ६) किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिने, ७) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ८) बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि पेस गर्नुपर्ने कागजातहरू: <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • कम्तीमा सम्बन्धित संस्था सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन/कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ र सम्बन्धित उपभोक्ता समिति
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ नियमानुसार खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खेल पूर्वाधार विकास भई स्थानीय तहमा खेल संस्कृतिको विकास गर्नु
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, भौतिक पूर्वाधार निर्माणको फोटो, अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार ।
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

३) गरिबी निवारण सम्बन्धी नीति, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८९	२२५२२	१	पटक	५०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	गरिबी निवारण सम्बन्धी नीति, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड निर्माण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश अन्तर्गत गरिबी निवारणसम्बन्धी तर्जुमा गर्नुपर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरू तर्जुमा गर्ने, गरिबी निवारणसम्बन्धी नीति तथा ऐनको मस्यौदा उपर सरोकारवालाहरूबाट राय सुझाव लिने, प्राप्त सुझाव बमोजिम नीति तथा ऐनको मस्यौदालाई आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गरी कानून मस्यौदा समितिमा सिफारिस गर्ने, उक्त नीति र ऐन स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित निकायमा पेस गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	युवा, खेलकुद र गरिबी निवारण महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	गरिबी निवारण सम्बन्धी नीति, ऐन, नियमावली, कार्यविधि, मापदण्ड निर्माण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> नीति तथा कानूनको मस्यौदा माइन्सुट तथा बैठक र निर्णय तयार भएका नीति तथा कानूनका दस्तावेज 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय/सचिव समक्ष पेस गर्ने ।				

४) प्रदेशभित्र गरिब घर परिवार पहिचान तथा अभिलेखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८९	२२५२२	१	पटक	५०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश भित्रको गरिब घर परिवार पहिचान गरी अभिलेखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> हालसम्म गरिब निवारणका लागि यस प्रदेशमा घर परिवार पहिचानका लागि भएका कार्यक्रमहरूको पहिचान सङ्घीय सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयसँग समन्वय गरी घर परिवार पहिचानको अवस्थाबारे जानकारी लिने प्रदेश भित्रको पहिचान भएको घर परिवारको अभिलेख लिई प्रदेशको अभिलेख कायम गर्ने अभिलेखीकरणको लागि स्थानीय तहसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने
जिम्मेवार निकाय	युवा, खेलकुद र गरिबी निवारण महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	गरिबी भएका घर परिवारको पहिचान भई अभिलेखीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> पहिचान भएका घर परिवारको विवरण अभिलेखीकरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय/सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

५) विपन्न दलित सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८९	२२५२२	१	पटक	५०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विपन्न दलित समुदायको सशक्तीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि निर्माण गरी सोहीबमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	युवा, खेलकुद र गरिबी निवारण महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	विपन्न दलित समुदायको व्यक्तिहरूको सशक्तीकरणमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम लगायतका कार्यक्रमहरूमा सहभागी दलितको विवरण निर्णयहरू र प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय/सचिव समक्ष पेस गर्ने ।				

६) चेपाङ समुदायको उत्थानका लागि चिउरी र चेमरो संरक्षण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८९	२२५२२	१	पटक	५०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	चिउरी र चेमरो संरक्षण मार्फत चेपाङ समुदायको उत्थान गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि निर्माण गरी सोहीबमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने				

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	युवा, खेलकुद र गरिबी निवारण महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	चेपाङ्ग समुदायमा चिउरी र चमेरोको संरक्षणको आधार तय भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> कार्यविधिको मस्यौदा बैठकको निर्णयहरू र सहभागीहरूको उपस्थिति चेपाङ्ग बस्तीमा रोपिएका चिउरीका बिरुवाहरूको फोटो
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय/सचिव समक्ष पेस गर्ने ।

(घ) सामाजिक विकास महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१) घाइते अपाङ्ग योद्धा संघ नेपाल, हेटौँडा उ.म.न.पा -५, मकवानपुर, सिप विकास कार्यक्रम घाइते, अपाङ्ग बेपत्ता, शहिद परिवारका लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९०	२६४९३	१	पटक	५००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	जनयुद्ध तथा जनआन्दोलनका घाइते अपाङ्ग तथा बेपत्ता शहिद परिवारको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम प्रदान गरी आत्मनिर्भर बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, घाइते अपाङ्ग योद्धा संघ नेपाल, हेटौँडा उ.म.न.पा -५, मकवानपुरसँग ट्रन्ड पीडित महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । प्रस्ताव पत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ । संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनु पर्नेछ । संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान 				

शीर्षक	विवरण
	<p>रकम उपलब्ध गराउनेछ ।</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र घाइते अपाङ्ग योद्धा संघ नेपाल, हेटौँडा उ.म.न.पा -५, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	जनयुद्ध तथा जनआन्दोलनका घाइते अपाङ्ग तथा वेपत्ता शहिद परिवारको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत् स्वरोजगार बन्न सक्षम भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२) सामाजिक सशक्तीकरण तथा समावेशी कार्यक्रम रसुवा नुवाकोट निर्धारण ग्रामीण समाज नुवाकोट

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९४	२२५२२	१	पटक	२०००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका, महिला श्रमिक, लैंगिक हिंसापीडित, विपन्न, दलित, सीमान्तकृत, एकल महिलाहरूका लागि उद्यमशीलता, रोजगारीमूलक, सशक्तीकरण, सिप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने ।</p> <p>२. ग्रामीण समाज नुवाकोटसँग महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने ।</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने ।</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने ।</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ ।</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ ।</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र ग्रामीण समाज नुवाकोट
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन

शीर्षक	विवरण
	गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता भएका, महिला श्रमिक, लैंगिक हिंसा पीडित, विपन्न, दलित, सीमान्तकृत, एकल हिलाको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत् स्वरोजगार बन्न सक्षम भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

३) बागमती प्रदेश महिला सशक्तीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम, सामुदायिक महिला विकास केन्द्र मकवानपुर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९६	२२५२२	१	पटक	२०००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाको लागि सशक्तीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, सामुदायिक महिला विकास केन्द्र मकवानपुरसँग बागमती प्रदेशका स्थानीय तहबाट सशक्तीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम लिने विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाहरू सहभागी हुने गरी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । प्रस्ताव पत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, तालिमको विषयवस्तु र कार्यतालिका, तालिम गरिने स्थान, तालिमको श्रोत व्यक्ति/प्रशिक्षकको छनोट गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी

शीर्षक	विवरण
	<p>नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>१०. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>११. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>१२. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सामुदायिक महिला विकास केन्द्र मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाहरूको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत् स्वरोजगार बन्न सक्षम भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, • संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

४) माझीहरूको सशक्तीकरण कार्यक्रम, नेपाल माझी उत्थान संघ मकवानपुर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९८	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	माझीहरूको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. माझी उत्थान संघ मकवानपुरसँग माझी महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ, ११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ: <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र माझी उत्थान संघ मकवानपुर

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माझीहरूको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत् स्वरोजगार बन्न सक्षम भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन अनुगमन, मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

५) बालविवाह एवं श्रममा संलग्न तथा सडक बालबालिका खोजी, उद्धार, पुनर्स्थापना तथा पुनर्मिलनका लागि मकवानपुर, चितवन, काठमाडौं र काभ्रेमा रहेको बाल हेल्पलाइन (१०९८) सञ्चालन सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.१३	२६४१३	१	पटक	१०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विभिन्न कारणले जोखिममा पर्न सक्ने वा परेका बालबालिकाको संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> बागमती प्रदेशको मकवानपुर, चितवन, काठमाडौं र काभ्रेपलाञ्चोकमा बाल हेल्पलाइन नम्बर (१०९८) सञ्चालन गरिरहेका संस्थाहरूसँग बाल संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन एवम् बाल हेल्पलाइनको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यको लागि प्रस्ताव माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव पेस गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्सीभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनु पर्नेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तह र प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधित्व हुने 				

शीर्षक	विवरण
	<p>गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>१०. पेशकी निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्यसम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	जोखिममा परेका बालबालिकाको उद्धार र संरक्षण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, • संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

६) जिल्लासेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरू तथा safe house का लागि सहयोग कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.१९	२६४१३	१७	वटा	४०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरूलाई सेफहाउस सञ्चालन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. मन्त्रालयबाट स्वीकृत सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रम कार्यान्वय तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने,</p> <p>२. यस कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गर्ने</p> <p>३. उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।</p>				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन				

शीर्षक	विवरण
	गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

७) राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशको साझेदारीमा अपाङ्गता सूचना केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.२०	२६४१३	१	वटा	८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिसँग सम्बन्धित सूचना, तथ्याङ्क तथा जानकारीहरूको सङ्कलन र प्रशोधनमार्फत एकीकृत सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशले सामाजिक विकास मन्त्रालयसँगको साझेदारीमा अपाङ्गता सूचना केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि प्रस्तावना पेस गर्ने, संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावनामा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम विस्तृत अनुमानित कार्यक्रम खर्चको बाँडफाँड अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ, उल्लेखित प्रस्तावनाका साथै मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यकीय कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, प्राप्त प्रस्तावना तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित केन्द्रसँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेश र अपाङ्गता सूचना केन्द्र				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता सम्बन्धी व्यवस्थित, आधुनिक, एकीकृत र प्रविधियुक्त एकीकृत अपाङ्गता सूचना केन्द्र सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशसँगको सम्झौता महासंघले पेस गरेको प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघले सूचना केन्द्र सञ्चालनसम्बन्धी समग्र प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

८) अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
५.१.९.२२	२६४९३	४०	संस्था	४०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको संरक्षण तथा उनीहरूमा अधिकारका बारेमा सचेतना अभिवृद्धि गर्नुको साथै सामाजिक आर्थिक सशक्तीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट स्वीकृत सामाजिक क्षेत्रका कार्यक्रम कार्यान्वय तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने, २. यस कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गर्ने ३. उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हक अधिकारको संरक्षण एवम् प्रवर्द्धन र आर्थिक सामाजिक सशक्तीकरणमा योगदान पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संघसंस्थाले प्रस्तावित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ				

९) महिला उद्यमी टेवा पुँजी प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
४.५.५.४	२६४९३	१३	जना	१५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेशभित्रका महिला उद्यमीहरूको क्षमता विकास अभिवृद्धि एवम् प्रोत्साहन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	२. नेपाल सरकारबाट जारी भएको महिला उद्यमशीलता विकास, वित्तीय पहुँच, टेवा पुँजी र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ बमोजिम छनोट भएका प्रति उद्यमी रु १ लाखका दरले बिउ पुँजी उपलब्ध गराउने				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	उद्यमी महिलाहरूको क्षमता विकास भई उद्यमशीलताको विकास भएको हुने				
अनुगमन र	<ul style="list-style-type: none"> खर्चको बिल भरपाई 				

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	• कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१०) सीमान्तकृत महिला लक्षित सिपमूलक तालिम र व्यवसाय सञ्चालनको लागि बिउ पुँजी कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
४.५.५.६	२६४९३	१	जना	५०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सीमान्तकृत महिलाहरूलाई सिपमूलक तालिम सहित बिउ पुँजी प्रदान गरी व्यावसायिक र आत्मनिर्भर बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तयार गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सिप विकास तालिम केन्द्र, मकवानपुर र सम्बन्धित संस्था				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	सीमान्तकृत महिलाहरूले सिपमूलक तालिम सहित बिउ पुँजी प्राप्त गरी व्यावसायिक तथा आत्मनिर्भर भएका हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई • कार्यक्रम प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

११) राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशको समन्वयमा सेफ हाउस सञ्चालक र व्यवस्थापकहरूलाई हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाहरूको सहयोग, उद्धार तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
४.५.५.१०	२६४९३		संस्था	५००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाको सहयोग उद्धार तथा पुनर्स्थापन कार्य प्रभावकारी बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशसँग सेफ हाउस सञ्चालक र व्यवस्थापकहरूलाई हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाहरूको सहयोग, उद्धार तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिमको लागि प्रस्तावपत्र माग गर्ने, २. संस्थाले त्यस्तो प्रस्ताव पत्रमा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम संस्थाले गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागत सहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, ३. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग 				

शीर्षक	विवरण
	<p>भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ,</p> <p>४. मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित संस्थासँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>५. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>६. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>७. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>८. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेश
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाको सहयोग, उद्धार तथा पुनर्स्थापना कार्य प्रभावकारी भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता • संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१२) मनोसामाजिक मनोविमर्शकर्ता तालिम (६ महिना)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.५७	२२५१२	१५	जना	२००१	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	लैङ्गिक तथा घरेलु हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीका लागि आपत्कालीन संरक्षण तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्रदान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तर्जुमा गरी स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१३) बालसुधार गृह रहेका बालकहरूका लागि जीवनोपयोगी सिप तालिम (Life Skill Training)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.५९	२२५१२	१००	वटा	२०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बाल सुधार गृहमा रहेका बालबालिकाको नेतृत्व विकास गर्ने र बाल सुधार गृहमा रहेका बालबालिकाका लागि जीवनोपयोगी सिप तालिम मार्फत व्यवहारमा सुधार ल्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. मकवानपुर र भक्तपुरमा रहेको बाल सुधार गृहको संरक्षणमा रहेका र जीवनोपयोगी सिप सिक्न इच्छुक अन्य बालगृह सुधारमा रहेका बालबालिकाहरूको सुची तयार गर्ने, २. तोकिएको लक्ष्य अनुसार प्राथमिकता निर्धारण गरी सहभागी छनोट गर्ने, ३. बाल सुधार गृहको समन्वय र सहकार्यमा तालिमको मिति र समय निर्धारण गर्ने, ४. तालिमको विषयवस्तु विकास गरी स्वीकृत गराउने ५. तालिमको कार्यतालिका तयार गरी स्रोत व्यक्तिबाट तालिम सञ्चालन गर्ने ६. तालिम सञ्चालन र अनुगमन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा/सम्बन्धित बाल सुधार गृह				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	बाल सुधार गृहको संरक्षणमा रहेका बालबालिकाको नेतृत्व विकाससँगै सकारात्मक सोच र सकारात्मक व्यवहारको विकास भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागीहरूको नामावली उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू खर्चको बिल भरपाई अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन 				

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१४) ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्याहारसुसार सम्बन्धी तालिम (तालिम ३ दिने)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.५.३५	२२५१२	३	पटक	५००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको उचित स्याहार सुसारको व्यवस्था गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्याहारसुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूसँगको सहकार्यमा तालिमको पाठ्यक्रम तथा तालिम सम्बन्धी कार्ययोजनाको खाका तयार गर्ने, २. कार्ययोजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत गर्ने, ३. प्रदेश स्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समितिसँगको समन्वयमा तालिम लिने व्यक्ति र तालिमका सहजकर्ताको सुची तयार गर्ने, ४. पाठ्यक्रम अनुसारको तालिम सञ्चालन गर्ने, ५. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र तालिम प्रदायक संस्था				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	ज्येष्ठ नागरिकको स्याहारसुसारमा तालिम प्राप्त सहयोगीहरू उपलब्ध भएका हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सहभागीहरूको नामावली • उपस्थिति, कार्यक्रम प्रतिवेदन • खर्चको बिल भरपाई • कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

१५) सामाजिक विकास क्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति, ऐन, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका निर्माण तथा परिमार्जन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.७.५	२२५२२	१०	जना	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका निर्माण तथा परिमार्जन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. सामाजिक विकास महाशाखाअन्तर्गत तयार गर्नुपर्ने ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, नीति, मापदण्डको एकिन गर्ने, २. पहिचान भएका दस्तावेज (नीति, ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, 				

शीर्षक	विवरण
	<p>प्रतिवेदन, बुलेटिन लगायत) को मस्यौदा तयारीका लागि मन्त्रालयले विज्ञ परामर्शदाताको सेवा लिन सक्ने र यसको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी सेवा प्राप्त गर्न सकिने,</p> <p>३. मन्त्रालयको कानून निर्माण समिति/उपसमिति मार्फत प्राप्त भएका मस्यौदालाई अन्तिम रूप प्रदान गर्ने र सो क्रममा उपसमिति समेत गठन गर्न सकिने,</p> <p>४. मन्त्रालयले नै तयार गर्न सक्ने प्रतिवेदन, बुलेटिनलगायत आवश्यक दस्तावेजको मस्यौदा तयारीका लागि सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा समिति गठन गर्न सकिने र आवश्यकतानुसार विज्ञहरूको सेवा पनि लिन सकिनेछ,</p> <p>५. स्वीकृत भएका र प्रकाशन गर्नुपर्ने देखिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, लगायत दस्तावेजहरूको आवश्यकतानुसार प्रचलित कानूनबमोजिम प्रकाशन गर्न सकिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आवश्यक नीति तथा कानुनी दस्तावेजहरू विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • कानून निर्माण मस्यौदा समिति/उपसमितिको बैठकको निर्णय • कानुनी दस्तावेजहरूको मस्यौदा र प्रकाशित दस्तावेज • खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ ।

१६) अपाङ्गता भएका व्यक्तिको प्रदेशस्तरीय प्रोफाइल निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.५.३९	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको प्रदेशस्तरीय प्रोफाइल निर्माण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • प्रोफाइल निर्माणको लागि कार्यसूची (TOR) तयार गर्ने • कार्यसूची स्वीकृत गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सेवा खरिद गर्ने कार्य गर्ने • निर्मित प्रोफाइललाई अन्तिम रूप प्रदान गर्ने • स्टोर दाखिला गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रोफाइल विकास भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रकाशित प्रोफाइल				

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	निर्देशक समितिको निर्णय बमोजिम प्रतिवेदन हुने ।

१७) सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माणको लागि मानव सेवा आश्रम, हेटौडा, मकवानपुरलाई सवारी साधन खरिद पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.३१८	२६४१३	१	वटा	४०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
--------	-------

उद्देश्य सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानलाई सहयोग पुऱ्याउनु

सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. मानव सेवा आश्रम, हेटौडा, मकवानपुरसँग सहयोगापेक्षी सडक मानव उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ । ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । ११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:
-------------------	---

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र मानव सेवा आश्रम
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता • संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१८) सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माणको लागि मानव कल्याण समाज, भक्तपुरलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.३२६	२६४१३	१	वटा	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक मानव मुक्त प्रदेश निर्माण अभियानलाई सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. मानव कल्याण समाज, भक्तपुरसँग सहयोगापेक्षी सडक मानव उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्नु पर्नेछ, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा 				

शीर्षक	विवरण
	<p>कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनु पर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र मानव कल्याण समाज
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता • संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

१९) सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माणका लागि कोशिश नेपाल ललितपुरलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.३२८	२६४१३	१	संख्या	५००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक मानव मुक्त प्रदेश निर्माण अभियानलाई सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. कोशिस नेपाल, ललितपुरसँग सहयोगापेक्षी सडक मानव उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । ११. किस्ता निकासा दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ: <ul style="list-style-type: none"> •खर्चको बिल भरपाई, •संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, •सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, •कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, •कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, •कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, •अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र कोशिस नेपाल, ललितपुर

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२०) मामा घर नेपाल, हेटौँडा मकवानपुर, सडक बालबालिकाहरूको उद्धार तथा सिपमूलक कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.३५१	२६४९३	१	वटा	५००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सडक बालबालिकाको उद्धार तथा वृत्ति विकासमा टेवा पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, मामा घर नेपाल, हेटौँडा, मकवानपुरसँग सडक बालबालिकाहरूको उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्नु पर्नेछ, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र 				

शीर्षक	विवरण
	<p>मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकासामा दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासामा दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र मामा घर नेपाल, हेटौँडा, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सडक बालबालिकाहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता • संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२१) बाल कल्याण समाज, मकवानपुरको सहकार्यमा बालविवाह/बालश्रम/लागु औषध दुर्व्यसन तथा ओसारपसार विरुद्धमा स्थानीय तहलाई सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.३७५	२६४९३	१	संस्था	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बालबालिकाको वृत्ति विकासमा टेवा पुऱ्याउने तथा बालमैत्री स्थानीय तह निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउनु				

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने,</p> <p>२. बाल कल्याण समाज, मकवानपुरसँग बालविवाह/बालश्रम/लागु औषध दुर्व्यसन तथा ओसारपसार विरुद्धमा स्थानीय तहलाई सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ ।</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र बाल कल्याण समाज, मकवानपुर
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बालबालिकाको वृत्ति विकासमा टेवा पुग्नेछ तथा बालमैत्री स्थानीय तह निर्माण भई बालमैत्री प्रदेश निर्माणमा योगदान पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२२) नुवाकोट बहिरा संघ, विदुर-२, नुवाकोट, नेपाल सांकेतिक भाषा दोभासे र क्षमता विकास तालिम सञ्चालनका लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२०७.२३.३७६	२६४१३	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	श्रवण अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको दोहोरो संवाद तथा सञ्चार आदान प्रदानमा सहयोग गर्न सहयोगीहरूमा औपचारिक सांकेतिक भाषा सिप अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> नुवाकोट बहिरा संघ, विदुर-२, नुवाकोट, नेपालसँग विगतका आर्थिक वर्षमा सांकेतिक भाषा तालिम कार्यक्रममा सहभागी नभएका स्थानीय तहबाट तालिम लिने कम्तीमा २५ जना सहभागी हुने गरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव माग गर्ने, संस्थाबाट प्रस्तावमा पेस भएको उल्लेखित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, मन्त्रालय, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी तालिम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, तालिमको विषयवस्तु र कार्यतालिका, तालिम गरिने स्थान, तालिमको स्रोतव्यक्ति/प्रशिक्षकको छनोट गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्सीभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग 				

शीर्षक	विवरण
	<p>भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ,</p> <p>९. मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित संस्थासँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>१०. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>११. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>१२. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनु पर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन, • मन्त्रालय स्वयंले वा राष्ट्रिय बहिरा अपाङ्ग महासंघसँग सम्झौता गरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	श्रवण अपाङ्गता भएका व्यक्तिका सहयोगीमा औपचारिक सांकेतिक भाषा सम्बन्धी ज्ञान अभिवृद्धि भई उनीहरूको दैनिक संवाद तथा सञ्चारमा सहजता भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति • कार्यक्रम प्रतिवेदन • खर्चको बिल भरपाई • कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२३) मानव सेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्य सेवा निकेतन मकवानपुर र मानव समाज कल्याण केन्द्र भक्तपुर लगायतका संस्थाहरूलाई नर्सिङ सेवाका लागि स्वयंसेवक व्यवस्थापन चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.३८१	२२५२२	१०	पटक	१७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मानव सेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्य सेवा निकेतन मकवानपुर र मानव समाज कल्याण केन्द्र भक्तपुर लगायतका संस्थाहरूबाट सेवा पाइरहेका लाभग्राहीको जीवनलाई सहज र सरल बनाउन सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मानव सेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्य सेवा निकेतन मकवानपुर र मानव समाज कल्याण केन्द्र भक्तपुर लगायतका संस्थाहरूबाट नर्सिङ सेवाका लागि स्वयंसेवक व्यवस्थापन सम्बन्धमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रस्तावपत्र पेस गर्नु पर्नेछ, २. स्वयंसेवक नियुक्ती सेवाका शर्त सहितको कार्यविधि स्वीकृत गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने, ३. प्राप्त प्रस्तावपत्र बमोजिम सम्झौता गरी विनियोजित रकमको सीमाभित्र रही राष्ट्रिय योजना आयोगले स्वयंसेवकलाई तोके बमोजिमको नर्मस अनुसारको सुविधा सम्बन्धित संस्थालाई उपलब्ध गराउने, ४. कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	संस्थाको सेवा प्रवाहमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सेवाका शर्त सहितको कार्यविधि प्रतिवेदन निर्णय प्रतिलिपि भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।

२४) परिवर्तनका लागि महिला मञ्च WFC नेपाल, निलकण्ठ -३, धादिङको लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.३९९	२६४९३	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम प्रदान गरी समक्ष बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. परिवर्तनका लागि महिला मञ्च WFC नेपाल, निलकण्ठ -३, धादिङसँग विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने,				

शीर्षक	विवरण
	<p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>४. प्रस्ताव पत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ ।</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनु पर्नेछ:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र परिवर्तनका लागि महिला मञ्च WFC नेपाल, निलकण्ठ -३, धादिङ
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाहरूको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत् स्वरोजगार बन्न सक्षम भएका

शीर्षक	विवरण
	हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२५) जनयुद्ध तथा जनआन्दोलनमा घाइते तथा अपाङ्गका लागि सिलाइकटाइ तथा बुटिक तालिमका लागि चालु अनुदान, हेटौडा उ.म.न.पा -६, मकवानपुर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.४१६	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	जनयुद्ध तथा जनआन्दोलनमा घाइते तथा अपाङ्गका लागि सिलाइकटाइ तथा बुटिक तालिम प्रदान गरी सिलाइकटाइ तथा बुटिक सम्बन्धी सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्थासँग विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नमूनाभित्र रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ । संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनु पर्नेछ । संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ । संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ । अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति 				

शीर्षक	विवरण
	<p>गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनु पर्नेछः-</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र प्रदेश स्तरीय जनयुद्ध तथा जनआन्दोलनमा घाइते तथा अपाङ्ग सम्बन्धी संस्था
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	जनयुद्ध तथा जनआन्दोलनमा घाइते तथा अपाङ्गहरू सिलाइकटाइ तथा बुटिक तालिम प्राप्त गरी सिलाइकटाइ तथा बुटिक सम्बन्धी सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि मार्फत् स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर बन्न सक्षम भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता • संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन • अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२६) प्रगतिशील महिला समुह, गजुरी -१, धादिङ, महिला क्षमता अभिवृद्धिका लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२३.४१८	२६४१३	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाको लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम प्रदान गरी समक्ष बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने,</p> <p>२. प्रगतिशील महिला समुह, गजुरी -१, धादिङसँग विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन</p>				

शीर्षक	विवरण
	<p>तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ,</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनु पर्नेछ ।</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ ।</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र प्रगतिशील महिला समुह, गजुरी -१, धादिङ
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	विपन्न, सीमान्तकृत, दलित, अपाङ्ग, एकल महिला तथा पछाडि परेका र पारिएका महिलाको

शीर्षक	विवरण
	लागि सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत् स्वरोजगार बन्न सक्षम भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता संस्थाले पेस गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२७) महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित खोजमूलक पत्रकारिताका लागि महिला पत्रकारहरूलाई विद्वतवृत्ति (Fellowship)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.१३७	२२५२२	२६	वटा	९००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला पत्रकारहरूलाई महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित उदाहरणीय तथा खोजमूलक समाचार सङ्कलनका लागि क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र प्रवर्द्धन गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> पत्रकार महासंघ बागमती प्रदेश, बागमती प्रदेशस्तरीय सञ्चारिका समूहको समन्वयमा कार्यक्रमको रूपरेखा, विषयवस्तु तथा कार्यतालिका तयार गर्ने, महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित उदाहरणीय तथा खोजमूलक समाचार सङ्कलनका लागि प्रदेशभित्रका १३ जिल्लाबाट महिला पत्रकारहरूलाई प्रस्ताव पेस गर्न सामाजिक विकास मन्त्रालयको वेबसाइटमा ७ दिने सूचना प्रकाशन गर्ने, इच्छुक महिला पत्रकारले समयभित्र तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव पेस गर्ने विनियोजित बजेट सीमा र स्वीकृत बजेट बाँडफाँडको आधारमा मन्त्रालयले महिला पत्रकार सहभागी संख्या निर्धारण गर्ने, उल्लेखित सरोकारवालसँगको समन्वयमा मन्त्रालयद्वारा निर्धारित सहभागी सङ्ख्याबमोजिम बागमती प्रदेशभित्रबाट समन्यायिक प्रतिनिधित्व हुने गरी महिला पत्रकार सहभागी छनोट गर्ने, कार्यक्रममा छनोट भएका पत्रकारहरूका लागि खोजमूलक पत्रकारितासम्बन्धी अभिमुखीकरण गरी निश्चित कार्यशर्त तोकरी परिचालन गर्ने र तोकिएको कार्य जिम्मेवारी पूरा गर्ने पत्रकारलाई मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत बजेट बाँडफाँडबमोजिम पहिलो दोस्रो तेस्रो र सान्त्वना सहित १३ जनालाई छनोट गरी प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराउने, सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा नेपाल पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि सहितको एउटा समिति गठन गरी प्राप्त भएका लेख रचनाको संकलन अध्ययन गरी पुस्तिकाको रूपमा प्रकाशन गर्ने र सुधार गर्नुपर्ने विषयवस्तु भएमा मन्त्रालय समक्ष पेस गर्ने । 				

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, पत्रकार महासंघ बागमती प्रदेश, सञ्चारिका समूह तथा महिला पत्रकारसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघसंस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित खोजमूलक एवम् उदाहरणीय घटनाको चित्रण तथा समाचार उजागर हुनुको साथै महिला पत्रकारहरूको प्रवर्द्धन तथा प्रोत्साहन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी महिला पत्रकारहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू, सहभागी पत्रकारबाट संकलित खोजमूलक एवम् उदाहरणीय घटनाको चित्रण खर्चको बिल भरपाई, निर्णयपुस्तिका
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२८) सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित विभिन्न समितिको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.१४९	२२५२२	१२	वटा	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामाजिक विकास महाशाखाको कार्यक्षेत्रअन्तर्गत मन्त्रालयबाट गठित विभिन्न समिति, उप-समिति तथा अन्य कार्यक्रम पूर्व तयारी बैठकहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तयारी गर्न समिति तथा उपसमितिको गठन गर्ने, २. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी विभिन्न तयारी बैठक सञ्चालन गर्ने, ३. स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्सिभित्र रही स्वीकृत बैठक व्यवस्थापन लगायत अन्य व्यवस्थापकीय खर्च गर्न सकिनेछ । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेशस्तरका समिति तथा उपसमितिहरू क्रियाशील भएका हुने र बैठकहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन भई लक्ष्य प्राप्तिसमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> बैठकको उपस्थिति र निर्णय खर्चको बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	सामाजिक विकास महाशाखाको कार्यक्षेत्रअन्तर्गत मन्त्रालयबाट गठित विभिन्न समिति, उप-समिति तथा अन्य कार्यक्रम पूर्व तयारी बैठकहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।				

२९) दिवसीय कार्यक्रम (ज्येष्ठ नागरिक दिवस, बाल दिवस, बाल अधिकार दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस, महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान लगायतका दिवसहरू)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२५१	२२५२२	१०	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	दिवसीय कार्यक्रममार्फत सामाजिक क्षेत्र तथा लक्षित वर्गको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. सामाजिक विकास क्षेत्रका देहायमा उल्लेख भएका लगायतका दिवसहरूमा विविध रचनात्मक कार्यक्रम गरी दिवस मनाउनु पर्नेछः-</p> <p>२. मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धी राष्ट्रिय दिवस, राष्ट्रिय बाल दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय बाल अधिकार दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय अल्जाइमर दिवस तथा महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिसँग सम्बन्धित अन्य दिवसहरू मनाउनको लागि बजेटको उपयोग हुने</p> <p>३. दिवसीय कार्यक्रमलाई रचनात्मक ढङ्गबाट मनाउनका लागि आवश्यकतानुसार सम्बन्धित क्षेत्रसँग समन्वय तथा पूर्वतयारी बैठक गरी कार्यक्रमको निर्धारण गर्ने,</p> <p>४. दिवसीय कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने बजेट मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्ने</p>				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	दिवसीय कार्यक्रममार्फत सामाजिक क्षेत्र तथा लक्षित वर्गको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रमका सहभागीहरूको उपस्थिति ब्यानर, स्टिकर, होर्डिङ बोर्ड, पम्पलेट कार्यक्रम प्रतिवेदन कार्यक्रमका फोटोहरू खर्चको बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

३०) सामाजिक विकास कार्यक्रमसँग सम्बन्धित अनुगमन, अवलोकन, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२५४	२२५२२	१००	वटा	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	मन्त्रालयद्वारा विभिन्न क्षेत्रमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू एवं प्रदेशमा सञ्चालित सामाजिक संघ संस्थाहरू र तिनीहरूले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन, निरीक्षण,				

शीर्षक	विवरण
	नियमन तथा नियन्त्रण गरी प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्थलगत अनुगमन अवलोकन तथा निरीक्षण गर्नु पर्ने कार्यक्रम वा संघ संस्थाको अनुगमनका लागि प्रचलित नियमानुसार स्पष्ट उद्देश्य तोकी भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्नुपर्ने, २. अनुगमनका लागि मन्त्रालयले अनुगमन टोली समेत बनाइ अनुगमन गर्न गराउन सक्ने, ३. अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति वा टोलीले अनुगमन गरी मन्त्रालयमा अनुगमन प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्ने, ४. अनुगमनमा खटिएको व्यक्ति वा टोलीले कार्यक्रमको थप प्रभावकारिता ल्याउन सम्बन्धित सरोकारवालामा आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्न सक्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन, मार्गदर्शन र नियमनमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन तथा भ्रमण खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुगमन तथा निरीक्षण पश्चात् सो को प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

३१) अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२६०	२२५२२	५०	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक पर्ने सहायता सामग्रीको व्यवस्था गरी अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पुनर्स्थापना तथा संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ, बागमती प्रदेश तथा अन्य सरोकारवाला संघसंस्थाको समन्वयमा सहायता सामग्री आवश्यक भएका लक्षित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने, २. प्राप्त विवरणका आधारमा सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय मार्फत आवश्यक पर्ने सहायता सामग्रीको प्राविधिक नाप जाँच गर्ने, ३. सम्बन्धित प्राविधिकबाट भएको नापजाँच बमोजिम वितरण गरिने सहायता सामग्री उत्पादन, वितरण तथा प्रयोग अभ्यास प्रशिक्षणका लागि आवश्यक पर्ने लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, ४. स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम अपाङ्गता सहायता सामग्री उत्पादन गर्ने सार्वजनिक निकाय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने, ५. अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण गर्दा विगतमा वितरण गरिएकोमा दोहोरो नपर्ने गरी				

शीर्षक	विवरण
	गर्नु पर्नेछ, ६. अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण गरिएका व्यक्तिहरूको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी मन्त्रालयमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ, ७. पेशकी निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ । सम्पूर्ण सामान प्राप्त भई प्राविधिक जाँच गराइ अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी हुने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सहायता सामग्री प्राप्त गरी उनीहरूको दैनिक जीवनयापन सहज भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सहायता सामग्री वितरण गरिएका व्यक्तिहरूको नामावली • सामग्री वितरणको भरपाई • खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

३२) गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३६९	२२५२२	१	पटक	५००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	गृहिणी महिलाहरूको सशक्तीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	गृहिणी महिलाको सशक्तीकरण भएका हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • स्वीकृत कार्यविधि • सहभागीहरूको विवरण र उपस्थिति • कार्यक्रम प्रतिवेदन • कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू • खर्चको बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

३३) बालहिंसा, बाल यौन दुर्व्यवहार लगायतका बालसंरक्षणका विषयमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७३	२२५२२	४	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बालहिंसा र बाल यौन दुर्व्यवहार लगायतका जोखिममा पर्न सक्ने वा परेका बालबालिकाको संरक्षण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. अभिमुखीकरण कार्यक्रमको विषयवस्तु तयार गर्ने, २. कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. अभिमुखीकरणका लागि सहजकर्ता, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको छनोट गर्ने, ४. स्थानीय निकायहरूका प्रमुख/उपप्रमुख/अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला शाखाको प्रमुख समेत उपस्थित गराइ सम्बन्धित विज्ञबाट अभिमुखीकरण गर्ने, ५. प्रतिवेदन तयार गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय निकायमा महिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि, सन्धि/राष्ट्रिय कानून सम्बन्धी जानकारी भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • प्रतिवेदन • फोटो हाजिरी • बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

३४) सामाजिक क्षेत्रका नीति, ऐन, नियमावली, सामाजिक सुरक्षाका विभिन्न विषयमा स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख, सामाजिक विकास महाशाखा/शाखा प्रमुखलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७४	२२५२२	१२०	वटा	१५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीय तहमा महिलासम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि, सन्धि र राष्ट्रिय कानूनको अभिमुखीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. अभिमुखीकरण कार्यक्रमको विषयवस्तु तयार गर्ने, २. कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. अभिमुखीकरणका लागि सहजकर्ता, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको छनोट गर्ने, ४. स्थानीय निकायहरूका प्रमुख/उपप्रमुख/अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र महिला शाखाको प्रमुख समेत उपस्थित गराइ सम्बन्धित विज्ञबाट अभिमुखीकरण गर्ने, ५. प्रतिवेदन तयार गर्ने ।				

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय तहमा महिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि सन्धि/राष्ट्रिय कानून सम्बन्धी जानकारी भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन फोटो तथा हाजिरी बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

३५) प्रदेश बाल अधिकार समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७९	२२५२२	१०	पटक	७००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश बाल अधिकार समितिलाई क्रियाशील तुल्याई बाल अधिकारको क्षेत्रमा प्रदेश सरकारको भूमिका अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. प्रदेश बाल अधिकार समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक आयोजना गरी बाल अधिकार सम्बन्धी विषयमा छलफल गर्ने, २. बाल अधिकार र बालबालिकाको संरक्षणको क्षेत्रमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा गरी भावी नीति रणनीति र कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही स्वीकृत बैठक व्यवस्थापन लगायत अन्य व्यवस्थापकीय खर्च गर्न सकिने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेशस्तरीय बाल अधिकार समिति र सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश बाल अधिकार समितिको प्रभावकारी व्यवस्थापन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> बैठकको निर्णय समिति व्यवस्थापन खर्चको बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	आवश्यकतानुसार प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

३६) महिला हिंसा एवम् महिला अधिकारको विषयमा सूचना शिक्षा सामग्री विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८३	२२५२२	५	पटक	५००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला हिंसा एवम् महिला अधिकार विषयमा सचेतना अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	१. महिला हिंसा एवम् महिला अधिकार सम्बन्धित जनचेतनामूलक सूचना सामग्रीको विषयवस्तु तयार गर्ने, २. प्रचलित खरिद घन तथा नियमावली अनुसार सूचना सामग्री उत्पादन प्रकाशन र प्रसारण गर्ने, ३. प्रदेश प्रवेशका विभिन्न नाकाहरूमा सन्देशमूलक होडिङ्ग बोर्डको व्यवस्थापन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सामाजिक क्षेत्र (महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, एकल महिला, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक एवम् मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण) सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका जनचेतनामूलक सूचना प्रवाह भई जनचेतना अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> उत्पादित सूचना सामग्री खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

३७) बालमैत्री स्थानीय तह घोषणाका लागि सहजीकरण तालिम सञ्चालन तथा सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८४	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणाका लागि स्थानीय तहको जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूको सहभागितामा पाठ्यक्रम निर्माण कार्यदल गठन गर्ने तालिमको पाठ्यक्रम तथा तालिम सम्बन्धी कार्ययोजनाको खाका तयार गर्ने, स्थानीय तह र तालिमका सहभागी छनोट गर्ने तालिम लिने व्यक्ति र तालिमका सहजकर्ताको सुची तयार गर्ने, तालिम सञ्चालन गर्ने, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय तहको जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति कार्यक्रम प्रतिवेदन 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

३८) स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण तथा समीक्षा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८५	२२५२२	४	पटक	१२००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीय तहको सामाजिक विकास/महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीलाई मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको अभिमुखीकरण गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. अभिमुखीकरण कार्यक्रमको कार्यसूची तयार गर्ने, २. प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जनाको प्रतिनिधित्व हुने गरी ११९ ओटा स्थानीय तहलाई ३ ओटा समूहमा समूहीकृत गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, ३. स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको अभिमुखीकरण गरी कार्यक्रमको प्रवर्द्धन तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति कार्यक्रम प्रतिवेदन कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो खर्चको बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।				

३९) यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकहरूका लागि नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८६	२२५२२	३	पटक	१२००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूमा हुने हिंसा न्यूनीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. क्षमता विकास कार्यक्रमको कार्यसूची तयार गर्ने, २. यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको समन्वयमा सहभागी				

शीर्षक	विवरण
	छनोट गर्ने ३. क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृत गराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूमा हुने हिंसा न्यूनीकरणमा सहयोग हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

४०) सामाजिक विकासको क्षेत्रमा कार्यरत राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था र सञ्चालको समन्वयात्मक बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३७२	२२५२२	१	पटक	३००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकको क्षेत्रमा क्रियाशील संघसंस्थाको कार्य प्रगति समीक्षा, भावी कार्यक्रम तथा कार्ययोजनालगायत विषयमा अन्तरक्रिया गरी प्रदेश सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट हालसम्म अनुदान उपलब्ध गराइएका सामाजिक संघसंस्थाहरू र अन्य सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूको सुची तयार गर्ने, २. अन्तरक्रियाका विषयवस्तु तथा कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. उल्लेखित संस्थाका प्रतिनिधिलाई सहभागी गराइ अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संघसंस्था				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँट तथा स्वीकृतगराइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	मन्त्रालयबाट अनुदान उपलब्ध गराइएका संघसंस्थाको प्रगतिको समीक्षा हुनुको साथै अन्य सामाजिक संघसंस्थाहरूसँगको समन्वय र सहकार्यमा प्रभावकारितामा वृद्धि भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागीहरूको नामावली र उपस्थिति कार्यक्रम सम्बन्धी फोटो खर्चको बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात् कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गरिनेछ ।				

४१) खर्च शीर्षक २६४१३ अन्तर्गत विनियोजित रकम रु. ३,००,००० रहेका योजना तथा कार्यक्रमहरू

क्र.स.	PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाई	समयावधि (त्रैमासिक)
१	२.७.२३.३२०	ज्येष्ठ नागरिकको ज्ञान, सिप र अनुभव हस्तान्तरण कार्यक्रम कासी/नर्मदा प्रतिष्ठान निलकण्ठ, धादिङ	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
२	२.७.२३.३३१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि आयमूलक तालिम सञ्चालन गर्न अपाङ्ग पुनर्स्थापना समाज धादिङलाई चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
३	२.७.२३.३४१	महिला शसक्तिकरणी तथा परिवर्तनशिल संस्था नेपाल, भरतपुर म.न.पा.-१२, चितवनलाई सिपमूलक तालिमका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
४	२.७.२३.३४५	श्रमिक नेपाल, भरतपुर म.न.पा.-९, चितवनलाई श्रमिक महिला क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
५	२.७.२३.३४६	रूपान्तरणका लागि सँगसँगै नेपाल, काठमाडौं म.न.पा.-२१, काठमाडौंलाई नेवार महिलाहरूलाई संवैधानिक र कानुनी हक बारे सचेतना कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
६	२.७.२३.३४९	उज्यालो जिवन नेपाल, माडी -५, चितवन, मानसिक स्वास्थ्य सचेतना, परामर्श तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
७	२.७.२३.३५०	अर्पण गरिबी नेपाल, नयाँबानेश्वर काठमाडौं, महिला शसक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
८	२.७.२३.३५३	आषिमाई बालगृह, हेटौंडा उ.म.न.पा.-९, मकवानपुरलाई चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
९	२.७.२३.३५६	प्रेरणा विकास तथा जागरण समिति, भिमफेदी - ४, मकवानपुर, सिपमूलक तालिम सञ्चालनका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
१०	२.७.२३.३५७	ललितपुर बार एशोसियसन, ललितपुर, महिला कानून व्यवसायीहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
११	२.७.२३.३५९	जय प्रकृति सिलाई प्रशिक्षण केन्द्र, हेटौंडा उ.म.न.पा.-४, मकवानपुर, सिलाई तालिम	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो

क्र.स.	PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाई	समयावधि (त्रैमासिक)
		सञ्चालनका लागि चालु अनुदान			
१२	२.७.२३.३६०	श्री स्टार ह्याण्डी क्राफ्ट, मन्डनदेउपुर -३, काभ्रेपलाञ्चोक, महिलाहरूलाई हस्तकला सम्बन्धी तालिम सञ्चालनका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
१३	२.७.२३.३६२	नेपाल महिला कल्याणकारी समाज, बनेपा -६, काभ्रेपलाञ्चोक, एकल महिला सशक्तीकरण कार्यक्रमको लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
१४	२.७.२३.३६५	राइज नेपाल, कमलामाई -६, सिन्धुली, किशोर किशोरीहरूलाई यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी तालिमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
१५	२.७.२३.३६६	उज्यालो नेपाल, कमलामाई -६, सिन्धुली, स्थानीय जनप्रतिनिधिहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
१६	२.७.२३.३६७	खोकनामा ज्येष्ठ नागरिक, ललितपुर उ.म.न.पा - २१, ललितपुरलाई ज्येष्ठ नागरिक थेरापी तथा दिवा सेवा कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
१७	२.७.२३.३७०	श्रद्धा विधा महिला विकास केन्द्र, काठमाडौं म.न.पा -२९, काठमाडौं, महिला क्षमता अभिवृद्धि सञ्चालनका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
१८	२.७.२३.३७२	ललित्य सेवा प्रतिष्ठान हेटौंडा -५, मकवानपुर, उद्घोषणकला तथा नेतृत्व विकास तालिम सञ्चालनका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
१९	२.७.२३.३७३	परिवर्तन अध्ययन सिकाई केन्द्र, हेटौंडा उमनपा -३, मकवानपुर, मखमलको जुत्ता, ब्याक लगायत बनाउने तालिमका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
२०	२.७.२३.३७४	श्रीमद्भागवत ज्ञान संचार तथा वृद्धाश्रम, हेटौंडा उ.म.न.पा - १७, गैरीगाँउ, मकवानपुर, सञ्चालन सहयोग चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२१	२.७.२३.३७७	मानव अधिकारका लागि एकल महिला समुह सञ्चाल, बेलकोटगढी -८, नुवाकोट, आय आर्जन गोष्ठी तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२२	२.७.२३.३७८	अपाङ्ग समाज चितवन, भरतपुर म.न.पा. -११,	१	पटक	पहिलो र दोस्रो

क्र.स.	PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाई	समयावधि (त्रैमासिक)
		चितवनलाई कम्प्युटर तालिम चालु अनुदान			
२३	२.७.२३.३७९	नेपाल अपाङ्ग समाज, का.म.न.पा. -३२, काठमाडौंलाई तालिम सञ्चालन चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२४	२.७.२३.३८०	अपाङ्गता संरक्षण केन्द्र, भरतपुर म.न.पा. -७, चितवनलाई सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२५	२.७.२३.३८२	परिवर्तनका लागि जागरण अभियान नेपाल, भुम्लु -१, काभ्रेपलाञ्चोक, माध्यमिक तहका विद्यार्थीका लागि मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२६	२.७.२३.३८३	शहिद स्मृति प्रतिष्ठान नेपाल, भरतपुर म.न.पा. - १२, चितवनलाई शहिद परिवारलाई कम्प्युटर तालिमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२७	२.७.२३.३८४	महिला सशक्तीकरण तथा गरीबी निवारण समुह नेपाल, हेटौंडा उ.म.न.पा. -५, मकवानपुरलाई महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२८	२.७.२३.३८५	ग्रामिण महिला सेवा केन्द्र, हेटौंडा उ.म.न.पा - ५, मकवानपुर, महिला शसक्तीकरण तथा क्षमता अभिवृद्धिका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
२९	२.७.२३.३८६	राष्ट्रिय एच.आइ.भी. तथा एड्स महासंघको समन्वयमा स्वास्थ्य शिक्षा, स्वास्थ्य तथा कानुनी सेवा सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
३०	२.७.२३.३८७	ग्रामिण जीवनस्तर सुधार मञ्चद्वारा सञ्चालित हाम्रो घर बालगृह मकवानपुरलाई चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
३१	२.७.२३.३८८	सृजनशील महिला जागरण केन्द्र, इच्छाकामना, चितवनको समन्वयमा विपन्न महिलाहरूका लागि सिपमूलक तालिम चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
३२	२.७.२३.३८९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि सिपमूलक तालिम सञ्चालन गर्न अपाङ्ग जागरण अभियान भरतपुर चितवनलाई चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
३३	२.७.२३.३९२	मेरुदण्डीय पक्षघात समुह, गोकर्णेश्वर काठमाडौंलाई सिपमूलक तालिम तथा सामग्री	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो

क्र.स.	PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाई	समयावधि (त्रैमासिक)
		व्यवस्थापनका लागि चालु अनुदान			
३४	२.७.२३.३९३	महिला एकता सार्थक समाज नेपाल, हेटौँडा -२, मकवानपुरलाई द्वन्द्व पीडित महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (चालु अनुदान)	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
३५	२.७.२३.३९४	आशा नेपाल बलेफी -१, सिन्धुपाल्चोकलाई थामी महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (चालु अनुदान)	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
३६	२.७.२३.३९५	सचेत महिला समाज नेपाल, भरतपुर -१२, चितवनलाई थारु महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम (चालु अनुदान)	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
३७	२.७.२३.३९६	पूर्व पि.एल.ए. महिला प्रतिष्ठान, नेपाल चन्द्रागिरि १४, काठमाडौँलाई चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
३८	२.७.२३.३९७	महिला सञ्जाल नेपाल मन्थली -१, रामेछापलाई माझी महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि (चालु अनुदान)	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
३९	२.७.२३.३९८	समता अभियान काठमाडौँ म.न.पा -१०, काठमाडौँलाई नेतृत्व विकास तालिमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४०	२.७.२३.४००	ग्रीनल्याण्ड नेपाल, विदुर -४, नुवाकोटलाई स्वास्थ्य तथा वातावरण सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४१	२.७.२३.४०१	राइज नेपाल, कमलामाई -६, सिन्धुलीलाई दनुवार महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४२	२.७.२३.४०२	परिवर्तनका लागि प्रयास, ललितपुर म.न.पा -५, ललितपुरलाई वडा जनप्रतिनिधिहरूलाई कानून सम्बन्धी तालिमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४३	२.७.२३.४०३	सुरक्षित मातृत्व सञ्जाल महासंघ, काठमाडौँ म.न.पा. -३१, काठमाडौँलाई प्रजनन स्वास्थ्य तथा सुरक्षित मातृत्व सुधार सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४४	२.७.२३.४०४	जनजागरण नेपाल, हेटौँडा उ.म.न.पा -४, मकवानपुरलाई सिपमूलक तालिम सञ्चालनका	१	पटक	पहिलो र दोस्रो

क्र.स.	PLMBIS Code	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	लक्ष्य	इकाई	समयावधि (त्रैमासिक)
		लागि चालु अनुदान			
४५	२.७.२३.४०५	हेलियो नेपाल, मध्यपुरठिमी -३, भक्तपुरलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४६	२.७.२३.४०६	महिला उद्धार केन्द्र, चौतारा साँगाचोकगढी -५, सिन्धुपाल्चोकलाई दलित महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४७	२.७.२३.४०७	प्राविधिक तथा व्यावसायिक ट्रेनिङ सेन्टर, विदुर -१, नुवाकोटलाई व्यावसायिक तालिम सञ्चालनका लागि चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
४८	२.७.२५.४०८	ओरेन्ज ब्युटिसेन्टर हेटौँडा उ.म.न.पा. -१, मकवानपुरलाई किशोरीहरूलाई मेकअप तालिमका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	दोस्रो
४९	२.७.२३.४०९	उत्पीडित महिला मुक्ती समाज दोलखा भिमेश्वर -३, दोलखालाई चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
५०	२.७.२३.४१०	भीमबहादुर तामाङ स्मृति विकास केन्द्र, तामाकोशी -२, दोलखालाई सिपमूलक तालिमका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
५१	२.७.२३.४११	सामाजिक उद्यमी महिला सञ्जाल नेपाल, रत्ननगर -१२, चितवनलाई चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
५२	२.७.२३.४१२	रोजमेरी व्युटिपार्लर तालिम केन्द्र, भिमेश्वर -३, दोलखालाई व्युटिपार्लर तालिम सञ्चालनका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
५३	२.७.२३.४१३	आदर्त नेपाल, का.म.न.पा. -१६, काठमाडौँलाई सिपमूलक तालिम सञ्चालन चालु अनुदान	१	पटक	पहिलो र दोस्रो
५४	२.७.२३.४२१	अपाङ्गता सरोकार केन्द्र, हेटौँडा, मकवानपुरलाई सहायक सामग्री निर्माण तथा मर्मत चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
५५	२.७.२३.४२२	अपाङ्ग सचेतना सेवा केन्द्र, रामेछाप मन्थलीलाई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सिप विकास कार्यक्रमका लागि चालु अनुदान	१	संस्था	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		लक्षित समूह तथा समुदायका सहभागीहरूको सचेतना अभिवृद्धि, सिप तथा क्षमता विकास गरी			

शीर्षक	विवरण
	स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर हुने तर्फ अग्रसर गराउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको एकिन गर्ने, २. सम्बन्धित संस्थासँग कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ, ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, १०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्नु पर्नेछ । सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । ११. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:- <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराइ अनुदान उपलब्ध

शीर्षक	विवरण
	गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	लक्षित समूह तथा समुदायका सहभागीहरूको सचेतना अभिवृद्धि, सिप तथा क्षमता विकास भई स्वरोजगार तथा आत्मनिर्भर भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्थाको प्रस्तावना • सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता • संस्थाले पेस गरेको प्रतिवेदन • अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेस गर्नु पर्नेछ ।

२. शिक्षा विकास निर्देशनालय

१) कार्यक्रमको नाम: शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदान (माध्यमिक तह अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान शिक्षकका लागि)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
७.२.२.१	२६४१२	१०	वटा	५६८०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयको माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) मा कुनै पनि किसिमको दरबन्दी, राहत, अनुदान कोटा नभई सञ्चालन भएका विद्यालयमा विषयगत शिक्षकको व्यवस्था गरी विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिमा सुधार गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सबै स्थानीय तहबाट माध्यमिक तहमा शून्य दरबन्दी भएका विद्यालयको विवरण संकलन गर्ने स्वीकृत शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदान सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी विद्यालय छनोट गर्ने छनोट भएका विद्यालयलाई आवश्यकता अनुसार मापदण्डले तोकेको विषय शिक्षक नियुक्ति गर्न विद्यालयलाई निर्देशन दिने नियुक्ति भएका शिक्षकलाई स्थानीय तहको सिफारिस, प्रमाणित हाजिरी, तलबी माग फारामका आधारमा तोकिए बमोजिमको तलबभत्ता निकासामा सम्बन्धित विद्यालयको खातामा प्रदान गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ निकास दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	विषयगत शिक्षकको व्यवस्था भई शिक्षण सिकाइमा सुधार हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> नियुक्ति पाएका शिक्षकहरूको विवरण नियुक्त शिक्षकको हाजिरी बजेट निकासामा सम्बन्धी कागजात 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

२) कार्यक्रमको नाम : स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा प्रत्येक जिल्लामा एक बाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
७.२.५.१६	२६४१२	३०	वटा	१५०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	अन्तरतह सहकार्यमा बालविकास केन्द्रको स्तरोन्नति गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> "स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बालविकास केन्द्रको स्तरोन्नति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८" बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने प्रत्येक जिल्लाका लागि कम्तीमा २ वटा बालविकास केन्द्र कोटा निर्धारण गर्ने बाँकी कोटा ४ वितरण गर्दा पेस भई योग्य भएका आवेदनहरू मध्ये योग्यताक्रममा 				

शीर्षक	विवरण
	सबै भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने बालविकास केन्द्र छनोट गर्ने <ul style="list-style-type: none"> जिल्लागत कोटा रिक्त हुन गएमा आवेदन परेकामध्येबाट योग्य भई सबैभन्दा बढी रकम साझेदारी गर्न प्रस्ताव गर्ने स्थानीय तहको विद्यालय छनोट गर्ने स्थानीय तहले साझेदारी गर्ने रकम किटानीसहितको पत्र अनिवार्यरूपमा प्रस्तावमा पेस गर्नुपर्ने अन्यथा छनोट प्रक्रियामा समावेश नगरिने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित बालविकास केन्द्र/विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	साझेदारीमा बालविकास केन्द्र स्तरोन्नति भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भएका बालविकास केन्द्र र सञ्चालन भएका कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति विवरण सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३) कार्यक्रमको नाम : शैक्षिक छात्रवृत्ति कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
७.२.५.२३	२७२११	६५०	जना	३९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	लक्षित समूहका छात्रालाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी उच्च शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका, २०७८ संशोधन गर्न सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेस गर्ने स्वीकृत निर्देशिका बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने अनलाइन समेतबाट आवेदन संकलन गर्नका लागि सफ्टवेयर अध्यावधिक गर्ने प्राप्त हुन आएका आवेदनको सो निर्देशिकाले राखेका प्रावधान बमोजिम छनोट गरी छात्रवृत्ति रकम प्रदान गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र बागमती प्रदेश भित्रका सामुदायिक क्याम्पसहरू				
बजेट बाँडफाँट	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका र प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ रकम निकासा गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> लक्षित समूहका छात्रालाई उच्च शिक्षा हासिल गर्न सहयोग पुगेको हुने 				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रकाशित सूचना आवेदन दिने र छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी संख्या 				
प्रतिवेदन प्रणाली	डकुमेन्टको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

४) कार्यक्रमको नाम : शैक्षिक छात्रवृत्ति कार्यक्रम क्रमागत

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
७.२.५.२५	२७२११	४२७	जना	२५६२	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	लक्षित समूहका विद्यार्थीको उच्च शिक्षामा पहुँच अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीलाई निजले दोस्रो सेमेष्टर वा वर्षको परीक्षामा सामेल भएको प्रमाण पेस गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने प्रमाण पेस गर्ने विद्यार्थीलाई दोस्रो किस्ता बापत तोकिएको रकम निजको खातामा निकास दिने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र बागमती प्रदेश भित्रका सामुदायिक क्याम्पसहरू				
बजेट बाँडफाँट	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका, २०७८ र प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ रकम निकास गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	लक्षित समूहका छात्रछात्रालाई प्रविधिक/उच्च शिक्षा हासिल गर्न सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रकाशित सूचना छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी संख्या 				
प्रतिवेदन प्रणाली	डकुमेन्टको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

५) कार्यक्रमको नाम : प्राविधिक शैक्षिक छात्रवृत्ति

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
७.२.५.२६	२७२११	११९	जना	८५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	लक्षित समूहका विद्यार्थीलाई प्राविधिक विषयमा छात्रवृत्ति प्रदान गरी प्राविधिक जनशक्ति उत्पादनमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका, २०७८ ले निर्धारण गरेका शर्तहरूको आधारमा कम्तीमा १५ दिनको म्याद दिई सार्वजनिक सूचना मार्फत सम्बन्धित स्थानीय तहमा आवश्यक कागजात सहित आवेदन दिन सूचना प्रकाशन गर्ने प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जनाको नाम सिफारिस गर्न स्थानीय तहलाई अनुरोध गर्ने सिफारिस भई आएका विद्यार्थीलाई विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही तोकिए अनुसारको छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने आ व २०७९/०८० मा छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीहरूलाई निजले दोस्रो सेमेष्टर वा दोस्रो वर्षको परीक्षामा सामेल भएको प्रमाण पेस गर्न सूचना प्रकाशन गर्ने प्रमाण पेस गर्ने विद्यार्थीहरूलाई दोस्रो किस्ता बापत तोकिएको रकम निजको खातामा निकास दिने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित शिक्षालय/विद्यालय र स्थानीय तह				

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका २०७८ बमोजिम र प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	लक्षित वर्गलाई प्राविधिक शिक्षा हासिल गर्न सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रकाशित सूचना सिफारिस भई आएका छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	डकुमेन्टसहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

६) कार्यक्रमको नाम : सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.३.१८.३	२६४१३	१५	वटा	७५००	दोस्रो, तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> सामुदायिक पुस्तकालय सबलीकरण गरी पुस्तकालय विकास गर्नु, पठन सिपको विकास गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत सामुदायिक पुस्तकालय सुदृढीकरण कार्यविधि २०७८ अनुसार कार्यान्वयन गर्ने १३ वटा जिल्लालाई समेट्ने गरी पुस्तकालय छनोट गर्ने छनोट भएका पुस्तकालयहरूबाट सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने प्रस्ताव पेस गर्ने पुस्तकालयसँग सम्झौता गरी सोहीबमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न रकम निकासी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सामुदायिक पुस्तकालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	समुदायमा पठन सिपको विकास भई सभ्य समाज निर्माणमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट गरिएका पुस्तकालय संख्या सञ्चालित कार्यक्रम खरिद तथा निर्मित सामग्रीहरू निर्णय तथा प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

७) कार्यक्रमको नाम : शैक्षिक योजना निर्माण, वार्षिक कार्यक्रम, डकुमेन्टेसन, तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन र वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.६.५	२२५२२	१	पटक	३००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक योजना निर्माण अभिलेखीकरण तथा तथ्याङ्क सूचना मार्फत संस्थागत स्मरण कायम राखी पारदर्शिता कायम गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • वार्षिक कार्यक्रम योजना तर्जुमा • कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तर्जुमा • मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा • प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक बुलेटिन विकास र प्रकाशन • वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास, प्रकाशन र प्रबोधीकरण • स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	संस्थागत स्मरण कायम भई सुशासन अभिवृद्धिमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • निर्मित शैक्षिक योजनाको प्रति • कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना • त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन • शैक्षिक सूचना प्रतिवेदन • स्थिति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

द) कार्यक्रमको नाम : माध्यमिक तहमा ऐच्छिक विषयको पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक विकास, उत्पादन र वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.८०	२२५२२	५	वटा	२०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	माध्यमिक तहको ऐच्छिक विषयको पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास निर्देशिका, २०७७ बमोजिम विषय समिति गठन गर्ने • ३ विषयमा तयार भएको मस्यौदालाई अन्तिमीकरण गर्ने र बाँकी दुई विषयको मस्यौदा तयार गर्ने • स्वीकृतिका लागि परिषद्मा पेस गर्ने • प्रतिवेदन तयार गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रही खर्च रकम बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ कार्यान्वयन गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक तहमा प्रदेशस्तरको ऐच्छिक विषयको पाठ्यक्रम विकास भएको हुने				
अनुगमन र	<ul style="list-style-type: none"> • विकास भएका पाठ्यक्रम 				

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	• निर्णय
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

९) कार्यक्रमको नाम : प्रदेश शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सुदृढीकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.८४	२२५२२	४	पटक	२०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> • शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको स्थापना गरी सोको सुदृढीकरण गर्नु • सो क्षेत्रमा काम गर्ने कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • शैक्षिक सत्र २०८० मा विद्यालय तहको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि भएको सुनिश्चित गर्न स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने • IEMIS विज्ञको सहभागितामा शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने • IEMIS लाई व्यवस्थित गर्न क्षमता अभिवृद्धिका लागि विषयवस्तु निर्धारण गर्ने • स्थानीय तहको जनशक्तिलाई IEMIS सम्बन्धी क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • विज्ञको सहयोग प्राप्त गरी विविध तथ्याङ्कीय प्रतिवेदन तयार गर्ने • प्रतिवेदन तयारी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्म्सभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रतिवेदन तयार हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • पहिचान भएका विषयवस्तु • सहभागीको नामावली • तयारी प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

१०) कार्यक्रमको नाम : विद्यार्थी केन्द्रित विद्यालय व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम आधारभूत तह (चालु अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२६५	२६४१२	१००	वटा	५००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयको आधारभूत तहमा विद्यार्थी केन्द्रित क्रियाकलाप सञ्चालन मार्फत व्यवस्थापनमा सुधार ल्याई गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • आधारभूत विद्यालयका लागि सूचना प्रकाशन गरी अनलाइन प्रणालीबाट प्रस्ताव माग गर्ने • विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापन सुधार कार्यविधि, २०७९ संशोधन गरी सोही अनुसार 				

शीर्षक	विवरण
	<p>छनोट गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> सबै स्थानीय तहमा कार्यक्रम वितरण गर्न स्वीकृत कोटा कम भएको हुँदा विद्यालय छनोट गर्दा निर्देशक समितिबाट जिल्लागत कोटा निर्धारण गर्ने शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट हालसम्म यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयमध्येबाट क्रमशः गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका र महानगरपालिकाका विद्यालय छनोट गर्ने यदि विगत वर्षमा यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयको आवेदन नपरेमा वा तोकिएको कोटाभन्दा कम आवेदन परेमा आवेदन गरेका विद्यालयहरूमध्येबाट कार्यविधि बमोजिम विद्यालय छनोट गर्ने यस आर्थिक वर्षमा अन्य कार्यक्रममा समावेश भएका आधारभूत तहका विद्यालयलाई यस कार्यक्रममा समावेश नगराइने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	१०० वटा विद्यालयमा विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भएका विद्यालय विद्यालयले सञ्चालन गरेका विभिन्न कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

११) कार्यक्रमको नाम : विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम माध्यमिक तह (चालु अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२६६	२६४१२	७५	वटा	६००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयको माध्यमिक तहमा विद्यार्थी केन्द्रित क्रियाकलाप सञ्चालन मार्फत व्यवस्थापनमा सुधार ल्याई गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> माध्यमिक विद्यालयका लागि सूचना प्रकाशन गरी अनलाइन प्रणालीबाट प्रस्ताव माग गर्ने विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापन सुधार कार्यविधि, २०७९ संशोधन गरी सोही अनुसार छनोट गर्ने सबै स्थानीय तहमा कार्यक्रम वितरण गर्न स्वीकृत कोटा कम भएको हुँदा विद्यालय छनोट गर्दा निर्देशक समितिबाट जिल्लागत कोटा निर्धारण गर्ने शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट हालसम्म यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयमध्येबाट क्रमशः गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका र महानगरपालिकाका विद्यालय छनोट गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> यदि विगत वर्षमा यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयको आवेदन नपरेमा वा तोकिएको कोटाभन्दा कम आवेदन परेमा आवेदन गरेका विद्यालयहरूमध्येबाट कार्यविधि बमोजिम विद्यालय छनोट गर्ने यस आर्थिक वर्षमा अन्य कार्यक्रममा समावेश भएका तथा नमुना विद्यालय/आवासीय विद्यालय/विद्यालय बस कार्यक्रम प्राप्त गरेका माध्यमिक विद्यालयलाई यस कार्यक्रममा समावेश नगराइने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	७५ वटा विद्यालयमा विद्यार्थी केन्द्रित व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भएका विद्यालय विद्यालयले सञ्चालन गरेका विभिन्न कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१२) कार्यक्रमको नाम : शैक्षिक उपलब्धिको आधारमा सामुदायिक आधारभूत विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२६७	२६४२२	१००	वटा	८००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शैक्षिक उपलब्धिमा आधारित पुँजीगत अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आधारभूत विद्यालयका लागि सूचना प्रकाशन गरी अनलाइन प्रणालीबाट प्रस्ताव माग गर्ने शैक्षिक उपलब्धिमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९ अनुसार छनोट गरी कार्यान्वयन गर्ने सबै स्थानीय तहमा कार्यक्रम वितरण गर्न स्वीकृत कोटा कम भएको हुँदा विद्यालय छनोट गर्दा निर्देशक समितिबाट जिल्लागत कोटा निर्धारण गर्ने शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट हालसम्म यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयमध्येबाट क्रमशः गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका र महानगरपालिकाका विद्यालय छनोट गर्ने यदि विगत वर्षमा यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयको आवेदन नपरेमा वा तोकिएको कोटाभन्दा कम आवेदन परेमा आवेदन गरेका विद्यालयहरूमध्येबाट कार्यविधि बमोजिम विद्यालय छनोट गर्ने यस आर्थिक वर्षमा अन्य कार्यक्रममा समावेश भएका आधारभूत तहका विद्यालयलाई यस कार्यक्रममा समावेश नगराइने 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र छनोट भएको विद्यालय				

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने
अपेक्षित उपलब्धि	सिकाइ उपलब्धि वृद्धिका लागि कक्षाकोठामा प्रविधिमैत्री शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भएका विद्यालय विद्यालयले सञ्चालन गरेका विभिन्न कार्यक्रम/शैक्षिक सामग्री प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

१३) कार्यक्रमको नाम : शैक्षिक उपलब्धिको आधारमा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२६८	२६४२२	७५	वटा	११२५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शैक्षिक उपलब्धिमा आधारित पुँजीगत अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गरी शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> माध्यमिक विद्यालयका लागि सूचना प्रकाशन गरी अनलाइन प्रणालीबाट प्रस्ताव माग गर्ने शैक्षिक उपलब्धिमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९ अनुसार छनोट गरी कार्यान्वयन गर्ने सबै स्थानीय तहमा कार्यक्रम वितरण गर्न स्वीकृत कोटा कम भएको हुँदा विद्यालय छनोट गर्दा निर्देशक समितिबाट जिल्लागत कोटा निर्धारण गर्ने शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट हालसम्म यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयमध्येबाट क्रमशः गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका र महानगरपालिकाका विद्यालय छनोट गर्ने यदि विगत वर्षमा यो कार्यक्रम प्राप्त नगरेका विद्यालयको आवेदन नपरेमा वा तोकिएको कोटाभन्दा कम आवेदन परेमा आवेदन गरेका विद्यालयहरूमध्येबाट कार्यविधि बमोजिम विद्यालय छनोट गर्ने यस आर्थिक वर्षमा अन्य कार्यक्रममा समावेश भएका तथा नमुना विद्यालय/आवासीय विद्यालय/विद्यालय बस कार्यक्रम प्राप्त माध्यमिक तहका विद्यालयलाई यस कार्यक्रममा समावेश नगराइने 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने				
अपेक्षित उपलब्धि	सिकाइ उपलब्धिका लागि कक्षाकोठामा प्रविधिमैत्री शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भएका विद्यालय विद्यालयले सञ्चालन गरेका विभिन्न कार्यक्रम र शैक्षिक सामग्री प्रतिवेदन 				

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

१४) कार्यक्रमको नाम : विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक नतिजा सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	एकाइ	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२७५	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक नतिजा सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वयका लागि व्यवस्थापन पक्षमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थी केन्द्रित विद्यालय व्यवस्थापन सुधार र शैक्षिक उपलब्धिको आधारमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न software अध्याविक गर्ने सिफारिस समिति र निर्देशक समितिको बैठकमा भएको खर्च तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्यमा भएको खर्च व्यवस्थापन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामाजिक विकास मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> अद्यावधिक गरिएको Software बैठकका निर्णय अन्य दस्तावेज 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

१५) कार्यक्रमको नाम : माध्यमिक तहमा कृषि तथा पशु विज्ञान विषय सञ्चालन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२७९	२६४२२	१०	वटा	१००००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विद्यालयको सस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> माध्यमिक तहमा कृषि तथा पशु विज्ञान विषय सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ अनुसार कार्यान्वयन गर्ने माध्यमिक तहमा कृषि तथा पशु विज्ञानको विषय पठनपाठन भई शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट यस्तो प्रकृतिको अनुदान प्राप्त नगरेको सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय छनोट गर्ने पुँजीगत प्रकृतिको कार्यमा मात्र खर्च गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालय, स्थानीय तह				

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र स्वीकृत कार्यविधि अनुसार विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> प्राविधिक शिक्षामा गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने दिगो आयआर्जनको वातावरण श्रृजना भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भएका विद्यालयहरू विद्यालयले सञ्चालन गरेका विभिन्न कार्यक्रमहरू प्रतिवेदन

१६) कार्यक्रमको नाम : आवासीय विद्यालय सञ्चालनको लागि विद्यार्थी संख्याको आधारमा चालु अनुदान (जनजागरण मा.वि. दुधौली न.पा. -६, सिन्धुली, नीलकण्ठेश्वर मा.वि., गौरीशंकर गा.पा. -२, दोलखा, शंखादेवी मा.वि., बेनिघाट रोराङ गा.पा. -९, धादिङ, रत्नराज्य मा.वि., जुगल गा.पा. -५, सिन्धुपाल्चोक, राष्ट्रिय मा.वि., मजवाङ, कालिका न.पा. -११, चितवन)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३६९	२६४१२	५	वटा	३००००	पहिलो दोस्रो तेस्रो चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	पहुँचमा वृद्धि, विचैमा विद्यालय छाड्ने दरमा कमी, सिकाइ उपलब्धिमा सुधार ल्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षा विकास निर्देशनालयबीच त्रिपक्षीय सम्झौता गर्ने विद्यालयले विद्यार्थीलाई कम्तीमा १० महिना आवासमा अनिवार्य रूपमा राख्नुपर्ने विद्यार्थी संख्याको आधारमा संघीय सरकारको शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र सानोठिमीबाट जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८०/०८१ ले तोकेको नर्म्स बमोजिम (वार्षिक प्रति विद्यार्थी रु. ४० हजारका दरले) को रकम सम्झौता अनुसार विद्यालयको खातामा निकास दिने विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्नेछः- <ul style="list-style-type: none"> क) आवासमा रहने बालबालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था ख) आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप घ) थप कक्षा सञ्चालन ङ) शैक्षिक सामग्री खरिद च) प्राथमिक उपचार छ) आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/विविध/भैपरी सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने विद्यालयले खर्चको बिल भरपाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट अनुमोदन गराइ शिक्षा विकास निर्देशनालयमा असारको पहिलो हप्ता भित्र अनिवार्य पेस गरी फरफारक गर्नुपर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन तयार गर्ने आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ बमोजिम हुने गरी कार्यन्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आवासीय विद्यालय नियमित सञ्चालन भई विद्यार्थीको पहुँच वृद्धि र शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चित भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> आवासमा रहेका बालबालिकाको संख्या, आवासको भौतिक अवस्था, चमेनागृह सञ्चालनको अवस्था, निर्णय, अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन तथा डकुमेन्टहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१७) कार्यक्रमको नाम : सामुदायिक पुस्तकालय प्रोफाइल तयारी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३७१	२२५२२	१	वटा	३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र स्थापना भई सञ्चालन भएका पुस्तकालयको विवरण अद्यावधिक गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञ सहितको व्यक्तिहरूको बैठकबाट प्रोफाइलमा आवश्यक पर्ने सूचनाहरू संकलन गर्ने विवरणलाई डिजिटलाइज गर्ने, स्थानीय तह/सामुदायिक पुस्तकालय संघ/संगठनको समन्वयमा विवरण संकलन गर्ने, प्रोफाइल तयारी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सामुदायिक पुस्तकालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	सामुदायिक पुस्तकालयहरूको प्रोफाइल तयार भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> अनलाइन प्रणाली संकलित विवरण प्रोफाइल 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

१८) कार्यक्रमको नाम : आरुखर्क मा.वि., बेलकोटगढी न.पा. -१ नुवाकोट सूचना प्रविधि प्रयोगशाला

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३७४	२६४२२	१	वटा	१०००	प्रथम

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित सामग्री खरिद बापतको छुट अनुदान रकम विद्यालयलाई उपलब्ध गराउनु शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना प्रविधिको प्रयोग भई शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा खरिद गरेको सामग्रीको स्थलगत अनुगमन गर्ने भुक्तानीमा छुट भएको रकम सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय माग गर्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा खरिद भएको सामग्रीको बिल भरपाई बमोजिम स्वीकृत बजेट एवम् प्रचलित कानूनको परिधिमा रही भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकासा दिने
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग भई सिकाइ उपलब्धि वृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन बिल भरपाईहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

१९) कार्यक्रमको नाम : नेपाल राष्ट्रिय मा.वि., तारकेश्वर न.पा. -११, काठमाडौंको सूचना प्रविधि प्रयोगशाला

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४३७५	२६४२२	१	वटा	१०००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सूचना प्रविधिसँग सम्बन्धित सामग्री खरिद बापतको छुट अनुदान रकम विद्यालयले प्राप्त गर्ने शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना प्रविधिको प्रयोग भई शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार हुने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा खरिद गरेको सामग्रीको स्थलगत अनुगमन गर्ने भुक्तानीमा छुट भएको रकम सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय माग गर्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा खरिद भएको सामग्रीको बिल भरपाई बमोजिम स्वीकृत बजेट एवम् प्रचलित कानूनको परिधिमा रही भुक्तानी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकासा दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग भई सिकाइ उपलब्धि वृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन बिल भरपाई 				

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

२०) कार्यक्रमको नाम : जनजीवन मा.वि., माडी -८, चितवन नमूना विद्यालय विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३७६	२६४२२	१	वटा	१६००	प्रथम र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> भौतिक संरचना सुधार बापतको छुट अनुदान रकम विद्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पूर्वार्ध विकास मार्फत शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा निर्माण भएको भौतिक संरचनाको स्थलगत अनुगमन गर्ने भुक्तानीमा छुट भएको रकम सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय माग गर्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा खरिद भएको सामग्रीको बिल भरपाई बमोजिम स्वीकृत बजेट एवम् प्रचलित कानूनको परिधिमा रही भुक्तानी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकासा दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	पूर्वार्ध विकास मार्फत शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।				

२१) कार्यक्रमको नाम : जनज्योति मा.वि., गोलबजार -७, खुर्कोट, सिन्धुली, नमूना विद्यालय विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३७७	२६४२२	१	वटा	१५००	प्रथम र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> भौतिक संरचना सुधार बापतको छुट अनुदान रकम विद्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पूर्वार्ध विकास मार्फत शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा निर्माण भएको भौतिक संरचनाको स्थलगत अनुगमन गर्ने भुक्तानीमा छुट भएको रकम सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय माग गर्ने सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा खरिद भएको सामग्रीको बिल भरपाई बमोजिम स्वीकृत बजेट एवम् प्रचलित कानूनको परिधिमा रही भुक्तानी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सम्बन्धित विद्यालय				

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटलाई निर्णय गरी विद्यालयको खातामा निकास दिने
अपेक्षित उपलब्धि	पूर्वाधार विकास मार्फत शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

२२) कार्यक्रमको नाम : सामुदायिक क्याम्पस शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३८६	२६४१२	४०	वटा	४००००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	सामुदायिक क्याम्पस गुणस्तर सुदृढीकरण सबलीकरण अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय सामाजिक विकास मन्त्रालय सम्बन्धित क्याम्पस				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सञ्चालित कार्यक्रम प्रतिवेदन बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।				

२३) कार्यक्रमको नाम : सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै -कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९०	२६४१२	३०	वटा	१८१५०	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीलाई उत्प्रेरित गर्ने आर्थिक अभावका कारण विद्यालय छोड्ने विद्यार्थीलाई विद्यालयमा टिकाई राख्न सहयोग पुग्ने स्थानीय उत्पादनलाई बजारीकरण गर्न सहयोग पुग्ने स्वरोजगार तथा व्यावसायिक शिक्षालाई प्रवर्धन गर्न 				

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	• सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै -कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र छनोट भएको विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयस्तरमा नै आय आर्जनसँग सम्बन्धित सिपमूलक कार्यमा विद्यार्थीहरू उत्प्रेरित हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सञ्चालित कार्यक्रम • निर्णयहरू • कोषमा जम्मा भएको रकमको विवरण • कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि/निर्देशिका
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

२४) कार्यक्रमको नाम: नमूना विद्यालय गुरुयोजना कार्यान्वयन प्रगतिका आधारमा चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९२	२६४१२	२०	संख्या	२,००,००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नमूना योग्य सामुदायिक विद्यालय विकास गरी शैक्षिक उपलब्धि वृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव माग गर्ने • स्वीकृत प्रस्ताव बमोजिम कार्य गर्न विद्यालयसँग सम्झौता गरी शैक्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने • सम्झौता अनुसार प्रथम किस्ता ४० प्रतिशत र अन्तिम किस्ता ६० प्रतिशत अनुदान विद्यालयको खातामा निकास दिने • सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न गरेको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, सामान खरिद गरेको बिल भरपाई र सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न गरेको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र सहित पेस भए पश्चात् अन्तिम किस्ता विद्यालयको खातामा अनुदान दिने • प्रतिवेदन तयार गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह, विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	नमूना योग्य सामुदायिक विद्यालय विकास गरी शैक्षिक उपलब्धि वृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • विद्यालयको प्रस्ताव • निर्मित सामग्री/सञ्चालित कार्यक्रम • खरिद दाखिला प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	नमूना विद्यालयले सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

२५) कार्यक्रमको नाम : नेपाल अटिजम विद्यालय, का. म.न.पा. -१६, काठमाडौंको लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९५	२६४१२	१	संख्या	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	• विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूको शिक्षामा पहुँच वृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने • प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने • पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने • प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाईका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास दिने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, काठमाडौं महानगरपालिका र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूका लागि शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • विद्यालयको प्रस्ताव • निर्मित सामग्री/सञ्चालित कार्यक्रम • खरिद दाखिला प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

२६) कार्यक्रमको नाम : शारदा संस्कृत मा वि रामेछाप, शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३९८	२६४१२	१	संख्या	१,०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा सहजीकरण भई शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने • प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने • पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने • प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाइका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास दिने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा सहजीकरण भई शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको				

शीर्षक	विवरण
	हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयको प्रस्ताव निर्मित सामग्री खरिद दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

२७) कार्यक्रमको नाम : राष्ट्रिय आ.वि., वडगाउँ, खैरहनी -१०, चितवन बाल उद्यान व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४३१	२६४१२	१	जना	६००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> खेलै सिक्ने वातावरणको सिर्जना गर्नु बालबालिका विद्यालयमा नियमित उपस्थित भई रमाइलो वातावरणमा सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाईका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकासा दिने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासा दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा विविधीकरण भई शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयको प्रस्ताव निर्मित सामग्री/संरचना खरिद दाखिला प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

२८) कार्यक्रमको नाम : जगतगुरु आदर्श संस्कृत गुरुकुलम्, ललितपुर म.न.पा. -९, ललितपुर शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२. ७.१३.४३१	२६४१२	१	जना	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुऱ्याउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाईका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास दिने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास दिने
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयको प्रस्ताव निर्मित सामग्री खरिद दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

२९) कार्यक्रमको नाम : नन्दी मा.वि. नक्साल, का.म.न.पा. -१, काठमाडौं, विद्यालयको सभाहल, शिक्षक कार्यकक्षमा फर्निचर फर्निचिड तथा सिसिटिभि जडान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४३३	२६४२२	१	जना	७००	पहिलो, दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयको भौतिक संरचनामा सुधार हुने अनुगमनमा सहजीकरण हुने 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाईका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास दिने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक गुणस्तर सुधारमा सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयको प्रस्ताव निर्मित सामग्री 				

शीर्षक	विवरण
	• खरिद दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३०) कार्यक्रमको नाम : विद्यालय बस खरिद अनुदान कार्यक्रम (खर्च शीर्षक २६४२२, प्रत्येक बसको रू २५ लाखका दरले)

क्र.स.	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	परिमाण	इकाई	समयावधि (त्रैमासिक)
१	२.७.१३.४७४	मिन्दुका मा.वि. सिद्धलेक -१, धादिङ, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२	२.७.१३.४७५	चन्द्रज्योति मा.वि., विदुर न.पा. -५, नुवाकोट विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
३	२.७.१३.४०३	पञ्चकन्या मा.वि., दक्षिणकाली न.पा. -८, काठमाडौं, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
४	२.७.१३.४०४	श्वेत बराह मा.वि., बनेपा न.पा. -२ काभ्रेपलाञ्चोक विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
५	२.७.१३.४०५	जनजीवन मा.वि., खैरहनी न.पा. -२, चितवन विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
६	२.७.१३.४०६	कठार मा.वि., खैरहनी न.पा. -१०, चितवन, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
७	२.७.१३.४०८	जनजीवन मा.वि., ककनी गा.पा. -६, नुवाकोट, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
८	२.७.१३.४०९	शहिद जगत प्रकाश जंग शाह संस्कृत मा.वि., विदुर न.पा. -५, नुवाकोट, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
९	२.७.१३.४१०	गणेश मा.वि. नगदेश, मध्यपुर ठिमी न.पा., भक्तपुर, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१०	२.७.१३.४१३	भुटनदेवी मा.वि. हेटौंडा उ.म.न.पा.-४, मकवानपुर, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
११	२.७.१३.४१५	कालीदेवी मा.वि. प्युटार बागमती गा.पा., ललितपुर, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१२	२.७.१३.४१६	महेन्द्रोदय मा.वि., सुनकोशी गा.पा. -६, सिन्धुपाल्चोक, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१३	२.७.१३.४१७	बुद्धशान्ति मा.वि., बकैया गा.पा. -३, मकवानपुर,	१	वटा	पहिलो र दोस्रो

क्र.स.	क्रियाकलाप नं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	परिमाण	इकाई	समयावधि (त्रैमासिक)
		विद्यालय बस खरिद अनुदान			
१४	२.७.१३.४१८	प्रकाश मा.वि. भुम्लु गा.पा. -८, काभ्रेपलाञ्चोक, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१५	२.७.१३.४१९	शारदा मा.वि., मकवानपुरगढी गा.पा. -५, मकवानपुर, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१६	२.७.१३.४२०	शारदा मा.वि., ठोसे गोकुलगंगा -२, रामेछाप, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१७	२.७.१३.४२१	महाकाली मा.वि. मन्डनदेउपुर न.पा. -४, काभ्रेपलाञ्चोक, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१८	२.७.१३.४२३	सर्व मा.वि. भिमेश्वर न.पा. -४, दोलखा, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
१९	२.७.१३.४२९	कृष्ण मा.वि. भिमफेदी -२, मकवानपुर, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२०	२.७.१३.४३०	निलकण्ठ मा.वि. बोगटीटार, उत्तरगया गा.पा. -५, रसुव, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२१	२.७.१३.४३४	वालबोध मा.वि. हेटौडा उ.म.न.पा. -१७, मकवानपुर, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२२	२.७.१३.४३५	ज्ञानज्योति मा.वि. किस्पाड गा.पा. -२, नुवाकोट, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२३	२.७.१३.४३७	रोशी मा.वि., रोशी -७, काभ्रेपलाञ्चोक, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२४	२.७.१३.४३८	जोरपाटी मा.वि., पाँचखाल न.पा. -६, काभ्रेपलाञ्चोक, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२५	२.७.१३.४३९	भगवती मा.वि. शंखपुर न.पा. -६, काठमाडौं, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२६	२.७.१३.४४०	भानुभक्त मा.वि. गजुरी -६, धादिङ, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
२७	२.७.१३.४४१	चन्द्रोदय मा.वि. हेटौडा उ.म.न.पा. -८, मकवानपुर, विद्यालय बस खरिद अनुदान	१	वटा	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		<ul style="list-style-type: none"> विद्यार्थीलाई विद्यालय आउनजान सहज बनाउनु विद्यार्थीहरूको नियमिततामा वृद्धि गराइ सिकाइ उपलब्धिमा सुधार ल्याउनु 			
सञ्चालन प्रक्रिया		<p>विद्यालय बस कार्यक्रम प्राप्त गरेका विद्यालयले पालाना गर्नुपर्ने शर्तहरू:</p> <ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित स्थानीय तहबाट विद्यालय बस सञ्चालन खर्च व्यहोर्ने निर्णयसहितको प्रतिबद्धता 			

शीर्षक	विवरण
	<p>पत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> • बस सुविधा बापत विद्यार्थीबाट कुनै थप रकम नलिने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय • विद्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद प्रक्रिया अबलम्बन गर्नुपर्नेछ • प्रति विद्यालय बढीमा रु २५ लाखका दरले रकम उपलब्ध गराइने र सो रकमबाट बजेट नपुग भएमा स्थानीय तह/विद्यालय स्वयंले थप गरी खरिद गर्नु पर्ने • सम्झौता अनुसार निर्देशनालयले पहिलो किस्ता बापत बढीमा ६० प्रतिशत रकम पेशकी स्वरूप विद्यालयको बैंक खातामा निकासी दिने • सरकारी कार्यालयमा कार्यरत प्राविधिक मेकानिकल इन्जिनियरबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई पेस गर्नु पर्नेछ • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र कागजातका आधारमा अन्तिम किस्ताको रूपमा बाँकी रकम विद्यालयको बैंक खातामा निकासी दिइने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासी दिने
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यार्थीलाई विद्यालयमा आवातजावतमा सहज भएको हुने तथा विद्यार्थीहरूको नियमिततामा वृद्धि भई सिकाई उपलब्धिमा सुधार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • बस खरिदसँग सम्बन्धित निर्णय तथा कागजात • निकासी • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३१) कार्यक्रमको नाम : माध्यमिक विद्यालयस्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३४५	२२५२२	१४	पटक	३०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> • विद्यार्थीलाई खोज तथा अनुसन्धानमूलक कार्यमा उत्प्रेरित गर्नु • विद्यार्थीले निर्माण तथा विकास गरेका वैज्ञानिक सामग्रीहरूको सार्वजनिकीकरण गरी प्रतिभा प्रष्फुटन गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • निर्देशकको सयोजकत्वमा विज्ञान प्रदर्शनी व्यवस्थापन समिति गठन गरी प्रक्रिया निर्धारण गर्ने • आफ्नो क्षेत्र भित्र रहेका माध्यमिक विद्यालयहरू बीच विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्थानीय तहलाई अनुरोध गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहबाट प्रथम भएको माध्यमिक विद्यालयलाई जिल्लास्तरमा सञ्चालन हुने विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रममा सहभागी गराउने जिल्लास्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रमको आयोजना शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई मार्फत सञ्चालन गर्ने जिल्लास्तरबाट छनोट भएको प्रथम समुहलाई प्रदेशस्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी आयोजनामा सहभागी गराउने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> नवप्रवर्तनमा सहयोग पुगेको हुने प्रतिभाको पहिचान भएको हुने खोज तथा अनुसन्धानमूलक कार्यमा विद्यार्थीहरू उत्प्रेरित भएका हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी भएका विद्यालय प्रदर्शित सामग्री बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३२) कार्यक्रमको नाम : विद्यालय एकीकृत स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३८७	२२५२२	१	वटा	१००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विज्ञ व्यक्तिबाट विद्यालयका सरोकारवालालाई स्वास्थ्य शिक्षा सम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> चितवन र मकवानपुर जिल्लाका २/२ वटा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालय छनोट गर्ने स्वास्थ्य विज्ञबाट विषयवस्तु निर्धारण गर्ने सम्बन्धित विद्यालयमा स्वास्थ्य विज्ञद्वारा १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	स्वास्थ्य सम्बन्धी विषयमा सचेतना अभिवृद्धि भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भएको विद्यालय/विषयवस्तु सहभागी संख्या र फोटोहरू कार्यपत्र 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

३३) कार्यक्रमको नाम : पुस्तक खरिद रत्न पुस्तकालय, काठमाडौं १०

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.२५.३९३	२२५२२	१	जना	५००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	पुस्तकालय विकास एवम् पठन सिपको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>संस्था दर्ता र संस्थाको विधान लगायतका कागजात माग गरी गैरनाफामूलक संस्था भएनभएको एकिन गरी गैरनाफामूलक संस्था भएको प्रमाणित भएमा,</p> <ul style="list-style-type: none"> • पुस्तकालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने • प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने • पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने • प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाईका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित पुस्तकालयको खातामा निकास दिने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, काठमाडौं महानगरपालिका र रत्न पुस्तकालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	पुस्तकालयको सबलीकरण भई पठन सिपको विकास गर्न सहयोग पुगेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • खरिद भएका सामग्री/पुस्तक र बिल भरपाई • प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

३४) कार्यक्रमको नाम : महाचुनी मा.वि., आइसिटी ल्याव, इन्द्रसरोवर-५, मकवानपुर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
२.७.२५.३९७	२६४२२	१	वटा	१५००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सूचना प्रविधि ल्याव स्थापना भई शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा सूचना प्रविधिको प्रयोग मार्फत शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • विद्यालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने • प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने • पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने • प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाईका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास दिने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, इन्द्रसरोवर गाउँपालिका र महाचुनी माध्यमिक विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकास दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	सूचना प्रविधिको माध्यमबाट शैक्षणिक क्रियाकलाप सञ्चालनमा सहजता भएको हुने				

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयको प्रस्ताव निर्मित/खरिद सामग्री खरिद दाखिला प्रतिवेदन बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३५) कार्यक्रमको नाम : काठमाण्डौ उपत्यका सार्वजनिक पुस्तकालय समाज, भूकुटीमण्डप, काठमाडौं

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.४००	२२५२२	१	जना	२०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	पुस्तकालय र पठन सिपको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> पुस्तकालयले सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी सम्झौता गर्ने पहिलो किस्ता बापत ४० प्रतिशत अनुदान दिने प्राविधिक प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस र संलग्न बिलभरपाईका आधारमा बाँकी रकम सम्बन्धित पुस्तकालयको खातामा निकासी दिने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, काठमाडौं महानगरपालिका र सम्बन्धित पुस्तकालय				
बजेट बाँडफाँट	तोकिएको नर्म्स र कार्यविधि अनुसार सम्बन्धित विद्यालयको खातामा सम्झौता अनुसार रकम निकासी दिने				
अपेक्षित उपलब्धि	पुस्तकालयको सबलीकरण भई पठन सिपको विकास गर्न सहयोग पुग्ने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> खरिद भएका सामग्री/पुस्तक संख्या बिल भरपाई प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

३६) कार्यक्रमको नाम : स्थानीय तहका शिक्षा प्रमुख र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुखसँग समन्वय बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.३४.२	२२५२२	१	पटक	१२००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अन्तर तह समन्वय र सहकार्य गरी प्रदेशबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> समन्वय बैठक आयोजना गरी कार्यक्रम अभिमुखीकरण गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> अभिमुखीकरण कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय तह र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अन्तर तह समन्वय र सहकार्यबाट कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी संख्या बैठकको निर्णय प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३७) कार्यक्रमको नाम : शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.८.१.२१	२२६११	२०	पटक	८००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी तोकिएका लक्ष्य हासिल गर्न मार्गदर्शन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन योजना अनुगमन ढाँचाको विकास कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्याङ्कन अनुगमन प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्नेछ				
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	तयार भएका शैक्षिक योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन शैक्षिक सूचना प्रतिवेदन स्थिति प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

संघ विशेष अनुदानतर्फका कार्यक्रम

३८) कार्यक्रमको नाम : अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा अन्तरगत स्थानीय तहबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.२७०	२६४१२	१८		७८०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> • अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा कार्यक्रम लागू गरी बालबालिकाको शिक्षा पाउने अधिकार सुनिश्चित गर्नु • अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा लागू भएका स्थानीय तह घोषणा गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तर्जुमा गरी सोहीबमोजिम गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र छनोट भएको स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बागमती प्रदेश भित्रका १८ वटा स्थानीय तह छनोट भई अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा घोषणा भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • छनोट भएका स्थानीय तह • विद्यालयमा भर्ना भएका तथा विद्यालय बाहिर रहेका विद्यालय उमेर समूहका बालबालिका संख्या • सञ्चालन गरिएको कार्यक्रमको प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने

३९) कार्यक्रमको नाम : कक्षा १० (SEE) परीक्षा सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४४२	२२५२२	१		६७०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	SEE परीक्षा व्यवस्थित, नियमित र मर्यादित रूपमा सञ्चालन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • कक्षा ९ को रजिष्ट्रेशन फाराम छपाई, वितरण गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई मार्फत सफवयेरमा प्रविष्टी गराउने • कक्षा १० को आवेदन फाराम छपाई, वितरण गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई मार्फत सफवयेरमा प्रविष्टि गराउने • आवश्यक संख्यामा उत्तरपुस्तिका छपाई र वितरण • जिल्ला परीक्षा समन्वय समिति मार्फत परीक्षा केन्द्र निर्धारण गराउने • परीक्षा सञ्चालनका लागि जिल्लालाई आवश्यक पर्ने रकमको व्यवस्थापन गर्ने • परीक्षा सञ्चालनमा सहजीकरण गर्ने • राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, कक्षा १० को निर्देशानुसार तोकिएका अन्य कार्य गर्ने गराउने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, राष्ट्रिय परीक्षा बोर्ड, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह, परीक्षा केन्द्र रहेको विद्यालय र परीक्षामा सहभागी हुने				

शीर्षक	विवरण
	विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशनालयबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	SEE परीक्षा व्यवस्थित, नियमित र मर्यादित रूपमा सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • परीक्षा केन्द्र संख्या • परीक्षार्थी संख्या • प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी परीक्षा सम्पन्न पश्चात् प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।

४०) कार्यक्रमको नाम : वार्षिक, त्रैमासिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन ।

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.४५०	२२५२२	१		१००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	कार्यक्रम कार्यान्वयन अवस्थाको यथार्थ जानकारी दिई भावी योजना निर्माण गर्न तथा पारदर्शिता र सुशासन कायम गर्न सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • समिति गठन गर्ने • भए गरेका कार्यहरूको सूचना संकलन गर्ने • सम्पादन गर्ने • प्रकाशन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र समितिमा रहने कर्मचारीहरू				
बजेट बाँडफाँट	विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रही बजेट बाँडफाँट गरी निर्देशकबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	पारदर्शिता कायम हुने, सुशासन प्रवर्धन हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रकाशित प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेस गर्ने ।				

३. शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

अ) पुँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१) शिक्षा तालिम केन्द्रको जग्गा नाप नक्शा तयारी लागत

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.२.२.४	३१४११	१	पटक	५०	पहिलो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	शिक्षा तालिम केन्द्रको जग्गाको नाप नक्शा अद्यावधिक गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	केन्द्रको हकभोगमा रहेको जग्गाको ट्रेस नक्शा, क्षेत्रफल एकिन गर्न नापी कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोकमा समन्वय गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र र नापी कार्यालय काभ्रेपलाञ्चोक				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार राजश्व जम्मा गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	केन्द्रको जग्गाको नाप नक्शा अद्यावधिक भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	जग्गाको अद्यावधिक ट्रेस नक्शा				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने				

२) तालिम हलको लागि इन्टरएक्टिभ स्मार्ट बोर्ड खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२०.१८	३११२२	१	वटा	२००	पहिलो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	प्रभावकारी रूपमा तालिम संचालन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र				
बजेट बाँडफाँट	स्पेशिफिकेन/प्रचलित नियमानुसार				
अपेक्षित उपलब्धि	इन्टरएक्टिभ स्मार्ट बोर्ड खरिद भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> खरिद भएको इन्टरएक्टिभ/स्मार्ट बोर्ड स्वीकृत स्पेसिफिकेसन जिन्सी अभिलेखीकरण 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने				

३) छात्रावासको लागि वासिड मेसिन खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२२.२	३११२२	१	वटा	२००	पहिलो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		छात्रावासका लत्ताकपडा सरसफाइ गर्न सहज हुने			
सञ्चालन प्रक्रिया		<ul style="list-style-type: none"> स्पेसिफिकेसन तयार गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने 			
जिम्मेवार निकाय		शिक्षा तालिम केन्द्र			
बजेट बाँडफाँट		स्पेसिफिकेसन/प्रचलित नियमानुसार			
अपेक्षित उपलब्धि		स्पेसिफिकेसन अनुसारको वासिड मेसिन खरिद भएको हुने			
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक		<ul style="list-style-type: none"> खरिद भएको वासिड मेसिन स्वीकृत स्पेसिफिकेसन अनुसारको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन 			
प्रतिवेदन प्रणाली		त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने s			

४) फ्यान हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका सामग्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.७.८	३११२२	५	वटा	७५	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		फ्यान हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने			
सञ्चालन प्रक्रिया		<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको एकिन गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने 			
जिम्मेवार निकाय		शिक्षा तालिम केन्द्र			
बजेट बाँडफाँट		स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही आवश्यकताको आधारमा प्रचलित नियमानुसार			
अपेक्षित उपलब्धि		आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था भई कार्यालय सञ्चालनमा सहज भएको हुने			
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक		खरिद भएका सामग्रीहरूको जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन			
प्रतिवेदन प्रणाली		त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।			

५) शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल काभ्रेपलाञ्चोक परिसरमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२८२	३११५९	१	वटा	५०००	दोस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य		शिक्षा तालिम केन्द्रको हकभोगमा रहेको जग्गा संरक्षण र सम्बर्द्धन हुने			

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्राविधिकबाट लागत इष्टिमेट तयार गर्ने लागत इष्टिमेट स्वीकृत गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा प्रदेश सार्वजनिक खरिद ऐन, २०७६ बमोजिम ई-बिडिड-मार्फत खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही प्राविधिक लागत इष्टिमेट बमोजिम
अपेक्षित उपलब्धि	केन्द्र परिसरमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत लागत अनुमान खरिद सम्बन्धी प्रकाशित सूचना र बोलपत्र सम्बन्धी दस्तावेजहरू खरिद सम्झौता प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।

६) शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोकको शौचालय निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२५.२८४	३११५९	१	वटा	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शिक्षा तालिम केन्द्रमा शौचालय निर्माण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्राविधिकबाट लागत इष्टिमेट तयार गर्ने लागत इष्टिमेट स्वीकृत गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा प्रदेश सार्वजनिक खरिद ऐन, २०७६ बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गरी खरिद कार्य सम्पन्न गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही प्राविधिक लागत इष्टिमेट बमोजिम				
अपेक्षित उपलब्धि	केन्द्र परिसरमा शौचालय निर्माण भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत लागत अनुमान खरिद सम्झौता प्राविधिक कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।				

आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

७) प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालय र प्राविधिक शिक्षालयमा कार्यरत विषयगत प्रशिक्षकहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.६०	२२५१२	५०	जना	६००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालय र प्राविधिक शिक्षालयमा कार्यरत विषयगत प्रशिक्षकहरूको क्षमता विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विषयक्षेत्र बमोजिमका प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षक (सहभागी) सङ्ख्या एकिन गर्ने प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षकको आवश्यकता पहिचान गर्ने (अनलाइन/आमनेसामने) आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास/संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने आमनेसामने/अनलाइनमा आधारित विधिबाट तालिम सञ्चालन गर्ने तालिमका सहभागीहरूलाई प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने अभिलेख र प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त प्रशिक्षक/सहायक प्रशिक्षकको विवरण तालिम पाठ्यक्रम सहभागीको हाजिरी एवम् तालिम प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।				

८) बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९२	२२५१२	२००	जना	२०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिम सञ्चालनका लागि योभन्दा पहिला तालिम सञ्चालन गरेका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तह छनोट गरी प्रत्येक विद्यालय/बाल विकास केन्द्रबाट १ जना सहभागी हुने गरी स्थानीय तहको समन्वयमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा नै तालिम सञ्चाल गर्ने गरी सहभागी छनोट गर्ने आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम विकास वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास र स्वीकृत गर्न देहायको 				

शीर्षक	विवरण
	<p>समिति रहने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • तालिम पाठ्यक्रम विकास समिति • तालिम प्रमुख — संयोजक • अधिकृत, सामाजिक विकास मन्त्रालय — सदस्य • कार्यक्रम अधिकृत — सदस्य • सम्बन्धित विषयको माध्यमिक तहको कम्तीमा पाँच वर्षको अनुभव भएको स्थायी शिक्षक — सदस्य • सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ — सदस्य • अधिकृत तालिम शाखा - सदस्य-सचिव • उपरोक्त समितिले केन्द्रबाट विकास गरिने आधारभूत र माध्यमिक तह गरी सबै तहका पुनर्ताजगी/कष्टमाइज तालिमको पाठ्यक्रम विकास एवम् स्वीकृत गर्नेछ • बालविकास केन्द्रका शिक्षकको तालिम पाठ्यक्रम विकासका सन्दर्भमा माथि उल्लेखित घ) बमोजिमको सदस्यको हकमा बालविकासको क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरू मध्येबाट संयोजकले मनोनयन गरेको एक जना सदस्य रहनेछ • तालिम पाठ्यक्रमका सम्बन्धमा सहजकर्तालाई अभिमुखीकरण गर्ने • निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	बालविकास केन्द्रका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त बालविकास शिक्षकहरूको अभिलेख • तालिम पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री • सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

९) आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९३	२२५१२	५००	जना	४५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आधारभूत तह (कक्षा १-५) मा कार्यरत शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम सञ्चालनका लागि योभन्दा पहिला तालिम सञ्चालन गरेका स्थानीय तह बाहेकको 				

शीर्षक	विवरण
	स्थानीय तह छनोट गरी प्रति विद्यालय १ जना सहभागी हुने गरी स्थानीय तहको समन्वयमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा नै तालिम सञ्चाल गर्ने गरी सहभागी छनोट गर्ने <ul style="list-style-type: none"> • आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने • तालिम पाठ्यक्रमका सम्बन्धमा सहजकर्तालाई अभिमुखीकरण गर्ने • निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाइन तथा आमनेसामने पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख • तालिम पाठ्यक्रम • सहभागी हाजीरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१०) आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९४	२२५१२	२००	जना	२१००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने • आवश्यकताका आधारमा विषयगत तालिम पाठ्यक्रम विकास वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने • सहजकर्तालाई विषयगत रूपमा तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने • निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने				

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का विषयगत शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख • तालिम पाठ्यक्रम • सहभागीहरूको हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

११) आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९५	२२५१२	२००	जना	२०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम सञ्चालनका लागि योभन्दा पहिला तालिम सञ्चालन गरेका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तह छनोट गरी प्रत्येक विद्यालयबाट १ जना सहभागी हुने गरी स्थानीय तहको समन्वयमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा नै तालिम सञ्चाल गर्ने गरी सहभागी छनोट गर्ने • आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम विकास वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने • सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने • निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि भई विद्यालय व्यवस्थापन सुधारमा सहयोग भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख • तालिम पाठ्यक्रम • सहभागीहरूको हाजिरी र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१२) माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९७	२२५१२	१५०	जना	१८००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि भई विद्यालय व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख तालिम पाठ्यक्रम हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१३) माध्यमिक तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.९९	२२५१२	२००	जना	२४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षकहरूको पेसागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने आवश्यकताका आधारमा विषयगत तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने सहजकर्तालाई विषयगत रूपमा तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने				

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइ सुधारमा सहयोग भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त शिक्षक अभिलेख • तालिम पाठ्यक्रम • सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१४) शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी छैटौँ र पाँचौँ तहका कर्मचारीका लागि सेवा प्रवेश तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१०४	२२५१२	२०	जना	२००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी पाँचौँ र छैटौँ तहका कर्मचारीलाई कार्यसम्पादनको लागि अभिमुखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • सामाजिक विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने • निर्मित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तालिम केन्द्र र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	नव प्रवेशी कर्मचारीको कार्यसम्पादनमा सहजता भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम प्राप्त कर्मचारीको अभिलेख • तालिम पाठ्यक्रम • हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१५) केन्द्रका कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१०७	२२५१२	१०	जना	१००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रका कर्मचारी क्षमता विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि आवश्यकता पहिचान गर्ने • पहिचान भएका आवश्यकता बमोजिम क्षमता विकासका कार्यक्रम प्रमुखबाट स्वीकृत

शीर्षक	विवरण
	गरी सञ्चालन गर्ने <ul style="list-style-type: none"> आवश्यकता पहिचानको प्रकृति अनुसार अन्य संस्थासँग सेवा खरिद एवम् परामर्श सेवा लिनु परेमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसारको प्रक्रिया पुऱ्याइ कार्य सम्पन्न गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कर्मचारीको क्षमता विकास भई कार्य सम्पादनमा सुधार आउने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी कर्मचारी अभिलेख, प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१६) आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ICT मा आधारित तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१२६	२२५१२	४००	जना	३६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोगमा शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिम सञ्चालनका लागि योभन्दा पहिला तालिम सञ्चालन गरेका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तह छनोट गरी प्रति विद्यालय १ जना सहभागी हुने गरी स्थानीय तहको समन्वयमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा नै तालिम सञ्चाल गर्ने गरी सहभागी छनोट गर्ने आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षकहरूको क्षमता विकास भई शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोग भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख तालिम पाठ्यक्रम 				

शीर्षक	विवरण
	• प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१७) स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१३७	२२५१२	११९	जना	१४२८	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतका लागि स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसारको तालिम संचालन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम पाठ्यक्रम विकास • प्रत्येक स्थानीय तहका १/१ जना सहभागी छनोट गर्ने • निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार ३ (तीन) दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने • तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र र स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय तहसँग समन्वय कायम भई शिक्षा अधिकृतको क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तालिमका सहभागी अभिलेख • तालिमको विषयवस्तु • हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने				

१८) आधारभूत तह (कक्षा ४-८) का स्वास्थ्य, शारिरीक तथा सिर्जनात्मक कला विषयका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५३	२२५१२	१००	जना	९००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आधारभूत तहका स्वास्थ्य, शारिरीक तथा सिर्जनात्मक कला विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकहरूको पेसागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • तालिम सञ्चालनका लागि योभन्दा पहिला तालिम सञ्चालन गरेका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तह छनोट गरी प्रति विद्यालय १ जना सहभागी हुने गरी स्थानीय तहको समन्वयमा सम्बन्धित स्थानीय तहमा नै तालिम सञ्चाल गर्ने गरी सहभागी छनोट गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार आमनेसामने वा अनलाइन पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तहका स्वास्थ्य, शारिरीक तथा सिर्जनात्मक कला विषय शिक्षण गर्ने शिक्षकको पेसागत क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख तालिम पाठ्यक्रम सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१९) आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि नैतिक तथा मानव मूल्य सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५४	२२५१२	१५०	जना	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि नैतिक तथा मानव मूल्य सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिम सञ्चालनका लागि योभन्दा पहिला तालिम सञ्चालन गरेका स्थानीय तह बाहेकको स्थानीय तहबाट प्रति स्थानीय तह कम्तीमा १ जना सहभागी हुने गरी स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने, पाठ्यक्रम निर्माण वा संशोधन गरी स्वीकृत गर्ने, आमनेसामने पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का सामाजिक अध्ययन तथा मानव मूल्य शिक्षा अध्यापन गर्ने शिक्षकको नैतिक तथा मानव मूल्य सम्बन्धी क्षमता विकास भई नैतिकता र मानव मूल्यका				

शीर्षक	विवरण
	पक्षमा अभिवृद्धि हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख तालिम पाठ्यक्रम सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

२०) सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई खेलकुद सम्बन्धी आधारभूत तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५५	२२५१२	१००	जना	१३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई खेलकुद संचालन सम्बन्धी आधारभूत सिपको क्षमता विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिम पाठ्यक्रम निर्माण गरी स्वीकृत गर्ने तालिम सञ्चालनको सन्दर्भमा प्रदेश खेलकुद विकास परिषदसँग समन्वय गर्ने स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने निर्मित पाठ्यक्रमका आधारमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकको खेलकुद संचालनका आधारभूत सिपको विकास भई खेलकुद क्रियाकलाप संचालन भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख तालिम पाठ्यक्रम र खेल सामग्री सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।				

२१) माध्यमिक तहका शिक्षकहरूलाई वृत्ति मार्ग निर्देशन प्रशिक्षक प्रशिक्षण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५६	२२५१२	२५	जना	४००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	माध्यमिक तहका शिक्षकहरूलाई वृत्ति मार्ग सम्बन्धमा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सामाजिक विकास मन्त्रालयसँग समन्वय गरी तालिम पाठ्यक्रम निर्माण गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने तालिम पाठ्यक्रमको आधारमा ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने तालिम सञ्चालन पश्चात् सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	माध्यामिक तहका शिक्षकहरूलाई वृत्ति मार्ग सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिम प्राप्त शिक्षकको अभिलेख सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

२२) योजना निर्माण, वार्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन, तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन, डकुमेन्टेसन तथा त्रैमासिक, वार्षिक प्रगति समीक्षा र बुलेटिन प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.५.९	२२५२२	३	पटक	३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	केन्द्र सञ्चालन हुने शिक्षकका पेसागत तालिमहरूको योजना तर्जुमा, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र कार्य सम्पादन भएका कार्यहरूको समीक्षा र अभिलेखीकरण गर्दै सूचनामा सरोकारवालाको पहुँचमा अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तर्जुमा, केन्द्रको तालिम सम्बन्धी तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन गर्न TTMIS मा प्रविष्टि गर्ने, प्रविष्टि गरेको तथ्याङ्क विश्लेषण गरी आवश्यकता अनुसार प्रयोग गर्ने त्रैमासिक/वार्षिक अवधि समाप्त भएको ७ दिन भित्र त्रैमासिक/वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी केन्द्रमा समीक्षा गर्ने र मन्त्रालयमा पेस गर्ने मासिक त्रैमासिक/वार्षिक रूपमा प्रगति समीक्षा गर्ने त्रैमासिक/वार्षिक/वार्षिक बुलेटिन प्रकाशन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र				
बजेट बाँडफाँट	योजना निर्माण तथा तयारी, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, प्रगति समीक्षा खर्च र बुलेटिन प्रकाशन शीर्षकमा खर्च गर्न गरी टिप्पणी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन योजना निर्माण, TTMIS मा तथ्याङ्क प्रविष्टि भई तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थित हुने प्रगति विवरण तयारी तथा समीक्षा र बुलेटिन प्रकाशन हुने 				
अनुमगन र	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन योजना, 				

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • TTMIS मा तथ्याङ्क प्रविष्टि भएको तथ्याङ्क • प्रगति विवरण, बुलेटिन / स्थिति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने ।

२३) तालिम प्रभावकारिता अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.७.१२	२२५२२	१	वटा	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रबाट सञ्चालन भएका तालिमहरूको प्रभावकारिता पहिचान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • अध्ययनका लागि कार्यसूची (ToR) तयार गरी प्रमुखबाट स्वीकृत गराउने • सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने • अध्ययनको प्रतिवेदन प्रबोधीकरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत कार्यसूची र आवश्यक शीर्षकमा बजेट बाँडफाँट गरी टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सञ्चालित कार्यक्रमको सवल र सुधार गर्नुपर्ने पक्ष पहिचान भई प्रभावकारी तालिमका लागि सहयोग पुगेको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्यसूची, सम्झौता र अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने

२४) शिक्षकका लागि विषयगत सम्मेलन/कन्फरेन्स

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.११	२२५२२	१	पटक	३००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विषयगत सम्मेलन/कन्फरेन्स मार्फत शिक्षकहरूको विषयगत ज्ञान तथा सिपमा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • विषय र विषयवस्तु निर्धारण • विषयगत सहभागी छनोट गर्ने • सम्बन्धित विषयका पेसागत संस्थासँगको समन्वयमा विज्ञहरूको छनोट र कार्य जिम्मेवारी तोक्ने • सम्मेलनको कार्य योजना निर्माण गरी प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने • निर्धारित विषयवस्तुको आधारमा १ दिवसीय विषयगत सम्मेलन गर्ने • सम्मेलनको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार बैठक तथा सम्मेलन सञ्चालनमा लाग्ने बजेट बाँडफाँट प्रमुखबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्मेलनमा सहभागी शिक्षकहरूमा विषयगत क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सम्मेलनमा सहभागीको अभिलेख सम्मेलनको विषयवस्तुको विवरण हाजिरी र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

२५) साविक शैक्षिक तालिम केन्द्र नुवाकोट, काठमाडौं र चितवनको हेरचाह संरक्षण र सम्बर्द्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१३.३६६	२२५२२	३	पटक	५५९	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	साविक शैक्षिक तालिम केन्द्र नुवाकोट, काठमाडौं र चितवनको हेरचाह, संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नु पर्ने पक्षहरूको पहिचान गर्ने केन्द्रको संरक्षणको लागि अत्यावश्यक मर्मत तथा सम्भार लगायत आवश्यक कार्यालय मसलन्द लगायतका सामग्रीहरूको व्यवस्था गर्ने संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि सेवा करार मार्फत हेरचाह सरसफाइ एवम् संरक्षण लगायत अन्य आवश्यक कार्य गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र				
बजेट बाँडफाँट	कार्य योजना अनुसार बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	साविकका शैक्षिक तालिम केन्द्रको संरक्षण र सम्बर्द्धन भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> कार्य योजना संरक्षणमा खटिइएको जनशक्तिको विवरण 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।				

२६) वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा केन्द्र व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३२	२२५२२	१	जना	४००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा संचालन तथा प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा सञ्चालनका लागि गर्नुपर्ने व्यवस्थापनका आवश्यक भौतिक, शैक्षिक तथा व्यावस्थापकीय पक्षहरूको एकिन गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा संचालन र व्यवस्थापनका लागि आवश्यक सामग्री विकास गर्ने वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा केन्द्रको संचालन र व्यवस्थापनका लागि आवश्यक भौतिक र शैक्षिक सामग्रीहरूको सुची तयार गर्ने सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवाको संचालन र व्यवस्थापन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा संचालन खरिद भएका सामग्रीहरूको जिन्सी अभिलेखीकरण प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

२७) साविकका शैक्षिक तालिम केन्द्रहरू (काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन) को लागि माध्यामिक तहको सट्टा शिक्षकको लागि

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.३.५.५	२६४१२	३	जना	१८०६	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	साविकका शैक्षिक तालिम केन्द्रहरू काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन मार्फत सञ्चालन हुने तालिम कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी र सहज बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> साविक शैक्षिक तालिम केन्द्र काठमाडौं र नुवाकोटमा हाल कुनैपनि माध्यमिक तहको शिक्षक काजमा नरहेकोले सम्बन्धित स्थानीय तहसँग समन्वय गरी माध्यमिक तहमा स्थायी भई न्यूनतम ५ वर्ष काम गरेको एक जना शिक्षक काजमा खटाउने साविकका शैक्षिक तालिम केन्द्रहरू काठमाडौं, नुवाकोट र चितवनमा खटाइएका माध्यमिक तहका शिक्षकको दरबन्दी कायम रहेको विद्यालयले नियमानुसार प्रक्रिया पूरा गरी नियुक्ति गरेको सट्टा शिक्षकको विवरण प्राप्त भएपछि माध्यमिक तह तृतीय श्रेणी बराबरको रकम विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराउने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, सम्बन्धित विद्यालय र स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँट	तोकिए बमोजिमको सट्टा शिक्षकको लागि विद्यालयको खातामा रकम पठाउने				
अपेक्षित उपलब्धि	साविकका शैक्षिक तालिम केन्द्रहरू काठमाडौं, नुवाकोट र चितवन मार्फत सहज रूपमा तालिम कार्यक्रम संचालन भएको हुने				
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> काजमा कार्यरत शिक्षक अभिलेख सट्टा शिक्षकको लागि विद्यालयलाई निकास गरेको कागजात 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।				

४. प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्

१) कार्यक्रमको नाम: खेलकुद डायरी प्रकाशन

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.५.२७	२२५२२	१	वटा	१००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेलकुद गतिविधिहरू समेटिएको डायरी प्रकाशन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> डायरीको ढाँचा निर्धारण गर्ने खेलकुद गतिविधिसँग सम्बन्धित सामग्रीहरू संकलन गर्ने संकलित सामग्रीहरू समेटिएको डायरी प्रकाशन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	खेलकुदसँग सम्बन्धित जानकारी र सूचना सम्प्रेषण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रकाशन गरिएको डायरी बिल भरपाई 				
प्रतिवेदन प्रणाली	जिन्सी दाखिला गरी त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

२) कार्यक्रमको नाम: रेफ्री तथा प्रशिक्षक तालिम सञ्चालन

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.८८	२२५२२	८०	पटक	२५००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	रेफ्री तथा प्रशिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई कार्य दक्षतामा सुधार गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> खेलकुद नियमावलीमा उल्लेखित ९ खेलहरू मध्ये कुनै २ खेल जिल्ला खेलकुद विकास समितिसँगको समन्वयमा छनोट गर्ने प्रत्येक खेलको रेफ्री तथा प्रशिक्षकको लागि अलगअलग पाँच दिने तालिमको पाठ्यक्रम विकास रेफ्री तथा प्रशिक्षक छनोट तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गरी नियमानुसार खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	रेफ्री तथा प्रशिक्षकमा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिमको पाठ्यक्रम/विषयवस्तु रेफ्री तथा प्रशिक्षकको हाजिरी विवरण 				

शीर्षक	विवरण
	• कार्यक्रम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

३) कार्यक्रमको नाम: खेलाडीहरूको क्षमता अभिवृद्धि लागि प्रशिक्षण

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१४.१०	२२५२२	१००	पटक	५०००	पहिलो, दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	खेलाडीहरूको खेल क्षमता अभिवृद्धि गरी व्यावसायिक हुन सक्षम बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> जिल्ला खेलकुद विकास समितिसँग समन्वय गरी खेल र खेलाडी छनोट गर्ने क्षमता अभिवृद्धि तालिम कोर्सको विकास प्रशिक्षक वा छनोट लगायतको व्यवस्थापकीय प्रबन्ध गर्ने तालिम सञ्चालन गर्ने अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खेलाडीको खेल कौशलतामा सुधार आएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिमको विषयवस्तु खेलाडी हाजिरी विवरण कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

४) कार्यक्रमको नाम: खेलाडी तथा खेलक्षेत्रमा विशेष योगदान दिने व्यक्ति तथा संस्थालाई सम्मान

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१४.३७	२२५२२	८	पटक	१००	तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	खेल क्षेत्रमा उत्कृष्ट प्रदर्शन गर्ने खेलाडी तथा संस्थालाई प्रोत्साहन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्ति तथा संस्थालाई सम्मान गर्ने आधारहरू परिषद्को निर्णयबाट तय गर्ने व्यक्ति तथा संस्था पहिचान गरी नामावली संकलन गर्ने स्वीकृत मापदण्डका आधारमा सम्मान वा प्रोत्साहन गर्ने व्यक्ति वा संस्था छनोट गर्ने प्रोत्साहन तथा सम्मान गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्मानित खेलाडी तथा संस्थाहरूको मनोबल उच्च हुने तथा थप प्रगति तर्फ उन्नतमुख हुने

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्मानित खेलाडी तथा संघ संस्थाको संख्या, रकम वितरण भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

५) कार्यक्रमको नाम: राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिताका लागि प्रदेश छनोट तथा सहभागिता

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१४.५२	२२५२२	१	पटक	४०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विद्यालय तहमा खेल संस्कृतिको विकास गर्दै राष्ट्रिय खेलाडीको लागि आधार तय गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्बन्धी निर्देशिका बमोजिम सञ्चालन गर्ने केन्द्रीय प्रतियोगिताका लागि प्रदेश टिम तयारी गर्ने राष्ट्रिय प्रतियोगितामा सहभागी हुने प्रतिवेदन तयार गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	सङ्घीय सर्शत बजेट र प्रदेश सरकारको बजेटको स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	केन्द्रीय स्तरको प्रतियोगिताको लागि बलियो टिम तयार भई उत्कृष्ट प्रदर्शन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी हाजिरी राष्ट्रियस्तरमा सहभागिताको विवरण र कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

६) कार्यक्रमको नाम: स्वयंसेवक प्रशिक्षकहरूका लागि मासिक निर्वाह भत्ता

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१४.५४	२२५२२	२६	जना	६२४०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेल प्रतिभा पहिचान र खेलाडीहरूको खेल क्षमता अभिवृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> कार्यविधिका आधारमा प्रशिक्षकहरूको छनोट र परिचालन गर्ने सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिसमा पारिश्रमिक निकासा गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	स्वयंसेवकहरू प्रशिक्षकहरू नियुक्ति भई परिचालन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> स्वयंसेवक छनोटका लागि भएका दस्तावेजहरू परिषद् र प्रशिक्षक बीचको सम्झौतापत्र प्रतिवेदन 				

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

७) कार्यक्रमको नाम: राष्ट्रियस्तरको खेलकुद प्रतियोगिता, तालिम, कार्यक्रममा सहभागिता

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१४.५५	२२५२२	३	पटक	२५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो, चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	खेलाडीको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै प्रदेशको सहभागिताको सुनिश्चितता गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रियस्तरको खेलकुद प्रतियोगिता, तालिम, कार्यक्रमहरूको पहिचान गर्ने प्रस्तावहरू आह्वान गर्ने आवश्यकता तथा प्रस्तावको आधारमा प्रतियोगितामा सहभागिताको लागि छनोट तालिम तथा सहभागिता र प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> खेलाडीहरूको प्रतियोगितामा सहभागितामा वृद्धि भएको हुने कार्यक्रमबाट सिप तथा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रतियोगिता, तालिम तथा कार्यक्रम संख्या तथा सहभागिता विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

८) कार्यक्रमको नाम: खेल सामग्री खरिद

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१४.५६	२२५२२	१४	संख्या	५६००	पहिलो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विभिन्न खेल प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> चालु आर्थिक वर्ष मा संचालन हुने खेल प्रतियोगिताहरूको एकिन गर्ने खेल सामग्री आवश्यकता पहिचान गर्ने प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने दाखिला गर्ने आवश्यकता अनुसार वितरण र प्रयोग गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खेल सामग्री खरिद भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> खरिद सम्बन्धी दस्तावेजहरू खरिद भएका खेल सामग्री तथा दाखिला प्रतिवेदन फाराम

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

९) कार्यक्रमको नाम: महिला T-२० क्रिकेट प्रतियोगिता

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३३२	२२५२२	१	पटक	२५००	तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेलाडीहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिताका लागि प्रोत्साहन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> जिल्लास्तरीय महिला T- २० टिम तयार गर्ने प्रदेशस्तरीय प्रतियोगितामा भाग लिन टिमको एकिकन गर्ने क्रिकेट सङ्घसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने व्यवस्थापकीय प्रबन्ध गर्ने ५ टिम भन्दा कम भएमा लिग प्रणालीका आधारमा संचालन गर्ने र सो भन्दा बढी टिम भएमा नक आउट प्रणालीका आधारमा प्रतियोगिता संचालन गर्ने प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् जिल्ला खेलकुद विकास समिति 				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रतियोगिता संचालन भई अन्तर प्रदेश राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिताका लागि टिम तयार हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी हाजिरी विवरण कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

१०) कार्यक्रमको नाम: बजेट तथा कार्यक्रम अभिमुखीकरण

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३३५	२२५२२	१	पटक	२००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	चालु आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रमको जानकारी गराउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अभिमुखीकरणको विषयवस्तु तयार गर्ने जिल्ला खेलकुद विकास समितिका अध्यक्ष र कार्यालय प्रमुख तथा पत्रकारहरूलाई आमन्त्रण गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	चालु आर्थिक वर्षको बजेट तथा कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण गर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको विवरण र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

११) कार्यक्रमको नाम: राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलाडी सम्मान तथा पुरस्कार

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३३६	२२५२२	१	पटक	२०००	तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेलाडीहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा आत्मबलमा वृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> खेलाडीहरूको सुची तयार गर्ने परिषद्को बैठकबाट पुरस्कारको मापदण्ड स्वीकृत गराउने राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय पदक बिजेता खेलाडीलाई विनियोजित बजेटको सिमा भित्र रही पुरस्कार र सम्मान प्रदान गर्ने प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	खेलाडीहरूले पुरस्कार तथा सम्मान प्राप्त गरेको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	पुरस्कार तथा सम्मान राशी, खेलाडी संख्या				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

१२) कार्यक्रमको नाम: नव प्रतिभा पहिचान (ट्यालेन्ट हन्ट) कार्यक्रम संचालन

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३३७	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रतिभा पहिचान गरी खेलाडीहरूको पहिचान गर्नु				

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> खेलकुद नियमावलीमा उल्लेख भएका ९ ओटा खेल मध्ये कुनै खेल छनोट गर्ने नव प्रतिवधान खेलाडीको छनोटका लागि मापदण्ड तयार गरी स्वीकृत गराउने खेलको बरिष्ठ खेलाडी र कोचको उपस्थितिमा स्थानीय प्रतियोगितामा मात्र सहभागी जनाएका वा तालिम प्राप्त गरिरहेका खेलाडीहरूलाई मात्र सहभागी गराउने गरी कुनै एक खेलको प्रतियोगिता संचालन गर्ने सो का आधारमा बरिष्ठ खेलाडी वा कोचले उत्कृष्ट खेलाडी वा टिम छनोट गर्ने छनोट भएका खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् र जिल्ला खेलकुद विकास समिति
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रतिभावन खेलाडीहरूको पहिचान भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सहभागी खेलाडी र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

१३) कार्यक्रमको नाम: खेलकुद सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यविधि आदि निर्माण

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३३८	२२५२२	१	पटक	३००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेलकुद सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यविधि निर्माण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तर्जुमा गर्नुपर्ने नीति, कानून र कार्यविधिको सुची तयार गर्ने नीति, कानून र कार्यविधिको मस्यौदा तर्जुमा गर्न कार्यदल गठन गर्ने मस्यौदामा आवश्यकता अनुसार सरोकारवालाहरूसँग छलफल वा अन्तरक्रिया गरी पृष्ठपोषण लिने स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	खेलकुद क्षेत्रको आवश्यक कानून तथा कार्यविधि निर्माण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्मित कानून, कार्यविधिको मस्यौदा				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

१४) कार्यक्रमको नाम: वार्षिक दिवस

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३४०	२२५२२	१	पटक	१००	चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेलकुद दिवस आयोजना गरी खेलकुद क्षेत्रको विकासमा सचेतना जागृत गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • खेलकुद दिवसको सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरू सम्बन्धित सरवकारवाको सहभागितामा तय गर्ने • खेलकुद दिवस आयोजना गर्ने • प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	दिवस आयोजना भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • प्रगति प्रतिवेदन • दिवस मनाएका तस्वीर 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

१५) कार्यक्रमको नाम: नेपाल U -२० बक्सिड च्याम्पियनसिप प्रतियोगिता, हेटौडा

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९१	२२५२२	१	पटक	३०००	चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नेपाल U -२० बक्सिड खेलाडीहरूको पहिचान तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु,				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • नेपाल बक्सिड संघसँग प्राविधिक सहयोगका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने • खेलाडी सहभागिताका लागि १३ जिल्ला खेलकुद विकास समिति समन्वय र सहकार्य गर्ने • च्याम्पियनसिप प्रतियोगिता सञ्चालन • प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	नेपाल U -२० बक्सिड खेलाडीहरूको प्रदर्शन क्षमता वृद्धि हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • खेलाडीको उपस्थिति विवरण, भिडियो सामग्री • प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने				

१६) कार्यक्रमको नाम: अन्तरप्रदेश राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२९.४	२२५२२	१	पटक	६००००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेलाडीहरूको खेल क्षमता अभिवृद्धि भई खेलाडी उत्पादनमा सहयोग पुऱ्याउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	कार्यविधि निर्माण गरी सोहीबमोजिम संचालन गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद् र सामाजिक विकास मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रतियोगिता संचालन भई प्रतिभावान खेलाडीको छनोट तथा उत्पादन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • खेल र खेलाडीहरूको विवरण • प्रतियोगिता प्रतिवेदन र फोटो, भिडियो सहितको सामग्री 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

१७) कार्यक्रमको नाम: अपाङ्गता भएका खेलाडीको प्रदेश स्तरीय पारा खेलकुद प्रतियोगिता र राष्ट्रिय प्रतियोगिता/ तालिममा सहभागिता

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२९.५	२२५२२	१	पटक	२०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> • अपाङ्गता भएका खेलाडीहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुने • अपाङ्गता भएका खेलाडीहरूको राष्ट्रिय स्तरको अनुभव प्रदान गर्ने 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • नेपाल पारालिम्पिक कमिटिसँगको प्राविधिक समन्वय र सहकार्य गर्ने • खेलहरूको एकिन गर्ने • अपाङ्गता भएका खेलाडीहरूको विभिन्न खेलसँग सम्बन्धित आवश्यकता संकलन गर्ने • खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना गर्ने • समीक्षा र प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	पारा खेलकुदको विकास भई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहभागितामा वृद्धि भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	पारा खेलाडीको उपस्थिति विवरण र पारा खेलसँग सम्बन्धित अडियो भिडियो सामग्री				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

१८) रोलर खरिद

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.३.२२.४	३११२२	१	वटा	२५००	प्रथम

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	रङ्गशालाको नियमितरूपमा मर्मत सम्भार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने स्टोर दाखिला गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	रोलर मेशिन अरिद भई मर्मत सम्भार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	खरिद सम्बन्धी दस्तावेजहरू र स्टोर दाखिला
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने

१९) सामरी फुटबल मैदान (ट्रयाक सहित) निर्माण भिमफेदी १ मकवानपुर

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.१४३	३११५९	१	वटा	१५००	प्रथम
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीय तहमा खेल पूर्वाधारको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> लागत इष्टिमेट तयार गर्ने प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	सामरी फुटबल मैदान (ट्रयाक सहित) निर्माण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> निर्माण सम्बन्धी दस्तावेजहरू कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

२०) पिप्ले क्याम्पा रङ्गशाला निर्माण, हेटौँडा -५, मकवानपुर

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.१४४	३११५९	१	वटा	३०००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीय तहमा खेल पूर्वाधारको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> लागत इष्टिमेट तयार गर्ने प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद कार्य गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन 				

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	रङ्गशालामा थप पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्माण सम्बन्धी दस्तावेजहरू र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

२१) गौरिटार मकावानपुर अन्तर्राष्ट्रिय रङ्गशाला हाताभिन्न खेलकुद पूर्वाधार भौतिक संरचना निर्माण स्वीमिड पुल

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.१४५	३११५९	१	वटा	३००००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेल पूर्वाधारको विकास गरी खेल प्रतियोगिता सञ्चालनको लागि आधार तय गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> लागत इष्टिमेट तयार गर्ने वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्य अगाडि बढाउने गुणस्तरको सुनिश्चतताका लागि सुपरिवेक्षण गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्, सामाजिक विकास मन्त्रालय र वन तथा वातावरण मन्त्रालय				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	रङ्गशाला परिसरमा स्वीमिड पुल पूर्वाधार निर्माण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्माण सम्बन्धी दस्तावेजहरू र प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

२२) गौरिटार मकावानपुर अन्तर्राष्ट्रिय रङ्गशाला हाताभिन्न खेलकुद पूर्वाधार भौतिक संरचना निर्माण (क्रिकेट खेलमैदान)

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.१४७	३११५९	१	वटा	५००००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेल पूर्वाधारको विकास गरी खेल प्रतियोगिता सञ्चालनको लागि आधार तय गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> लागत इष्टिमेट तयार गर्ने वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको प्रतिवेदन प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्य अगाडि बढाउने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> गुणस्तरको सुनिश्चतताका लागि सुपरिवेक्षण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्, सामाजिक विकास मन्त्रालय र वन तथा वातावरण मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	रङ्गशाला परिसरमा क्रिकेट मैदान निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्माण सम्बन्धी दस्तावेजहरू र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने

२३) गौरिटार मकावानपुर अन्तर्राष्ट्रिय रङ्गशाला परिसरको कम्पाउण्डवाल निर्माण

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५०९	३११५९	१	वटा	१५००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अन्तर्राष्ट्रिय रङ्गशालाको सुरक्षा गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> लागत इष्टिमेट तयार गर्ने प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्य अगाडि बढाउने गुणस्तरको सुनिश्चतताका लागि सुपरिवेक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	रङ्गशाला परिसरमा कम्पाउण्ड वाल निर्माण भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्माण सम्बन्धी दस्तावेजहरू र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

२४) प्रदेश भित्र खेल पूर्वाधार निर्माणको लागि डिपिआर (DPR)

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२१.१	३११३५	१	वटा	२०००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	खेल पूर्वाधारको योजनाबद्धरूपमा विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्य अगाडि बढाउने ड्रइङ, डिजाइन लगायत आवश्यक प्राविधिक विश्लेषणसहितको प्रतिवेदन निर्माण गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खेल पूर्वाधारका लागि डिपिआर तयार भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्माण सम्बन्धी दस्तावेजहरू र डिपिआर
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

२५) गौरीटार अन्तर्राष्ट्रिय रङ्गशालाको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (ङ्कञ्क)

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.६.२२.१	३११३५	१	वटा	२०००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	रङ्गशाला निर्माणको लागि वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम निर्माण कार्य अगाडि बढाउने कार्यसूची (TOR) तयार गरी वन तथा वातावरण मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराउने प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सेवा खरिद सम्बन्धी दस्तावेजहरू र स्वीकृत प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।				

२६) संघ संस्था क्लव तथा आयोजकलाई अनुदान

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
१.४.३.१९	२६४२३	१	पटक	२००००	प्रथम
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गरी खेलाडी उत्पादनमा सहयोग गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि बमोजिम प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नमर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	संघ संस्था क्लव तथा आयोजकले अनुदान प्राप्त गरी खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र	<ul style="list-style-type: none"> अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूको विवरण 				

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	• प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

२७) मकवानपुर जिल्ला फुटबल सञ्चलाई चालु अनुदान

PLIMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
४.५.५.५	२६४९३	१	पटक	५०००	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	फुटबल खेलका खेलाडीहरू उत्पादन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • विस्तृत प्रस्ताव माग गर्ने • प्रस्ताव अध्ययन गरी स्वीकृत गर्ने • सम्झौता गर्ने • प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने • अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश खेलकुद विकास परिषद्
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्सका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी सदस्य-सचिवबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	फुटबल खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्माण सम्बन्धी दस्तावेजहरू र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिकरूपमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।

५. प्रदेश युवा परिषद्, बागमती प्रदेश, हेटौडा

१) सञ्चार माध्यमसँगको सहकार्यमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा प्रचार प्रसार मिडिया विज्ञापन भिडियोग्राफी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.५.३५	२२५२२	१	पटक/ संख्या	३००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> युवा विकासका क्षेत्रमा रचनात्मक र अनुकरणीय कार्य गर्ने युवाका वारेमा प्रचार प्रसार गरी युवामा सकारात्मक सोचको विकास गरी स्वदेशमा नै स्वरोजगार, आयआर्जन तथा उद्यमशीलताको माध्यमबाट आत्मनिर्भर बन्न सकिन्छ भन्ने भावनाको विकास गरी युवालाई स्वावलम्बी बन्न उत्प्रेरित गर्नु, युवा विकास र उद्यमशीलताका विषयहरूलाई सञ्चारमाध्यमबाट उजागर गर्दै राष्ट्रनिर्माणमा युवाले दिन सक्ने योगदानका विभिन्न क्षेत्रहरूको पहिचान गरी युवा परिचालनका लागि सञ्चार क्षेत्रलाई पनि जिम्मेवार बनाउनु, सम्पादित कार्यको अभिलेखीकरण गर्नु । 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सञ्चारमाध्यमसँगको सहकार्य गर्ने विषय र कार्यक्रमहरू पहिचान गर्ने कार्य सुची (TOR) तयार गरी स्वीकृत गर्ने प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सम्झौता गर्ने सूचनाहरू, पम्पलेट तथा स्टिकरहरू उत्पादन, प्रसारण र वितरण गर्ने क्यालेण्डर छपाइ तथा डायरीहरू प्रकाशन गरी युवाहरूमा सूचनाहरू सुसूचित गरिने कार्यालयबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक रूपमा सुसूचित गरिने विज्ञापनहरू प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने र प्रतिवेदन गर्ने कार्य सम्पन्न भएपछि निकासा गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालय तथा सूचना तथा मिडियाकर्मी सम्बन्धी संघ संस्थाहरू				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> राम्रा अभ्यासहरूको प्रचार प्रसार भएको हुने सार्वजनिक रूपमा सूचना विज्ञापनको माध्यमबाट युवाहरू सुसूचित हुने 				
अनुगमन र मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी मिडियाकर्मी संख्या हाजिरी, सूचनाका कटिड, पर्चा, पम्पलेट र होर्डिड बोर्ड 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यशालाको अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।				

२) मानव बेचबिखन, महिला हिंसा, जातीय तथा लैङ्गिक विभेद, लागू पदार्थ दुर्व्यसन, साइबर क्राइम, सुशासन आदि सम्बन्धी युवा सचेतना कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.५.३८	२२५२२	१४	जिल्ला/प्रदेश	२६००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	मानव बेचबिखन, महिला हिंसा, जातीय तथा लैङ्गिक विभेद, लागू पदार्थ दुर्व्यसन, साइबर क्राइम, सुशासनलगायतका क्षेत्रमा युवाहरूलाई चेतना जागृत गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सचेतना कार्यक्रमको विषयवस्तु तयार गर्ने प्रदेश भित्रका १३ जिल्लामा जिल्ला युवा समितिको समन्वयमा युवाहरू छनोट गर्ने र अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने <p>सम्भव भएसम्म रिह्याब सेन्टरमा नै तालिम सञ्चालन गर्ने र तालिम सञ्चालन गर्दा प्रदेश युवा समितिका सदस्यहरूले आफ्नो जिल्लाको आवश्यकतालाई हेरी तालिम संचालन गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> जिल्लाको आवश्यकता अनुसार बजेटको परिधी भित्र रही संख्या घटवढ गर्न सक्ने परिषद्ले संघ, संस्थाको समन्वयमा होर्डिड बोर्ड, प्रचार सामग्री तथा पर्चा पम्लेटको माध्यमबाट आवश्यक जिल्लाहरूमा थप सचेतनाका कार्यहरू गर्ने साँस्कृतिक तथा कलाका माध्यमबाट दुर्व्यसन लगायत अन्य विषयहरूमा न्युनिकरणका लागि अभियानहरू (जस्तै: सडकनाटक, गीत, संगितका कार्यक्रमहरू) संचालन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद् र जिल्ला युवा समिति				
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	युवाहरूलाई लागू औषध लगायत साइबर क्राइम, महिला हिंसा आदिबाट हुने आपराधिक कृत्याकलाप तथा समाजमा पर्ने नकारात्मक असरको सम्बन्धमा नियम कानून लगायतको बारेमा सचेत भएको हुने				
अनुगमन तथा मूल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> अभिमुखीकरणको विषयवस्तु सहभागीहरूको हाजिरी होर्डिड बोर्डको बिल भरपाई फोटोहरू 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक/वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।				

३) खोजमूलक अनुसन्धान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.७.१४	२२५२२	१	पटक	५००	दोस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	युवाहरूको रोजगार तथा उद्यमशीलता सम्बन्धी आवश्यकता पहिचान गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> कार्यसूची (TOR) तयार गर्ने र स्वीकृत गराउने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावालीको अधिनमा रही सेवा खरिदको कार्य अवलम्बन गर्ने अनुसन्धान गर्ने प्रतिवेदन र प्रबोधीकरण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खोजमूलक अनुसन्धानको प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन	तयार पारिएको अनुसन्धान प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

४) लैङ्गिक हिंसा रोकथामका लागि माध्यमिक तहमा अध्ययनरत किशोरीको लागि विद्यालयमा आधारित आत्म प्रतिरक्षात्मक तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.७६	२२५२२	४००	जना	२०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विभिन्न किसिमको हिंसाबाट किशोरीहरूलाई आत्म रक्षा गर्न सक्षम बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> आत्मरक्षा सम्बन्धी २ दिने तालिमको प्याकेज विकास गर्ने गत आर्थिक वर्षमा शिक्षा विकास निर्देशनालयले तालिम सञ्चालन गरेका विद्यालय नपर्ने गरी १३ जिल्लाबाट नै सहभागी हुने गरी विद्यालय छनोट गर्ने गत आर्थिक वर्षमा परिषद्बाट प्रशिक्षक/ प्रशिक्षण तालिम लिएका प्रशिक्षकहरूबाट तालिम संचालन गर्ने २ दिन तालिम संचालन गरिने किशोरीहरूलाई आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने (ड्र्याक सुट, टिसर्ट आदि) । 				
जिम्मेवार निकाय	देश युवा परिषद् तथा माध्यमिक विद्यालयहरू				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	किशोरीहरूले आत्मरक्षाका लागि तयार भएका हुने				
अनुगमन तथा मूल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> सहभागी किशोरीको उपस्थिति संख्या विवरण बिल भरपाइहरू फोटो तथा अन्य कागजातहरू 				
प्रतिवेदन प्रणाली	<ul style="list-style-type: none"> त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ । 				

५) प्रदेश युवा परिषद् तथा जिल्ला युवा समितिका पदाधिकारीहरूको २ दिने क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम र अभिमुखीकरण र समीक्षा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.७७	२२५२२	२	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश युवा परिषद् तथा जिल्ला युवा समितिबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको समीक्षा र चालु आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अभिमुखीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> समीक्षा तथा अभिमुखीकरणको लागि विषयवस्तु र समय एकिन गर्ने आवश्यक व्यवस्थापकीय प्रबन्ध गर्ने समीक्षा तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धि	चालु आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को कार्यक्रमको बारेमा जानकारी प्राप्त गरेको हुने				
अनुगमन तथा मूल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> विषयवस्तु तथा कार्यक्रम तालिका हाजिरी, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, बिल भरपाई तथा कार्यक्रमका फोटो 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।				

६) युवाहरूलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन (Career Counselling) कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.७९	२२५२२	१	जना	६००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	युवाहरूलाई रोजगार, उद्यमशीलता र वृत्ति मार्गसम्बन्धी सेवा उपलब्ध गराउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवाका लागि प्रदान गर्ने सेवाहरूको पहिचान गर्ने वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा सञ्चालन गर्ने अन्य संस्थाहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण लिएका जनशक्तिहरूलाई समेत परिचालन गर्ने मन्त्रालयसँग समन्वय गरी वृत्ति मार्ग निर्देशन तथा रोजगार मेलामा सहभागिता जनाइ प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्ने अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय				

शीर्षक	विवरण
	प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	युवाहरूले वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा प्राप्त गरी रोजगार वा अन्य सेवाका अवसरहरू प्राप्त भएको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> • फोटोहरू • सहभागीहरूको उपस्थिति संख्या, हाजिरी विवरण • भिडियोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	परिषदले अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

७) युवा मैत्री स्थानीय तह प्रबोधीकरण कार्यक्रम (मेयर, अध्यक्ष र कार्यकारी सहित)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.८१	२२५२२	१	जिल्ला	५००	तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> • युवा मैत्री स्थानीय तहको सूचक तथा युवा मैत्री स्थानीय तह बनाउन उत्प्रेरित गर्नु • युवा मैत्री स्थानीय तहको सूचकहरू सबैभन्दा पहिला पूरा गरी युवा मैत्री पालिका घोषणा गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रम सञ्चालनका लागि युवामैत्री पालिकाको अवधारणासङ्ग सम्बन्धित विषयवस्तु तयार गर्ने • प्रत्येक जिल्लाबाट १ पालिका छनोट गर्ने • मेयर वा अध्यक्ष लगायतको सम्बन्धित जनशक्तिको सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • युवा मैत्री पालिकाको अवधारणा प्रस्तुत गरी घोषणाका लागि प्रतिवद्धता जाहेर गर्ने वातावरण तयार गर्ने • आवश्यकता अनुसार कार्यढाँचा तयार गरी कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्, जिल्ला युवा समिति र स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	• युवा मैत्री स्थानीय तह घोषणाका लागि सूचकहरूसँग परिचित भएको हुने				
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तयार पारिएको प्याकेज • सहभागीहरूको हाजिरी अभिलेख • बिल, भरपाई र फोटोहरू 				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यशालाको अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।				

८) महिला आत्मरक्षा प्रशिक्षक पुनर्ताजगी तालिम कार्यक्रम ३ दिने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.८२	२२५२२	२६	जना	४००	तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला आत्मरक्षा प्रशिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • तिन दिने पुनर्ताजगी प्रशिक्षण तालिमको विषयवस्तु तयार गर्ने • प्रशिक्षक प्रशिक्षण लिएका प्रशिक्षकहरूको विवरण तयार गर्ने र किशोरी आत्मरक्षा तालिममा खटाउने • ३ दिने आवासीय तालिम संचालन गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> • सहभागी महिला शिक्षकहरूले आवश्यकता अनुसारको बागममती प्रदेशको विभिन्न स्थानमा गई महिला तथा किशोरी आत्मरक्षा तालिम संचालन गर्न सक्नेछन् र महिलाहरूले आत्मरक्षाका उपायहरू अपनाउन सक्नेछन् • बलात्कार र हिंसाका घटनाहरूमा कमि आएको हुने 				
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सहभागी शिक्षक संख्या उपस्थिति विवरण • बिल भरपाई तथा फोटोहरू । 				
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।				

९) सिपमूलक तालिम (३९० घण्टा) प्रशिक्षण पूर्ण रोजगार लेभल १ र २

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.८४	२२५२२	१००	जना	४०००	पहिलो, दोस्रो तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	युवाहरूको लागि सिपमूलक तालिम मार्फत स्वरोजगार र उद्यमशीलताको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • सिटिइभिटीबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसार तालिम सञ्चालन गर्न तयारी गर्ने • तालिमको विषयक्षेत्र र जिल्लागत कोटा कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत गर्ने • अपाङ्ग भएका युवा महिला, अपाङ्गता भएका पुरुष युवाहरू तथा विशेष क्षेत्रबाट आउने, विशेष जातजातिका महिला पुरुष, उपेक्षित वर्ग, उत्पीडित जनजातिका महिला/पुरुष गरी जम्मा १०० जना युवाहरूलाई तालिम प्रदान गर्ने • प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार सेवा परामर्श खरिद कार्य गरी छनोट भएका संस्थाहरूसँग सम्झौता गरी तालिम सञ्चालन गर्ने • यदि विशेषखालका युवाहरूको सहभागी संख्या जिल्लामा नपुग हुन आएमा अन्य बेरोजगार युवाहरूलाई पनि सहभागी गराउन सकिने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> जिल्लागत तथा विषयगत रूपमा तालिम प्रदायक संस्थासँग सम्झौता गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने जिल्लाको र सहभागीको आवश्यकताको आधारमा जिल्लामा यो कार्यक्रम संचालन भएपश्चात् यस कार्यालयले अनुगमनका लागि पठाएको कर्मचारी वा पदाधिकारीबाट आ.ब. २०७९/०८० मा स्वीकृत “३९० घण्टे तालिम पूरा गरेकालाई पूर्ण रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९” मा तोकिएको प्रासाङ्क प्राप्त भएपश्चात् तालिम प्रदायक संस्थालाई प्रतिव्यक्ति सम्झौता अनुसारको रकम भुक्तानी दिने प्रत्येक जिल्लाको लागि सहभागी तालिम खर्च अलगअलग हुने र मूल्य पनि फरकफरक हुने भएकोले जिल्ला र विषय अनुसारको तालिम प्रदायक संस्थासँग सम्झौता गर्ने जसको लागि अलगअलग प्रस्ताव पेस गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको अधिनमा रही राष्ट्रिय दैनिकमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्ने । अन्य विस्तृत कार्यान्वयन प्रक्रिया, २०७९ मा स्वीकृत कार्यविधि र कार्यविधिमा उल्लेख नभएको कुरा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको आधारमा सेवापरामर्श खरिद गरी गुणस्तर तथा लागत विधिमा आधारित भै तालिम प्रदायक संस्था छनोट गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद् तथा तालिम प्रदायक संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता तथा अपहेलित उत्पीडित भै समाजमा अपहेलित भएका युवाहरूलाई रोजगार दिलाइ आत्मनिर्भर गराउन सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> तालिममा सहभागी संख्या हाजिरी रोजगारीको सूचक फर्म तालिम प्रदायक संस्थाले पेस गर्ने एकमुष्ट भ्याट बिल तथा प्रतिवेदन ।
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यशालाको अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

१०) ३९० घण्टे तालिम लेभल २

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.८.८५	२२५२२	२६०	जना	६५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	युवाहरूको लागि सिपमूलक तालिम मार्फत स्वरोजगार र उद्यमशीलताको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सिटिइभिटीबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम अनुसार तालिम सञ्चालन गर्न तयारी गर्ने तालिमको विषयक्षेत्र र जिल्लागत (काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर बाहेक) कोटा कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत गर्ने लेभल १ प्राप्त गरीसकेका युवाहरूले दोस्रो लेभल पूरा गर्ने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> तालिम दिनको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको अधिनमा रही सेवापरामर्श खरिद गरी तालिम प्रदायक संस्था छनोट गर्ने । छनोटको आधार गुणस्तर तथा लागत विधि हुने प्रतेक जिल्लाको लागि सहभागी तालिम खर्च अलगअलग लाग्न सक्ने भएकोले तथा तालिमको विषय अलगअलग हुने हुनाले तालिमको विषय अनुसार तालिम प्रदायक संस्थाबाट अलगगै/ अलगगै प्रस्ताव पेस गर्न लगाउने । सबै विषयको तालिम दिने सबै तालिम प्रदायक संस्थालाई अनुमति नहुने हुँदा विषय अनुसार तालिम प्रदायक संस्था छनोट गर्ने लेभल १ को सिप सिकेका युवा महिला, अपाङ्गता तथा रिटर्नी युवाहरू तथा विशेष क्षेत्रबाट आउने, विशेष जातजातिका महिला, पुरुष, उपेक्षित वर्ग, उत्पीडित जनजातीका महिला, पुरुषहरूलाई थप तालिम प्रदान गरी दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने विशेषखालका युवाहरूको सहभागी संख्या नपुग हुन आएमा अन्य बेरोजगार युवाहरूलाई पनि सहभागी गराउने तालिम सञ्चालन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	अपाङ्गता तथा अपहेलित, उत्पीडित र बेरोजगार भै समाजमा अपहेलित भएका युवाहरूलाई दक्ष, सिपयुक्त र सक्षम बनाई आत्मनिर्भर गराउने र समाजमा स्थापित गराउन सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिममा सहभागी संख्या, हाजिरी तथा फोटोहरू तालिम प्रदायक संस्थासँग सम्झौता पत्र तालिम प्रदायक संस्थाले पेस गर्ने प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

११) युवा क्लब गठन तथा नमूना संसद अभ्यास सहजीकरण ।

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.१४.५१	२२५२२	२	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> नेपालको शासन प्रणाली र यसको विकास प्रक्रियाका बारेमा युवालाई सुसूचित गर्नु यसै कार्यक्रमका लागि संघीय ससर्त अनुदानको बजेट प्राप्त हुन आएकोले उक्त विनियोजित रकमले अपुग हुने भएकोले यस रकम र संघबाट प्राप्त हुने रकमबाट संयुक्त 				

शीर्षक	विवरण
	रूपमा कार्यक्रमहरू संचालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदेश युवा परिषद्ले संघीय कार्यक्रम कार्यान्वयनमा नपुग क्रियाकलापको कार्यान्वयनका लागि थप सहजिकरण गर्ने • नमुना युवा संसद कार्यक्रम आवासीय रूपमा संचालन गर्ने • कार्यक्रम संचालनमा सहजताका लागि राष्ट्रिय युवा परिषद्बाट स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम हुने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्/राष्ट्रिय युवा परिषद् तथा स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	युवा क्लव गठन भएको हुने र सांसदको अभ्यास भएको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तयार पारिएको प्याकेज • तालिममा सहभागीहरूको उपस्थिति संख्या, हाजिरी विवरण • प्रतिवेदन र फोटो तथा भिडियो
प्रतिवेदन प्रणाली	नमूना युवा संसदको खर्च अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

१२) युवा प्रतिभा पहिचान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.२९७	२२५२२	१४	प्रदेश/जिल्ला	१६००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्र लुकेर बसेका प्रतिभाहरूको पहिचान गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • तोकिएको विधामा प्रदेश भित्रका सबै जिल्लामा १ दिन कार्यक्रम संचालन गर्ने • जिल्ला भित्र रहेका तोकिएको शीर्षकमा प्रतिभाहरूलाई पहिचानको अवसर दिने र पुरस्कृत गर्ने • जिल्लाको उत्कृष्ट एक महिला एक पुरुष प्रतिभालाई छनोट गरी प्रदेशमा तोकिएको समयमा प्रतिस्पर्धा गराउने • प्रतिभा पहिचानको विषय, समय तथा पुरस्कार राशी कार्यकारी उपाध्यक्ष संयोजक भै परिषद्को कार्यालय प्रमुख र सामाजिक विकास मन्त्रालयको प्रतिनिधि समेत भएको समितिबाट स्वीकृत गराउने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रतिभाहरूको पहिचान भएको हुने				
अनुगमन तथा	सहभागी हाजिरी, बैठकका निर्णयहरू र सहभागी पुरस्कृत युवा				

शीर्षक	विवरण
मूल्यांकन सूचक	
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यशालाको अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

१३) द्वन्द्व पीडित, घाइते तथा अपाङ्गता भएका युवाहरूलाई उच्च लक्षित कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३४६	२२५२२	३	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> द्वन्द्व पीडित, बेपत्ता, घाइते तथा अपाङ्गता भएका युवाहरूको उत्पादन र रोजगारको क्षेत्रमा सहभागितामा वृद्धि गर्नु द्वन्द्व पीडित, बेपत्ता, घाइते तथा अपाङ्गता भएका युवाहरू माथि हुने विभेद विरुद्ध युवा सचेतना अभियान सञ्चालन गरी समाजमा पुनर्स्थापना गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिमको स्वीकृत पाठ्यक्रमका आधारमा तयारी गर्ने द्वन्द्व पीडित, बेपत्ता, घाइते तथा अपाङ्गता भएका युवाहरूलाई युवा लक्षित ज्ञान तथा सिपसँग जोडिएका तालिम प्रस्तावको आधारमा संचालन गरिने द्वन्द्व पीडित, बेपत्ता, घाइते तथा अपाङ्गता भएकाहरूको संघ, संगठन तथा यसै क्षेत्रमा कार्यरत संघ, संस्थाहरूसँग प्रस्ताव माग गर्ने प्राप्त प्रस्तावहरू मध्ये उपयुक्त छनोट गरी सम्झौता गर्ने तालिम सञ्चालन र अनुगमन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रतिनिधिमूलक रूपमा भए पनि द्वन्द्व पीडित, बेपत्ता, घाइते तथा अपाङ्गता भएका युवाहरू समाजमा समायोजन हुन सहज भएको हुने				
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रस्ताव माइनुटहरू सहभागी हाजिरी सामग्री खरिदका बिल तथा भरपाईहरू 				
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।				

१४) मुख्यमन्त्रीसँग युवा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३४९	२२५२२	१	पटक	४००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	युवाहरूको नेतृत्व क्षमता विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> मुख्यमन्त्रीसँग छलफल गरी कार्यक्रमको उद्देश्यको जानकारी गराइ समय एकिन गर्ने मुख्यमन्त्रीसँगको अन्तरक्रिया कार्यक्रमको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने १३ जिल्लाकै युवाको प्रतिनिधित्व हुने गरी युवाहरूको सहभागितामा एक दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश भित्रका युवाहरूलाई आफ्नो व्यक्तिगत धारणा, जिज्ञासा तथा समस्याहरू मुख्यमन्त्रीसँग राख्ने वातावरण तयार भएको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> बिल भरपाई अन्तरक्रियाको फोटो, भिडियो तथा माइन्युट
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

१५) विशिष्ट युवा प्रतिभा सम्मान तथा प्रोत्साहन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३५३	२२५२२	५	संख्या	३५०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	युवा प्रतिभाहरूलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय दैनिकमा आवेदनका लागि १५ दिनको सूचना प्रकाशित गर्ने पुरस्कार राशी कम्तीमा २५,०००/- प्रतिव्यक्ति प्रदान गर्ने कुनै पनि युवाहरूको आवेदन नपरेमा पनि सेलिब्रेटीको आधार तथा परिषद्को कार्यकारी उपाध्यक्ष, कार्यालयका प्रमुख तथा सामाजिक विकास मन्त्रालयको प्रतिनिधि सहितको समितिबाट युवाहरू छनोट गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयनमा कठिनाई उत्पन्न भएमा विशिष्ट युवा प्रतिभा सम्मान तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि -२०७९ लाई आधार मान्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश भित्रका विशिष्ट प्रतिभाको पहिचान हुने तथा उत्कृष्ट कार्य गर्नेहरूलाई प्रोत्साहित भएको हुने				
अनुगमन तथा	<ul style="list-style-type: none"> सिफारिस गरिएको नामावली 				

शीर्षक	विवरण
मूल्यांकन सूचक	• पुरस्कार वितरणको भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रुपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

१६) युवा परिषद् स्वरोजगार कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३५४	२२५२२	५०	जना	२५००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> • युवाहरूको उद्यमशीलतामा टेवा पुऱ्याउनु • स्वावलम्बी भै स्वदेशमै केही गर्ने चाहना भएको युवा जनशक्तिलाई स्वदेश मै काम गर्ने वातावरण सिर्जना गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • स्वरोजगार कार्यक्रमहरूको पहिचान गर्ने • युवा परिषद् स्वरोजगार कार्यक्रमको अधिकतम पुँजी एक व्यक्ति वा संस्थाको लागि रु. ५०,०००/- हुने • प्रस्ताव आह्वानका लागि राष्ट्रिय दैनिकमा सूचना प्रकाशन गर्ने • कृषि तथा पशु क्षेत्रमा लागेका युवाहरूलाई सामग्री तथा अन्य सहयोग आवश्यक भएमा सामग्री खरिदका लागि रकम उपलब्ध गराउने • कुनै युवाले उत्पादनशील र उद्यमशील कार्य गर्ने गरी स्टार्टअप पुँजी आवश्यक भएमा प्रस्तावको आधारमा स्टार्टअप पुँजीका लागि सामग्री खरिद गर्न दिने • प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने समितिको संयोजक कार्यकारी उपाध्यक्ष, परिषद्को कार्यालय प्रमुख, परिषद्को लेखा प्रमुख तथा मन्त्रालयको प्रतिनिधि हुने र त्यस क्षेत्रको विज्ञ सदस्य हुने • प्राप्त प्रस्तावहरूमध्ये मापदण्डका आधारमा उपयुक्त प्रस्तावहरू स्वीकृत गर्ने • सम्झौता गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने • कार्यक्रमको उपलब्धि अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> • प्रकाशित सूचना • प्राप्त हुन आएका स्वरोजगारसम्बन्धी प्रस्ताव • समितिको बैठक माइन्युट र निर्णय • बिलभरपाई र सम्बन्धित कागजात • अनुगमन प्रतिवेदन 				
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	प्रदेश युवा परिषद्				

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने ।

१७) युवा सम्मेलन तथा युवा दिवस

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३५५	२२५२२	१	पटक	१५००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस, युवा महोत्सवहरू लगायत अन्य दिवसहरूमा युवाको सक्रियता बढाई विविध कार्यक्रमहरू संचालन गरी युवाहरूलाई अपनत्वको वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सरोकारवाला युवा र अन्य विज्ञसँग परामर्श, कार्यशाला तथा बैठक गरी योजना निर्माण गर्ने मेला, महोत्सव, उद्यमशीलता, रोजगारमेला तथा दिवस मनाउने सन्दर्भमा कार्यकारी उपाध्यक्ष वा कार्यालय प्रमुखबाट नियमानुसार बजेट विनियोजन गरी टिप्पणी स्वीकृत गरी कार्यक्रमहरू संचालन गरिने युवा सम्मेलनको लागि विषय थिम पहिचान गर्ने सम्मेलनको लागि सहभागी र विज्ञको छनोट गर्ने सम्मेलनको व्यवस्थापकिय प्रबन्ध गर्ने युवा सम्मेलन आयोजना गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्, संघ, संस्था र युवा सम्बन्धी कार्य गर्ने सरोकारवाला निकायहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित मापदण्ड अनुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> युवाहरूको हक हित सम्बन्धमा युवाहरूले आफ्नो धारणा राख्न पाउने वातावरण तयार भएको हुने युवा दिवस तथा सम्मेलनले युवा उत्प्रेरित हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	सूचना प्रकाशन, छनोट, कार्यशाला, बैठक लगायत सहभागी युवाहरूको हाजिरी तथा खर्च बिल भरपाईहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा अर्धवार्षिक, वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

१८) कला र साहित्यको उत्थान र संरक्षणका लागि १ दिने युवा कवि सम्मेलन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३५५	२२५२२	१	पटक	३००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कला र साहित्यका क्षेत्रमा लागेका युवाहरूलाई प्रोत्साहन र संरक्षण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रमको ढाँचा र सहभागीहरूको मापदण्ड तय गर्ने १३ जिल्लाबाट नै प्रतिनिधित्व हुने गरी युवा कविहरूको सम्मेलन गर्ने

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका कविहरूबाट कविता वचन र कार्यपत्रहरू प्रस्तुत गर्न लगाउने • कविहरूको आफ्ना अनुभवहरू सबै युवामाझ बाँड्न लगाउने • प्रतिवेदन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित मापदण्ड अनुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> • कला तथा साहित्यमा लागेका युवाहरूको पनि प्रदेश सरकार तथा युवा परिषद् प्रति अपनत्व भएको हुने • युवाहरू कला साहित्यको क्षेत्रमा उत्प्रेरित भएको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सहभागी युवाहरूको हाजिरी तथा खर्च बिल भरपाईहरू • वाचन र प्रस्तुत गरेका कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा अर्धवार्षिक, वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

१९) युवाका नेतृत्व क्षमता विकासका लागि राष्ट्रिय युवा सम्मेलनमा सहभागिता

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३५७	२२५२२	१	पटक	६००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> • युवाहरूको नेतृत्व क्षमता विकास गर्नु • अनुभव आदान प्रदान हुने अवसर सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • राष्ट्रियस्तरमा आयोजना हुने युवा सम्मेलनहरूको पहिचान गर्ने • सम्मेलनमा भाग लिने प्रदेश भित्रका युवाहरूको लागि सूचना आवाहन वा प्राप्त भएका आवेदनहरू मध्येबाट सहभागीहरू छनोट गर्ने • विभिन्न प्रदेश/राष्ट्रिय युवा परिषद्ले आयोजना गर्ने युवा सम्मेलनहरूमा प्रदेश युवा परिषद् बागमतीको सहभागिता जनाउने • अनुभव आदानप्रदान एवम् प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित मापदण्ड अनुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	प्राप्त राम्रा अभ्यासहरूको आदानप्रदान भएको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • तयार पारिएको प्रतिवेदन तथा भ्रमण टोलीको दैनिक हाजिरी • बैठक निर्णयहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

२०) युवा सञ्जालहरूको गठन र अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३५९	२२५२२	१	पटक	२५०	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> युवाहरूको नेतृत्व क्षमता विकास हुनु तथा छरिएर रहेका युवाहरूको सञ्जाल निर्माण गर्नु सञ्जालहरूको परिचालन गरी विभिन्न अभियान संचालन गर्नु 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> युवा संजालहरूको गठन र समन्वय बैठक प्रदेश भित्रका छरिएर रहेका प्रतिभाहरू, गठन भएका युवाहरूको सञ्जाल का पदाधिकारीहरको अभिमुखीकरण गर्ने सञ्जालको समन्वयमा कुनै कार्यक्रम संचालनका लागि उपर्युक्त प्रस्ताव पेस गरेमा सोको कार्यान्वयनका लागि कार्यक्रम स्वीकृत गरी कार्यक्रम संचालन गर्न अनुदान दिने अनुगमन र प्रतिवेदन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित मापदण्ड अनुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	युवाहरूको हकहितका निम्ति आफ्नो सञ्जाल निर्माण भएको हुने				
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सञ्जाल गठनको भेला, माइन्टहरू पेस गरिएका प्रस्तावहरू बैठकका निर्णयहरू 				
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा युवा हेर्ने मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।				

२१) युवाहरूलाई सानो लगानीमा संचालन गर्न सकिने छोटो अवधिको व्यापार व्यवसाय तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३६०	२२५२२	१	पटक	१५००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	युवाहरूले थोरै लगानीमा सानोतिनो व्यापार व्यवसायको सुरुवात गरी जिविकोपार्जनका लागि तयार गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिमको पाठ्यक्रम र तालिम सामग्री तयार गर्ने तालिम अवधि ७ दिनदेखि बढीमा १५ दिनसम्मको हुने युवाहरूको लागि छोटो अवधिको तालिम संचालन गर्ने स्ट्रिट फुड तथा अन्य ठेलागाडा व्यापारको तालिमलाई प्राथमिकता दिने तालिमको विषय छनोट तथा जिल्ला छनोटको लागि कार्यकारी उपाध्यक्षबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याउने 				

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> तालिम संचालनको लागि विषय छनोट पश्चात् तालिम संचालन गर्ने संस्थाहरूबाट विषय र जिल्लाको आधारमा अलगअलग कोटेशन माग गरी सेवा परामर्श खरिदको लागि छनोट गर्ने तालिम प्रदायक संस्थाको सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार गुणस्तर र लागत विधिबाट मूल्याङ्कन गर्ने र छनोट गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	युवाहरूले थोरै लगानीमा सानोतिनो व्यापार व्यवसायको सुरुवात गरी जीविकोपार्जनका लागि तयार भएको हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	बैठकका निर्णयहरू, बिल भर्पाइ र सहभागी हाजिरी तथा फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

२२) युवा क्षमता अभिवृद्धि तथा दुर्व्यसनी सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम सहयात्री समागम नेपाल धादिङ

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.२५.३९९	२२५२२	१	पटक	१०००	दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	लागुऔषध प्रयोग गरिरहेका युवाहरूका लागि परामर्श तथा पुनर्स्थापना केन्द्रहरूको समन्वयमा समाजमा पुनर्स्थापित गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सहयात्री समागम नेपाल धादिङको संस्था दर्ता र विधान माग गरी गैर नाफा मूलक संस्था भए नभएको एकिन गर्ने संस्थासँग कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव माग गर्ने संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभिन्न रही पेस गर्नु पर्नेछ । कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेस गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावपत्रसाथ पेस भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त परिषद्बाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेस गर्नु पर्नेछ । संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कुल रकमको कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत 				

शीर्षक	विवरण
	<p>योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <ul style="list-style-type: none"> संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ । संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ । अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन परिषद्मा पेस गर्नु पर्नेछ । परिषद्ले समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ । किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनु पर्नेछ:- <ul style="list-style-type: none"> खर्चको बिल भरपाई, संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	प्रदेश युवा परिषद्को कार्यालय र जिल्ला युवा समिति र सहयात्री समाग नेपाल धादिङ
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँट गरी कार्यकारी उपाध्यक्षबाट वा कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गरी खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> युवाहरूलाई लागु औषध तथा साइवर क्राइमबाट हुने हानी र त्यस्तो कसुरसम्बन्धी नियम कानूनको जानकारी भएको हुने युवा उद्यमशीलता सम्बन्धी तालिम प्राप्त भै उद्यममा जोडिन उत्प्रेरित भएका हुने
अनुगमन तथा मूल्यांकन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तालिमको विषयवस्तु र सामग्री सहभागी हाजिरी सहयात्री समागसँग गरिएको बैठकको माइन्सूट र सम्झौता होर्डिङ बोर्डको बिल भरपाई र फोटोहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख राखी त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

६. सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक

१) दुई कोठे विद्यालय भवन निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
१	११.१.२.६०६	कौशिका मा.वि., गोलन्जोर, सिन्धुली, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२	११.१.२.६३९	आजाद मा.वि., चाँगुनारायण -२, भक्तपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३	११.१.२.६६२	जनक सिद्धिकाली मा.वि., मध्यपुरठिमी -६, भक्तपुर, दुई कोठे विद्यालय भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४	११.१.२.६७५	जनजागृति मा.वि., फिक्कल -१, सिन्धुली, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
५	११.१.२.६७६	मा.वि. जनखु, दुधौली -१२, सिन्धुली, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
६	११.१.२.६७७	आनन्द मा.वि., बलेफी -१, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
७	११.१.२.६७८	कमला मा.वि. धनसरी, दुधौली -११, सिन्धुली, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
८	११.१.२.६८५	महाकाली मा.वि., मण्डनदेउपुर -२, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
९	११.१.२.६९०	चम्पादेवी आ.वि., रोशी -६, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१०	११.१.२.६९२	सरस्वती आ.वि., खानिखोला -७, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
११	११.१.२.६९४	देविस्थान आ.वि., खानिखोला-१, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१२	११.१.२.६९७	बुद्ध आदर्श आ.वि., बेथानचोक -६, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१३	११.१.२.६९८	बेनिती आ.वि., मन्थली -६, रामेछाप, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१४	११.१.२.६९९	पञ्चकन्या मा.वि. रोशी -१०, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१५	११.१.२.७००	कालीदेवी आ.वि., दोरम्बा शैलुड -२, रामेछाप, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१६	११.१.२.७०१	धिच्चेत उसिदुड मा.वि., लिसंखुपाखर -३, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१७	११.१.२.७०४	अर्चले आ.वि., बलेफी -२, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१८	११.१.२.७०५	तेम्बाथान आ.वि., जुगल -३, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१९	११.१.२.७०७	सेतीदेवी पञ्चकन्या आ.वि., बाह्रविसे -८, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२०	११.१.२.७०८	जल्पा मा.वि., मेलम्ची -२, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२१	११.१.२.७०९	गोरखनाथ आ.वि., बाह्रविसे -६, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२२	११.१.२.७१४	जुके मा.वि., मेलुड -४, दोलखा, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२३	११.१.२.७१८	गणेश आ.वि., चौरीदेउराली -३, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२४	११.१.२.७२०	भुमेस्थान मा.वि., चौरीदेउराली -८, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२५	११.१.२.७२४	कृष्णगोपाल मा.वि., बेथानचोक -३, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२६	११.१.२.७२८	प्रा.वि.राघेदोभान, हरिहरपुरगढी -६, सिन्धुली, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
२७	११.१.२.७२९	राम मा.वि. नमोबुद्ध -३, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२८	११.१.२.७३०	जनकल्याण मा.वि., महाभारत -३, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२९	११.१.२.७३१	जनजागृति मा.वि., घ्याङलेख-४, सिन्धुली, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३०	११.१.२.७३२	मनकामना आ.वि., कमलामाई -५, सिन्धुली, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३१	११.१.२.७३३	जनकल्याण मा.वि. च्यास्कु, रामेछाप -६, रामेछाप, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३२	११.१.२.७३४	रेणुकादेवी मा.वि., रामेछाप -४, रामेछाप, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३३	११.१.२.७३७	धर्मशाला आ.वि., बैतेश्वर -८, दोलखा, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३४	११.१.२.७३८	कालीढुङ्गा मा.वि., बैतेश्वर -३, दोलखा, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३५	११.१.२.७३९	माझी बुस्ती बाल विकास केन्द्र भवन निर्माण, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको अवसर सृजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुईवटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, साविकबमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिमार्फत/नियमानुसार बोलपत्र आह्वान गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । यदि साविक बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिमार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा

शीर्षक	विवरण
	<p>सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ ।</p> <p>१०. पेशकी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिने,</p> <p>११. नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२. विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिने:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखा परीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा दुई कोठे भवन निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

२) विद्यालय घेराबार निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
१	११.६.२५.३००	लागासे मा.वि., पाचपोखरी -८, सिन्धुपाल्चोक, विद्यालय संरक्षण प्रोटेक्सन वाल/घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२	११.६.२५.४१५	कमला मा.वि., दुधौली -२, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१०००
३	११.६.२५.५०१	श्री नयाँ खर्क मा.वि., गोलञ्जोर -५, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४	११.६.२५.५०२	मा. वि. स्याङ्ती, तिनपाटन -११, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५	११.६.२५.५०३	सरस्वती मा.वि. शंखटार, दुधौली -८, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६	११.६.२५.५०४	जनज्योति आ.वि., दुधौली -१०, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७	११.६.२५.५०५	जनता आ.वि. मरघट्टी, दुधौली -११, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८	११.६.२५.५०६	सरस्वती आ.वि. मंगलपुर, दुधौली -१०, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९	११.६.२५.५०८	नि.मा.वि. देउकीडाँडा, फिक्कल -५, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१०	११.६.२५.५०९	खोरिया स्कुल, कमलामाई -१४, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
११	११.६.२५.५१०	कृष्ण बर्णेश्वर मा.वि. सुनापति -२, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१२	११.६.२५.५१२	धनेश्वर आ.वि., सुनापती -१, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१३	११.६.२५.५१४	शारदा मा.वि., मन्थली -११, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१४	११.६.२५.५२१	वनकाली आ.वि., बलेफी -१, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१५	११.६.२५.५२३	डेडीथुम्का मा.वि., मण्डनदेउपुर -८, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१६	११.६.२५.५२४	कालिदेवी मा.वि., चौतारासाँगाचोकगढी न.पा.-९, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१७	११.६.२५.५२५	इन्द्रावती मा.वि., मण्डनदेउपुर -१२, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१८	११.६.२५.५२६	सेतिदेवी मा.वि., जुगल -५, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१९	११.६.२५.५२७	कपेर आ.वि., बेथानचोक -५, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२०	११.६.२५.५२८	कोल्दुङ मा.वि., सुनकोशी -५, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२१	११.६.२५.५३१	बागभैरव आ.वि., त्रिपूरासुन्दरी -५, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२२	११.६.२५.५३४	बुद्धकिरण आ.वि., तेमाल -९, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२३	११.६.२५.५३६	गुजर्पा आ.वि., कालिञ्चोक -६, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२४	११.६.२५.५३७	बालचन्द्र आ.वि., चौरिदेउराली -८, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२५	११.६.२५.५३८	दुधपोखरी आ.वि., शैलुङ -१, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२६	११.६.२५.५३९	सित्का मा.वि., कालिञ्चोक -७, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२७	११.६.२५.५४०	नारायणस्थान आ.वि., तेमाल -५, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
२८	११.६.२५.५४१	जनज्योति मा.वि., बैतेश्वर -२, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२९	११.६.२५.५४२	छाँडे मा.वि., तामाकोशी -२, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३०	११.६.२५.५४३	भुमेश्वरी आ.वि., तेमाल -७, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३१	११.६.२५.५४५	सिद्धेश्वर मा.वि. महाभारत -३, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३२	११.६.२५.५४६	कालिदेवी आ.वि., तेमाल -७, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३३	११.६.२५.५६१	नवलपुर मा.वि. इन्द्रावती -४, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३४	११.६.२५.५६२	विन्धवासिनी मा.वि., रोशी -९, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३५	११.६.२५.५६३	हिमाचल आ.वि., इन्द्रावती -१, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३६	११.६.२५.५६४	शतलिङ्गेश्वर मा.वि., सुनापति -१, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३७	११.६.२५.५६५	भिमसेन आ.वि., इन्द्रावती -४, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३८	११.६.२५.५६६	कृष्णरत्न गंगा मा.वि., चौतारासाँगाचोकगढी न.पा -५, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३९	११.६.२५.५६८	जनज्योति मा.वि., खाँडादेवी -७, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४०	११.६.२५.५७०	ज्यामिरेखानी मा.वि., लिखुतामाकोशी -६, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४१	११.६.२५.५८४	कालिका आ.वि., चाँगुनारायण -८, भक्तपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४२	११.६.२५.५८७	भैरव मा.वि., महाभारत -१ काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४३	११.६.२५.५९१	तालेश्वरी आ.वि., खानीखोला -५ काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४४	११.६.२५.५९२	नारायणस्थान आ.वि., तेमाल -५, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४५	११.६.२५.५९९	पुण्य आ.वि. मन्थली -९, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४६	११.६.२५.६१२	पलाञ्चोक भगवती मा.वि., पाँचखाल -९, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४७	११.६.२५.६१४	महाँकाल मा.वि., पाँचखाल -१०, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४८	११.६.२५.६१६	सिर्जना आ.वि., पाँचखाल -१, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४९	११.६.२५.६२३	साल्मे आ.वि., मेलम्ची -४, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५०	११.६.२५.६२५	भिमेश्वर आ.वि., नमोबुद्ध -२, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५१	११.६.२५.६२६	शारदा मा.वि., खानीखोला -६, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५२	११.६.२५.६२७	जनचेतना मा.वि., तेमाल -१, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५३	११.६.२५.६२८	बाल उद्धार मा.वि., पनौती -४, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५४	११.६.२५.६३०	कालिदेवी आ.वि., रोशी -६, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५५	११.६.२५.६३१	मंगलजन विजय मा.वि., रोशी -९, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५६	११.६.२५.६३४	कालिका आ.वि., तेमाल -७, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५७	११.६.२५.६३५	महाँकाल आ.वि., रोशी -३, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
५८	११.६.२५.६३६	बागदेवी मा.वि., भुम्लु -५, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५९	११.६.२५.६३७	शौवर्ण आ.वि., भुम्लु -१०, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६०	११.६.२५.६३८	कामदेव आ.वि., बाह्रविसे -२, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६१	११.६.२५.६४०	चनौटे आ.वि., तामाकोशी -३, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६२	११.६.२५.६४१	कालापानी मा.वि., तामाकोशी -३, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६३	११.६.२५.६४२	गुप्तेश्वर मा.वि., तामाकोशी -४, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६४	११.६.२५.६४४	सुनकोशी मा.वि., फिक्कल -४, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६५	११.६.२५.६४५	मा.वि. वाडरिड, तिनपाटन -१०, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६६	११.६.२५.६४६	नवजागरण आ.वि., तिनपाटन -४, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६७	११.६.२५.६४७	क्षमतावती मा.वि., भिमेश्वर -१, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६८	११.६.२५.६४९	बरुणदेवी मा.वि. दर्लामे, कमलामाई -४, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६९	११.६.२५.६५०	जनजागृति मा.वि. निवुवाटार, कमलामाई -२, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७०	११.६.२५.६६३	म्हेन्दोफोले आ.वि., महाभारत -४, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७१	११.६.२५.६६४	हिमालय मा.वि., बनेपा -५, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७२	११.६.२५.६६७	कालिका मा.वि., बैतेश्वर -७, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७३	११.६.२५.६७०	सेतीदेवी मा.वि., दोरम्बा शैलुङ -५, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७४	११.६.२५.६७१	दुर्गा आ.वि., दोरम्बा शैलुङ -४, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७५	११.६.२५.६७२	ज्योति मा.वि., खाँडादेवी -७, रामेछाप, विद्यालय घेराबार	२६४२२	१५००
७६	११.६.२५.६७३	हरिसिद्धि मा.वि., मन्थली -१४, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७७	११.६.२५.६७४	पशुपति आ.वि., मन्थली -१२, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७८	११.६.२५.६७५	इन्द्रदेवी आ.वि., मन्थली - , रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७९	११.६.२५.६७६	भुमेश्वरी आ.वि., भोटेकोशी -१, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८०	११.६.२५.६७७	लक्ष्मीदेवी मा.वि., बलेफी -२, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८१	११.६.२५.६७८	बेनावती आ.वि., बलेफी -६, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८२	११.६.२५.६७९	सरस्वती मा.वि., बलेफी -७, सिन्धुपाल्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८३	११.६.२५.६९५	कालिका आ.वि., चाँगुनारायण -८, भक्तपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८४	११.६.२५.७०१	जयन्तीपुर मा.वि., गौरीशंकर -६, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८५	११.६.२५.७०२	कालापानी मा.वि., तामाकोशी -३, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८६	११.६.२५.७६३	कालिदेवी आ.वि., तेमाल -३, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८७	११.६.२५.७६५	ठाकुर स्थान आ.वि., रोशी -६, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
८८	११.६.२५.७६६	जनक मा.वि., नमोबुद्ध -४, काभ्रेपलाञ्चोक, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८९	११.६.२५.७६८	भानुभक्त मा.वि. हरिहरपुरगढी -३, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९०	११.६.२५.७६९	हरिहरपुर मा.वि., हरिहरपुरगढी -३, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९१	११.६.२५.७७०	कुशेश्वरी आ.वि. कुशदमार, हरिहरपुरगढी -३, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९२	११.६.२५.७७३	जनजागृती मा.वि., तामाकोशी -५, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९३	११.६.२५.७७७	सेतिदेवी आ.वि.तिनचोक, मन्थली -४, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९४	११.६.२५.७७९	झट्टेश्वरी आ.वि. गोकुलगंगा -३, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९५	११.६.२५.७८०	गौरिशंकर आ.वि. मन्थली -२, रामेछाप, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९६	११.६.२५.७८१	श्री मा.वि. पिपलभञ्ज्याङ, कमलामाई -२, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९७	११.६.२५.७८२	प्रा.वि. सिम्रास, हरिहरपुरगढी -५, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९८	११.६.२५.७८३	नि.मा.वि. बसेरी, हरिहरपुरगढी -१, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९९	११.६.२५.७८४	जनज्योति आ.वि., मरिण -३, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१००	११.६.२५.७८८	चाँगुनारायण मा.वि., चाँगुनारायण -१, भक्तपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१०१	११.६.२५.७८९	कपिलाकोट मा.वि., मरिण -७, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१०२	११.६.२५.७९९	आधारभूत विद्यालय, फिक्कल -६, सिन्धुली, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१०३	११.६.२५.८१७	श्री हरिकृतन आ.वि., भिमेश्वर -७, दोलखा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सुरक्षित सिकाइको वातवरण सृजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुईवटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । ३) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,

शीर्षक	विवरण
	<p>६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>७) ड्रइड डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।</p> <p>१०) पेशकी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयहरूको आवश्यकता अनुसार घेराबार/कम्पाउण्ड वाल निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन,

शीर्षक	विवरण
	• तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

३) विद्यालयमा दुई कोठे शौचालय निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)
१	११.६.२५.३२३	जनकल्याण आ.वि. नयाँगाउँ फिक्कल -१, सिन्धुली, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
२	११.६.२५.३२५	अग्लेश्वर मा.वि.सुनापति-२, रामेछाप, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
३	११.६.२५.३३९	भैरवकाली आ.वि., दोराम्बा शैलुङ-१, दोलखा, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
४	११.६.२५.३९१	कालिका आ.वि., खानिखोला -१, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
५	११.६.२५.३९३	महेन्द्र आ.वि., खानिखोला -७, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
६	११.६.२५.३९४	कुमारी मा.वि., खानिखोला -४, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
७	११.६.२५.३९५	महादेवस्थान आ.वि., खानिखोला -६, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
८	११.६.२५.४०३	त्रिवेणी आ.वि.बेथानचोक -१, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
९	११.६.२५.४११	गणेश आ.वि., खानिखोला -७, काभ्रेपलाञ्चोक, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१०	११.६.२५.४१२	बालसेवा आ.वि.कुण्डोल, मध्यपुर थिमी -६, भक्तपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
११	११.६.२५.४४६	बालोदय मा.वि., कालिञ्चोक -१, दोलखा, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१२	११.६.२५.६०१	प्रा.वि.मोरे भञ्ज्याङ, फिक्कल -२, सिन्धुली, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१३	११.६.२५.६०२	बालोदय मा.वि., कालिञ्चोक -१, दोलखा, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१४	११.६.२५.६०४	फटकशिला मा.वि., मेलम्ची -१३, सिन्धुपाल्चोक, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१५	११.६.२५.७९२	शारदा मा.वि., शैलुङ -८, दोलखा, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको अवसर सृजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुईवटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । ३) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । १०) किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिने, ११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, १२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:- <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम

शीर्षक	विवरण
समयावधि	
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयमा दुई कोठे शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

४) विद्यालय स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
१	२.३.११.१	जनशक्ति आ.वि. खानिखोला -३, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
२	२.३.११.२	केन्द्रज्योति आ.वि., खानिखोला -३, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
३	२.३.११.३	जनचेतना आ.वि. खानिखोला -६, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
४	२.३.११.४	चण्डेनी मा.वि., मण्डनदेउपुर -११, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
५	२.३.११.५	तपेश्वर मा.वि., मण्डनदेउपुर -५, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
६	२.३.११.७	सेतिदेवी मा.वि., भुम्लु -१, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
७	२.३.११.२२	राम मा.वि., नमोबुद्ध -३, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी	२६४२२	५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
		व्यवस्थापन		
८	२.३.११.२३	विर आ.वि., खानीखोला -४, काभ्रेपलाञ्चोक, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
९	२.३.११.२४	मा.वि. ज्यामिरे, लिखु तामाकोशी -१, रामेछाप, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
१०	२.३.११.२५	शिवलिङ्गेश्वर मा.वि., दोरम्बा शैलुङ -४, रामेछाप, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
११	२.३.११.२७	सिद्धेश्वर मा.वि., मन्थली -४, रामेछाप, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गरी सिकाइ वातावरण तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> १) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । ३) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । १०) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत

शीर्षक	विवरण
	<p>रकम निकासी दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने

५) विद्यालय भौतिक सबलीकरण तथा पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
१	११.४.२१.१५१	कालिका भगवती आ.वि., दोरम्बा शैलुङ -५, रामेछाप, खेलमैदान निर्माण	२६४२२	५००
२	११.४.२१.३१६	नारायणी मा.वि., खेलमैदान निर्माण, तामाकोशी -१, दोलखा	२६४२२	५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शीर्षक	बजेट (रु.हजारमा)
३	११.४.२१.३१७	विरेन्द्र मा.वि., खेलमैदान निर्माण, शैलुङ.-५, दोलखा	२६४२२	५००
४	११.६.२५.४१३	नैमिषारण्य संस्कृत गुरुकुलम् बनेपा -६, काभ्रेपलाञ्चोक, अधुरो भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	२०००
५	११.६.२५.६८४	सूर्योदय आ.वि., चौरीदेउराली -९, काभ्रेपलाञ्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१५००
६	११.६.२५.६८९	भुमे मा.वि. समरथली, तेमाल -३, काभ्रेपलाञ्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१५००
७	११.६.२५.६९१	देवीस्थान आ.वि., खानीखोला -१, काभ्रेपलाञ्चोक, विद्यालय मर्मत सुधार	२६४२२	१५००
८	११.६.२५.६९२	लक्ष्मी नारायण मा.वि., रोशी -१२, काभ्रेपलाञ्चोक, विद्यालय मर्मत सुधार	२६४२२	२५००
९	११.६.२५.८१२	मनोहरी आ.वि., चाँगुनारायण -१, भक्तपुर, विद्यालय भवन स्तरोन्नति	२६४२२	१०००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा भौतिक पूर्वाधार विकास तथा सबलीकरण गरी सुरक्षित सिकाइ वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुईवटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । ३) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइड डिजाइन तयार गर्ने, ८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,

शीर्षक	विवरण
	<p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।</p> <p>१०) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ । • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार तथा सबलीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

६) भौतिक निर्माण कार्यक्रम (संघ/संस्था/ सामुदायिक भवन)

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१	११.६.२५.७१६	महिला भवन निर्माण टोके दमार, महाभारत -२, काभ्रेपलाञ्चोक	३११५९	१०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
२	११.६.२५.७४१	डाँडागाउँ सामुदायिक भवन निर्माण, बैतेश्वर -१, दोलखा	३११५९	१०००
३	११.६.२५.७४३	च्यानडाँडा सामुदायिक भवन निर्माण, बैतेश्वर -२, दोलखा	३११५९	१०००
४	११.६.२५.७५३	महिला समुह भवन निर्माण, पनौति -८, काभ्रेपलाञ्चोक	३११५९	१०००
५	११.६.२५.८१३	श्री घोमा जनता वृद्धाश्रम भवन निर्माण, मध्यपुरठिमी भक्तपुर	३११५९	१०००
६	११.६.२५.८१५	सामुदायिक भवन निर्माण, जिरी -६, दोलखा	३११५९	१०००
७	११.६.२५.४६५	दुग्धेश्वर वृद्धाश्रम पाँचखाल-३, काभ्रेपलाञ्चोक, वृद्धाश्रम भवन निर्माण	२६४२३	१५००
८	११.६.२५.४६६	ज्येष्ठ नागरिक मनोरञ्जन तथा सेवा भवन निर्माण, बैतेश्वर -६, दोलखा	२६४२३	१५००
९	११.६.२५.४७०	भक्तपुर बहिरा संघ, भक्तपुर -१०, भक्तपुर, भवन निर्माण	२६४२३	२५००
१०	११.६.२५.४९२	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा आराम गृह, चौतारा साँगाचोकगढी-७, सिन्धुपाल्चोकलाई ज्येष्ठ नागरिक आराम गृह निर्माण	२६४२३	१५००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संघ संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । संघ/संस्थामा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, सम्बन्धित संघ/संस्थामा, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइड डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत

शीर्षक	विवरण
	<p>रकम निकासी दिन सकिने,</p> <p>११. नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२. संघ/संस्थाले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • व्यवस्थापन/संचालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित संघ संस्था
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समितिको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित संघ संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

७) जनज्योति मा.वि. कमलामाई न.पा. -४, फोसेटार, सिन्धुलीमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.४८६	३१११२	१	वटा	५०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाको लागि सुरक्षित सिकाइ वातावरणको सुनिश्चितता गर्नु				

शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. विद्यालयको डिपिआर अनुसार तयारी गर्ने २. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ३. सम्बन्धित संघ/संस्थामा, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४. चालु आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५. ड्रइड डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने, ६. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ७. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । ८. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने, ९. नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, १०. संघ/संस्थाले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • व्यवस्थापन/संचालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित संघ संस्था
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित संघ संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

८) दिनेश-रामजी बहुप्राविधिक शिक्षालय, चौतारा, सिन्धुपाल्चोक (बहु-वर्षीय/क्रमागत) (दोस्रो चरण)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि(त्रैमासिक)
११.४.२२.५१५	३११५९	१	संस्था	५००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशको आवश्यकता अनुसार प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम ठेक्का मार्फत बोलपत्र आह्वान गरी अगाडि बढाउने अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली अनुसार गर्ने
जिम्मेवार निकाय	स्थानीय तह, सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, सामाजिक विकास मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँट	तोकिएर आएको बजेटलाई प्रचलित नियम अनुसार खर्च लेख्ने, नियमानुसार बिल भुक्तानी गर्दै जाने
अपेक्षित उपलब्धि	दिनेश-रामजी बहुप्राविधिक शिक्षालयको भवन निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन अनुसार काम भएनभएको समय समयमा अनुमन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

९) शहिद स्मृति कभर्ड हल निर्माण इन्द्रवती ७ सिन्धुपाल्चोक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.१३६	३११५९	१	वटा	१००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीयस्तरमा खेल पूर्वाधार विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने: १) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम ठेक्का भई सम्झौता भए अनुसार निर्माण

शीर्षक	विवरण
	कार्य अगाडि बढाउने, २) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ३) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ ४) कुल खर्चको बिल भरपाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खेल पूर्वाधारको विकास भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

९) तीर्थस्मृती खेल मैदान निर्माण, चौरीदेउराली ५, काभ्रेपलाञ्चोक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.३७	३११५९	१	वटा	१००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीयस्तरमा खेलकुद पूर्वाधार सञ्चालनमा सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने: १) सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम ठेक्का भई सम्झौता भए अनुसार निर्माण कार्य अगाडि बढाउन लगाउने, २) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ३) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ ४) कुल खर्चको बिल भरपाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	कभर्डहल निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने

१०) मन्थली कभर्ड हल निर्माण, रामेछाप (बहु-वर्षीय/क्रमागत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५०	३११५९	१	वटा	३००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	जिल्लास्तरमा खेलकुद पूर्वाधार विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने: <ol style="list-style-type: none"> गत आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादनको अवस्था एकिन गरी सम्पन्न हुन बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पन्न गरी नयाँ निर्माणको कार्य अगाडि बढाउने नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । कुल खर्चको बिल भरपाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	कभर्डहल निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने

११) आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार गुरुयोजना प्रगतिको आधारमा थप पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	कार्यक्रमको नाम	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)
२.७.१३.३३२	आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार गुरुयोजना प्रगतिको आधारमा थप पुँजीगत अनुदान – जनजागरण मा.वि., दुधौली न.पा. -६, सिन्धुली	२६४२२	१	वटा	१००००
२.७.१३.३३३	आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार गुरुयोजना प्रगतिको आधारमा थप पुँजीगत अनुदान – नीलकण्ठेश्वर मा.वि., गौरीशंकर गा.पा. -२, दोलखा	२६४२२	१	वटा	१००००
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सीमान्तकृत समुदायका बालबालिकाहरूको लागि आवासीय सुविधाको लागि पूर्वाधार विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्व तयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ड्रइङ डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने, सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । रकम निकासा दिन सकिने, नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने । 				
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम				
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ 				

शीर्षक	विवरण
	महिनाभिन्न मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	गुरु योजनाको आधारमा आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

१२) चौतारा रङ्गशाला निर्माण, सिन्धुपाल्चोक (बहुवर्षीय/क्रमागत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.४४	३११५९	१	वटा	४००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	जिल्लास्तरमा खेलकुद पूर्वाधार विकास गरी खेल प्रतियोगिता सञ्चालनमा सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> गत आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादनको अवस्था एकिन गरी सम्पन्न हुन बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पन्न गरी नयाँ निर्माणको कार्य अगाडि बढाउने निरन्तरता सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । रकम निकासा दिन सकिने, नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभिन्न मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम

शीर्षक	विवरण
	लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	रङ्गशाला निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

१३) दुधौली रङ्गशाला निर्माण, सिन्धुली (बहुवर्षिय/क्रमागत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.४७	३११५९	१	वटा	१५०००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	जिल्लास्तरमा खेलकुद पूर्वाधार विकास गरी खेल प्रतियोगिता सञ्चालनमा सहयोग गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> गत आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादनको अवस्था एकिन गरी सम्पन्न हुन बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पन्न गरी नयाँ निर्माणको कार्य अगाडि बढाउने निरन्तरता सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । रकम निकासा दिन सकिने, नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक, सम्बन्धित स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने । 				

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	रङ्गशाला निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

१४) विभिन्न संघसंस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण

PLMBIS Code	कार्यक्रमको नाम	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)
११.१.२.७५०	साथी ओमान्स सेन्टर भवन निर्माण ललितपुर महा नपा ४	३१११२	१	पटक	२००००
११.४.२१.३५५	गोलढुङ्गा खेलमैदान तार्केश्वर ५ काठमाडौं	३११५९	१	पटक	१०००
११.६.२५.८१९	पौडेलगाउँ तथा राउतगाउँ क्षेत्रमा ब्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण गर्न चसिडोल, महलक्ष्मी न.पा. वडा न. ८	३११५९	१	पटक	२०००

उक्त कार्यक्रमहरू सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने भएकोले रकमान्तर गरी त्यहाँबाट कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने

७. सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ

१) दुई कोठे विद्यालय भवन निर्माण कार्यक्रम (४९ वटा)

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१	११.१.२.५५०	प्रजा आ.वि., मनहरी -३, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२	११.१.२.५५२	पृथ्वी मा.वि., कालिका -७, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३	११.१.२.५६४	पञ्चदिप आ.वि., रत्ननगर -१२, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४	११.१.२.५६९	किरण अमरजङ्ग गुरुड मा.वि., भरतपुर म.न.पा. -१९, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
५	११.१.२.५८०	धुसाराड आ.वि., कैलाश -४, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
६	११.१.२.५८१	पञ्चकन्या मा.वि. रत्ननगर -१३, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
७	११.१.२.५८२	प्रतिभा आ.वि., हेटौँडा उ.म.न.पा. -१२, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
८	११.१.२.५८३	चिलाउने आ.वि., तादी -२, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
९	११.१.२.५८४	राष्ट्रिय मा.वि., राप्ती -१, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१०	११.१.२.६१०	जनप्रिय मा.वि., इच्छाकामना -५, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
११	११.१.२.६१९	बच्छला मा.वि. लिखु -६, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१२	११.१.२.६५१	बेन्देदेवी मा.वि., खनियाबास -२, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१३	११.१.२.६५३	महाकालेश्वरी मा.वि., थाक्रे -८, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१४	११.१.२.६५४	सप्तकन्या आ.वि., गजुरी -८, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१५	११.१.२.६५९	सरस्वती आ.वि., बकैया -१, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१६	११.१.२.६६०	देवकी मा.वि. ज्यामिरे, बागमती -५, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१७	११.१.२.६६१	राष्ट्रिय आ.वि., भरतपुर म.न.पा -२२, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
१८	११.१.२.६६३	अमन्तादेवी मा.वि., गल्छी -५, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१९	११.१.२.६६४	उदय आ.वि., थाहा -६, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२०	११.१.२.६६५	महांकाली किसान मा.वि., धुनिवेशी -१, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२१	११.१.२.६६६	जलदेवी आ.वि., थाहा न पा ९ मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२२	११.१.२.६६७	सत्येश्वर आ.वि., इन्द्रसरोवर -१, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२३	११.१.२.६६९	राष्ट्रिय मा.वि., भिमफेदी -१, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२४	११.१.२.६७०	बृषेश्वर आ.वि., धुनिवेशी -८, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२५	११.१.२.६७२	मछिन्द्र मा.वि., धुनिवेशी -७, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२६	११.१.२.६७३	श्री आधारभूत शिक्षा आधारभूत विद्यालय, मकवानपुरगढी - ५, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२७	११.१.२.६७४	जनजाति उत्थान आ.वि., मनहरि -६, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२८	११.१.२.६७९	श्री जनज्ञान निकेतन मा.वि., शिवपुरी -८, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
२९	११.१.२.६८३	जनएकता आ.वि., खैरहनी -४, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३०	११.१.२.६८४	विरेन्द्र मा.वि., बेलकोटगढी -२, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३१	११.१.२.६८६	चिन्ने मदनपुञ्ज आ.वि., विदुर -१०, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३२	११.१.२.६८७	ग्रे आधारभूत विद्यालय, आमाछोदिङ्मो -२, रसुवा, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३३	११.१.२.६८९	पार्वती कुण्ड आ.वि., आमाछोदिङ्मो -२, रसुवा, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३४	११.१.२.६९१	आधारभूत विद्यालय दक्षिण अयोध्यापुरी, माडी -८, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३५	११.१.२.६९५	सिद्धिजनकल्याण आ.वि., भरतपुर -११, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३६	११.१.२.६९६	श्री रामनगर मा.वि., भरतपुर -१, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
३७	११.१.२.७०२	तिनधारे पिपलडाँडा मा.वि., विदुर -१२, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३८	११.१.२.७०३	त्रिभुवन त्रिशुली मा.वि., विदुर -१, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
३९	११.१.२.७१०	खैरहनी आ.वि., खैरहनी -२, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४०	११.१.२.७११	चाल्नाखेल आ.वि., दक्षिणकाली -१, काठमाडौं, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४१	११.१.२.७१२	भद्रकुमारी आ.वि., भरतपुर -५, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४२	११.१.२.७१६	शितलादेवी आ.वि. गंगाजमुना -१, धादिङ, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४३	११.१.२.७२३	सरस्वती आ.वि., तादी -५, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४४	११.१.२.७२५	मगनी आ.वि. खैरहनी -८, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४५	११.१.२.७२७	बाघभैरव मा.वि., कोञ्जोस्योम -१, ललितपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४६	११.१.२.७३५	धर्मेश्वर आ.वि. खैरहनी -१३, चितवन, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४७	११.१.२.७३६	वाराही आ.वि. हेटौँडा उ.म.न.पा -१, मकवानपुर, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४८	११.१.२.७४०	चनदेवी प्राथमिक सामुदायिक विद्यालय, टोखा -६, काठमाडौं, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
४९	११.६.२५.७७२	महादेव मा.वि., बेलकोटगढी -५, नुवाकोट, दुई कोठे भवन निर्माण	२६४२२	३०००
शीर्षक	विवरण			
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको अवसर सृजना गर्नु			
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने: १. आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २. P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा			

शीर्षक	विवरण
	<p>कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने ।</p> <ol style="list-style-type: none"> ३. विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने, ४. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५. सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६. चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ८. साविकबमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिमार्फत/नियमानुसार बोलपत्र आह्वान गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । यदि साविक बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समितिमार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गरेमा कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ९. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । १०. पेशकी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिने, ११. नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, १२. विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिने:- <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयवाधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा दुई कोठे भवन निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

२) विद्यालय घेराबार निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१	११.६.२५.३८०	कल्याणी मा.वि., बेलकोटगढी -८, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२	११.६.२५.३८५	जितपुर मा.वि., तारकेश्वर -३, काठमाडौं, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३	११.६.२५.३८६	कंकाली आ.वि., बकैया -१०, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४	११.६.२५.५०७	खोलखर्क आ.वि., शिवपुरी -१, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५	११.६.२५.५११	श्री कन्या देवी आ.वि., लिखु -४, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६	११.६.२५.५१३	सरस्वती मा.वि., दुप्चेध्वर -२, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७	११.६.२५.५१५	गरवासी मा.वि., ककनी -४, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८	११.६.२५.५२९	विरेन्द्र मा.वि., विदुर -१२, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
९	११.६.२५.५३०	सिद्धदेवी आ.वि., विदुर -१०, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१०	११.६.२५.५३२	सन्सारीदेवी आ.वि., विदुर -१२, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
११	११.६.२५.५३३	सुन्दरी केउरेनी मा.वि., विदुर -१०, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१२	११.६.२५.५३५	कालिका मा.वि., ककनी -३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१३	११.६.२५.५४४	डाँडागाउँ मा.वि., उत्तरगया -२, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१४	११.६.२५.५४८	पाजु आ.वि., आमाछोदिङ्मो -५, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१५	११.६.२५.५४९	बच्छला आ.वि., कालिका -३, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१६	११.६.२५.५५०	वनदेविकाली आ.वि., बकैया -१, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१७	११.६.२५.५५१	शिवालय आ.वि., उत्तरगया -५, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१८	११.६.२५.५५२	रत्नदेवी आ.वि., मकवानपुरगढी -१, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
१९	११.६.२५.५५३	दिपेन्द्र आ.वि., उत्तरगया -२, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२०	११.६.२५.५५४	बालकल्याण आ.वि., माडी -७, चितवन, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२१	११.६.२५.५५५	भुमे आ.वि., बागमती -९, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)
२२	११.६.२५.५५६	हनुमानझुला सगरमाथा मा.वि., माडी -९, चितवन, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२३	११.६.२५.५५७	सरस्वती विद्याश्रम मा.वि., महाकाल -५, ललितपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२४	११.६.२५.५५९	श्री बुद्ध भगवान मा.वि., महाकाल -२, ललितपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२५	११.६.२५.५६०	जनज्योति आ.वि., राप्ती -३, चितवन, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२६	११.६.२५.५६७	बागेश्वरी आ.वि., राक्सिराड -९, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२७	११.६.२५.५६९	जनकल्याण आ.वि., राक्सिराड -८, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२८	११.६.२५.५७१	रत्नज्योति मा.वि., कैलाश -१०, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
२९	११.६.२५.५७२	जलेश्वर आ.वि., कैलाश -१, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३०	११.६.२५.५७३	शिवालय मा.वि., गंगाजमुना.-६, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३१	११.६.२५.५७५	रिचोक इराड आ.वि.इराड, बेनिघाटरोराड -४, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३२	११.६.२५.५७६	धुवाड मा.वि., कैलाश -८, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३३	११.६.२५.५७७	देवकी मा.वि., बागमती -५, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३४	११.६.२५.५७८	तेडचेत आ.वि., रुविभ्याली -५, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३५	११.६.२५.५७९	गिता आ.वि., बागमती -५, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३६	११.६.२५.५८०	बागबच्छला मा.वि., सिद्धलोक -५, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३७	११.६.२५.५८१	वाराही आ.वि., भिमफेदी -५, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३८	११.६.२५.५८२	महाचुनी मा.वि., इन्द्रसरोवर -५, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
३९	११.६.२५.५८३	कालिदेवी आ.वि., धुनिवेशी -६, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४०	११.६.२५.५८६	महेन्द्र मा.वि साखु., निलकण्ठ -२, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४१	११.६.२५.५८८	प्रजा आ.वि., बेनिघाट रोराड-२, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४२	११.६.२५.५९०	ब्रम्हायणी आ.वि., ककनी -७, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४३	११.६.२५.५९३	सुनौला मा.वि., थाहा -१, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४४	११.६.२५.५९४	ऋषिश्वर आ.वि., थाहा -४, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४५	११.६.२५.५९५	सरस्वती मा.वि., थाहा -७, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४६	११.६.२५.५९६	बागेश्वरी मा.वि. थाहा -११, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४७	११.६.२५.५९७	पञ्चकन्या आ.वि., थाहा -८, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४८	११.६.२५.५९८	किरान्चोक मा.वि., गजुरी -८, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
४९	११.६.२५.६००	शिवालय स्कुल., गलिङ्ग.-३, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५०	११.६.२५.६०६	भोज सिद्ध मा.वि., मनहरी -५, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५१	११.६.२५.६०८	जनचेतना आ.वि., मनहरी -५, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५२	११.६.२५.६१०	राष्ट्रिय आ.वि., खैरहनी -१२, चिनवन, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५३	११.६.२५.६१८	चम्पादेवी आ.वि., चन्द्रागिरी -२, काठमाडौं, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५४	११.६.२५.६२०	फर्पिङ मा.वि., दक्षिणकाली -६, काठमाडौं, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५५	११.६.२५.६२२	सेतीदेवी आ.वि., चन्द्रागिरी -८, काठमाडौं, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)
५६	११.६.२५.६२४	ग्रामसेवा मा.वि., तारकेश्वर -६, काठमाडौं, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५७	११.६.२५.६३९	सुनटार आ.वि., गल्छी -१, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५८	११.६.२५.६४३	बालकल्याण आ.वि., बकैया -१, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
५९	११.६.२५.६४८	आधारभूत विद्यालय पटियानी, खैरहनी -२, चितवन, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६०	११.६.२५.६५१	चण्डेश्वरी मा.वि., विदुर -७, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६१	११.६.२५.६५२	चन्द्रदेवी आ.वि., म्यागड -४, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६२	११.६.२५.६५३	बैजयन्ती आ.वि., म्यागड -६, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६३	११.६.२५.६५४	सरस्वती मा.वि., म्यागड -२, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६४	११.६.२५.६५५	सलाखु आ.वि., म्यागड -२, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६५	११.६.२५.६५६	विद्यापर्जन आ.वि., म्यागड -३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६६	११.६.२५.६५७	भुमदेवी मा.वि., म्यागड -३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६७	११.६.२५.६६०	संस्कृत मा.वि., ज्वालामुखी -२, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६८	११.६.२५.६६१	चुलीदेवी मा.वि., त्रिपुरासुन्दरी -२, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
६९	११.६.२५.६६२	पञ्चकन्या मा.वि., निलकण्ठ -१३, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७०	११.६.२५.६६५	चम्पादेवी मा.वि., दक्षिणकाली - , काठमाडौं, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७१	११.६.२५.६६६	राष्ट्रिय मा.वि., कालिका -११, चितवन, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७२	११.६.२५.६६८	शारदा आ.वि., थाक्रे -५, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७३	११.६.२५.६६९	अरनी आ.वि., हेटौंडा उ.म.न.पा.-१९, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७४	११.६.२५.६९३	शक्ति मा.वि., बेलकोटगढी -१३, नुवाकोट, कम्पाउण्ड वाल निर्माण	२६४२२	१५००
७५	११.६.२५.६९६	सेतीदेवी आ.वि., नौकुण्ड -५, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७६	११.६.२५.६९७	दुष्चेष्टरी आ.वि., नौकुण्ड -५, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७७	११.६.२५.६९८	सूर्योदय आ.वि., नौकुण्ड -५, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७८	११.६.२५.६९९	ज्वालामुखी आ.वि., नौकुण्ड -५, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
७९	११.६.२५.७००	सेतीदेवी मा.वि., कालिका -४, रसुवा, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८०	११.६.२५.७०१	कमलादेवी आ.वि., त्रिपुरासुन्दरी -२, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८१	११.६.२५.७९०	आगेटार आ.वि. ककनी -३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८२	११.६.२५.७९१	पशुपति मा.वि., निलकण्ठ -१२, धादिङ, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८३	११.६.२५.७९४	श्री चण्डी आधारभूत विद्यालय, विदुर -३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८४	११.६.२५.७९५	प्रगतिशील मा.वि., विदुर -३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८५	११.६.२५.७९६	क्षेत्रपाल आधारभूत विद्यालय, विदुर -३, नुवाकोट, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
८६	११.६.२५.७९७	बालविकास आ.वि. सरस्वती भमरा, बकैया -२, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८७	११.६.२५.७९८	बकिया ठाकुर आ.वि. बस्तिपुर, बकैया -८, मकवानपुर, घेराबार निर्माण	२६४२२	१५००
८८	११.४.२२.५३३	जलजुखोला मा.वि.घेराबार, किस्पाड -१, नुवाकोट	३११५९	१५००
८९	११.६.२५.८२१	पञ्चलिङ्गे घेराबार, किस्पाड -३, नुवाकोट	३११५९	१०००
९०	११.६.२५.८२२	राष्ट्रिय मा.वि. पूर्वाधार निर्माण, भरतपुर -५, चितवन	३११५९	१५००
९१	११.६.२५.८२३	माटोकिरी आधारभुत विद्यालय घेराबार निर्माण, बकैया -७, मकवानपुर	३११५९	१५००
९२	११.६.२५.८२४	जनक मा.वि. घेराबार निर्माण, बकैया -७	३११५९	१०००
९३	११.६.२५.८२५	शान्तिकन्या आ.वि. घेराबार निर्माण, विदुर -११	३११५९	१०००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सुरक्षित सिकाइको वातवरण सृजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिकरण गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुईवटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । ३) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिकरण गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन

शीर्षक	विवरण
	<p>गर्नु गराउनुपर्नेछ ।</p> <p>१०) पेशकी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई,, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालयहरूको आवश्यकता अनुसार घेराबार/कम्पाउण्ड वाल निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

३) विद्यालयमा दुई कोठे शौचालय निर्माण कार्यक्रम (२० वटा)

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१	११.६.२५.३०३	फुलदेवी आ.वि.कैलाश-१, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
२	११.६.२५.३०५	सुर्योदय मा.वि., राक्सिराङ-३ मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
३	११.६.२५.३०९	भवानी मा.वि., कैलाश-३, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
४	११.६.२५.३१४	महाबुद्ध आ.वि., बागमती-४, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
५	११.६.२५.३१८	बाल उज्ज्वल मा.वि., हेटौडा उ.म.न.पा-३, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
६	११.६.२५.४१६	बैकुण्ठनाथ-परमवैदिक-विद्याप्रतिष्ठान (गुरुकुलम्), भरतपुर म.न.पा-४, चितवन, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
७	११.६.२५.४२१	जमुनापुर मा.वि., कालिका -६, चितवन, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
८	११.६.२५.४२२	समिरपुर मा.वि., कालिका -११, चितवन, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
९	११.६.२५.४३९	तीनधारे मा.वि., विदुर -१२, नुवाकोट, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१०	११.६.२५.४८९	कमलादेवी आ.वि., त्रिपूरासुन्दरी -२, धादिङ, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
११	११.६.२५.६०५	भवानी मा.वि., कैलाश -३, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१२	११.६.२५.६०७	सुर्योदय मा.वि. राक्सिराङ -३, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१३	११.६.२५.६०९	सप्तकन्या आ.वि., बागमती -९, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१४	११.६.२५.६१३	उत्तम भावना आ.वि., बकैया -७, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१५	११.६.२५.६१७	लाटिदेवी आ.वि., थाक्रे -१, धादिङ, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१६	११.६.२५.६१९	माधवपुर मा.वि., रत्ननगर -१४, चितवन, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१७	११.६.२५.६२१	कृष्ण मा.वि., भिमफेदी -२, मकवानपुर, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००
१८	११.६.२५.६२९	मुकुन्देश्वरी मा.वि. ककनी -३, नुवाकोट, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१५००
१९	११.६.२५.६३२	तिनधारे मा.वि., विदुर -१२, नुवाकोट, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१५००
२०	११.६.२५.७८७	त्रिकुटेश्वरी आ.वि., धुनिवेशी -३, धादिङ, दुई कोठे शौचालय निर्माण	२६४२२	१०००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी बालबालिकाको सिकाइको अवसर सृजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने: १) सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मात्र पनेछ । साथै

शीर्षक	विवरण
	<p>कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने ।</p> <p>३) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता एकिन गर्ने,</p> <p>४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु पर्नेछ ।</p> <p>१०) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा दुई कोठे शौचालय निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

४) विद्यालय स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१	२.३.११.८	सालघारी आ.वि., महाङ्काल -५, ललितपुर, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
२	२.३.११.९	चन्दनपुर नमुना आ .वि., महाङ्काल -५, ललितपुर, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
३	२.३.११.१०	नमुना आ .वि., महाङ्काल -४, ललितपुर, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
४	२.३.११.११	निर्मल मा.वि. हेटौँडा उ.म.न.पा -१९, मकवानपुर, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
५	२.३.११.१२	बकुलहर मा.वि., रत्ननगर -१, चितवन, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
६	२.३.११.२०	बालकल्याण आ.वि., कैलाश -४, मकवानपुर, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
७	२.३.११.२१	बाशुकी आ.वि., भिमफेदी -९, मकवानपुर, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००
८	२.३.११.२८	शहिद भरत ढुङ्गाना स्मृति आ.वि., विदुर -१२, नुवाकोट, स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन	२६४२२	५००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गरी सिकाइ वातावरण तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	उल्लिखित कार्यक्रमहरू सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:- १) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा

शीर्षक	विवरण
	<p>संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने,</p> <p>२) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मात्र पार्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने</p> <p>३) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने,</p> <p>४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ ।</p> <p>१०) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयवाधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

५) विद्यालय भौतिक सबलीकरण तथा पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१	११.४.२१.१८०	त्रिपुरासुन्दरी मा.वि., त्रिपुरासुन्दरी -५, धादिङ, खेलमैदान निर्माण	२६४२२	५००
२	११.४.२१.३१२	महेन्द्र मा.वि खेलकुद मैदान निर्माण., हेटौँडा उ.म.न.पा -१३, मकवानपुर	२६४२२	५००
३	११.४.२१.३१३	महेन्द्र मा.वि खेलकुद मैदान निर्माण., काठमाडौँ म.न.पा -६, काठमाडौँ	२६४२२	५००
४	११.६.२५.३२०	महालक्ष्मी आ.वि., थाहा -९, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१५००
५	११.६.२५.३७९	बालकुमारी मा.वि., बुढानीलकण्ठ -१२, काठमाडौँ, विद्यालय भवनमा ट्रेस निर्माण	२६४२२	२५००
६	११.६.२५.३८७	प्रगति मा.वि. हेटौँडा उ.म.न.पा -९, मकवानपुर, विद्यालय भौतिक सबलीकरण	२६४२२	१०००
७	११.६.२५.३९७	चेपाङ्ग आ.वि., मनहरी -४, मकवानपुर, अधुरो भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१५००
८	११.६.२५.४७४	कोटेश्वर सरस्वती मा.वि. काठमाडौँ म.न.पा -३२, काठमाडौँ, रुफटप निर्माण	२६४२२	२०००
९	११.६.२५.४९८	झवानी देवी मा.वि., रत्ननगर -५, चितवन, दृष्टिविहिन विद्यार्थीहरूको लागि मोज्याक (टायल) बिच्छ्याउने कार्य	२६४२२	२०००
१०	११.६.२५.६८५	त्रिकुटेश्वरी आ.वि., धुनिवेशी -३, धादिङ, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०००
११	११.६.२५.६८६	महादेवस्थान मा.वि., धुनिवेशी -५, धादिङ, विद्यालय मर्मर संभार	२६४२२	२०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१२	११.६.२५.६८७	लक्ष्मी आ.वि., भिमफेदी -१, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०००
१३	११.६.२५.६८८	नवजीवन आ.वि., राक्सिराड -८, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०००
१४	११.६.२५.६९०	स्वच्छन्द भैरव मा.वि., थाहा -९, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१५००
१५	११.६.२५.७०३	राष्ट्रिय मा.वि. सिलिङ्गे, राक्सिराड -६, मकवानपुर, भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम	२६४२२	२०००
१६	११.६.२५.७०४	राष्ट्रिय रोटरी मा.वि., मनहरी -७, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	२०००
१७	११.६.२५.७०५	इयाड्लाड आ.वि., कालिका -५, रसुवा, विद्यालय भवन मर्मत सुधार	२६४२२	१५००
१८	११.६.२५.७०६	दिव्यज्योति आ.वि., हेटौडा उ.म.न.पा.-१७, मकवानपुर, भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम	२६४२२	१०००
१९	११.६.२५.७०७	प्रभात मा.वि., चन्द्रागिरी -७, काठमाडौं, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१५००
२०	११.६.२५.७०८	धर्मेश्वर आ.वि., खैरहनी -१३, चितवन, भौतिक पूर्वाधार निर्माण	२६४२२	१०००
२१	११.६.२५.७६१	अमरज्योति मा.वि. स्युचाटार काठमाडौं, भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम	२६४२२	१०००
२२	११.६.२५.७७४	कालिका प्रा.वि., मकवानपुरगढी-६, मकवानपुर, भौतिक सवलीकरण	२६४२२	५००
२३	११.६.२५.७७५	नेपाल राष्ट्रिय आ.वि.काठमाडौं म.न.पा -१६, पूरानो ढल्कु, काठमाडौं, भवन सवलीकरण तथा स्तरोन्नति	२६४२२	१०००
२४	११.६.२५.७८६	राजेश्वरी मा.वि.इन्द्रवती - ७, सिन्धुपाल्चोक, विद्यालय भौतिक सवलीकरण	२६४२२	१०००
२५	११.६.२५.७९३	चण्डिका मा.वि., मकवानपुरगढी -२, मकवानपुर, भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम	२६४२२	१०००
२६	११.६.२५.८०२	बागेश्वरी आ.वि., गजुरी -२, धादिङ, भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम	२६४२२	२०००
२७	११.६.२५.८०३	रोवाड आधारभूत विद्यालय, बेनिघाट रोराड -९, धादिङ, भौतिक सवलीकरण कार्यक्रम	२६४२२	१५००
२८	११.६.२५.८०७	विश्व निकेतन मा.वि. भौतिक पूर्वाधार निर्माण, काठमाडौं म.न.पा -११, काठमाडौं	२६४२२	१०००
२९	११.६.२५.८०८	झुवानी मा.वि., रत्ननगर -३, चितवन, भवन मर्मत संभार	२६४२२	१०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
३०	११.६.२५.८०९	चित्रसेन आधारभुत विद्यालय, भरतपुर म.न.पा -१०, चितवन, अधुरो भवन निर्माण	२६४२२	१०००
३१	११.६.२५.८१०	श्री देवी मा.वि., भौतिक पूर्वाधार निर्माण, गोदावरी -७, ललितपुर	२६४२२	१०००
३२	११.६.२५.८११	सिद्धेश्वर मा.वि. काठमाडौं म.न.पा -३१, काठमाडौं, ट्रस्ट निर्माण	२६४२२	१०००
३३	११.१.२.७५३	पृथिवी मा.वि. ट्रस भवन थप विदुर ४	३१११२	१५००
३४	११.१.२.६४४	च्वाडी मा.वि., विदुर -५, नुवाकोट आठ कोठे भवन निर्माण	२६४२२	५००
३५	११.१.२.७५३	सहिद भरत दुङ्गाना स्मृति आ.वि. विदुर -१२, नुवाकोट आठ कोठे भवन निर्माण	२६४२२	५००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा भौतिक पूर्वाधार विकास तथा सबलीकरण गरी सुरक्षित सिकाइ वातावरण सिर्जना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>उल्लिखित कार्यक्रमहरू सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> १) आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । ३) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ । १०) किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिने, ११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,

शीर्षक	विवरण
	१२) विद्यालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ । • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने । • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार तथा सबलीकरण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

६) भौतिक निर्माण कार्यक्रम (संघ/संस्था)

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
१	११.६.२५.२८५	सुरक्षित महिला आवास गृह निर्माण, बेलकोटगढी-८, नुवाकोट	२६४२३	१५००
२	११.६.२५.२९६	अद्वैत संस्था संरक्षण मञ्च नेपाल, भरतपुर म.न.पा.-२५, चितवन, ज्येष्ठ नागरिक आवास भवन निर्माण	२६४२३	१५००
३	११.६.२५.२९९	नेत्रहिन संघ भवन निर्माण, हेटौँडा उ.म.न.पा.-८, मकवानपुर	२६४२३	१५००
४	११.६.२५.३२१	आशिषमाई बालगृह हेटौँडा उ.म.न.पा.-९, मकवानपुर, शौचालय निर्माण	२६४२३	१०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)
५	११.६.२५.३८२	देविघाट जेष्ठ नागरिक संरक्षण तथा अध्ययन प्रतिष्ठान, विदुर -५, नुवाकोट, ट्रस्ट निर्माण	२६४२३	२५००
६	११.६.२५.३८४	बुढानिलकण्ठ आश्रम, गोकर्णेश्वर - १, काठमाडौं, भवन निर्माण	२६४२३	१५००
७	११.६.२५.४६८	ज्येष्ठ नागरिक स्याहार केन्द्रको स्तरोन्नति, दक्षिणकाली -५, काठमाडौं	२६४२३	१५००
८	११.६.२५.४७१	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, महालक्ष्मी, ललितपुर अधुरो भवन निर्माण	२६४२३	१५००
९	११.६.२५.४९१	पाण्डुकेश्वर मन्दिरभित्र ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, थाहा -२, मकवानपुर, दिवा सेवा केन्द्र निर्माण	२६४२३	१०००
१०	११.६.२५.४९४	लोक कल्याण सेवा प्रतिष्ठान, श्री रामजानकी बालिका आश्रम, भरतपुर म.न.पा -१, देवघाट चितवन, भवन निर्माण	२६४२३	२०००
११	११.६.२५.५००	ज्येष्ठ नागरिक समाज नेपाल मकवानपुर शाखा, हेटौडा उ.म.न.पा.-१४, मकवानपुर, ज्येष्ठ नागरिक भवन निर्माण	२६४२३	१५००
१२	११.६.२५.७६७	बैकुण्ठनाथ परम बौद्धिक विद्या प्रतिष्ठान भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-४, लड्डु चितवन	२६४२३	१०००
१३	११.६.२५.८०५	उज्यालो भविष्य महिला समुहको भवन निर्माण, थाक्रे-६, धादिङ	२६४२३	१५००
१४	११.६.२५.८०६	इटपानी दलित बस्ती सामुदायिक भवन निर्माण, सिद्धलेख -३, धादिङ	२६४२३	१०००
१५	२.७.२३.४१५	गितानगर सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका लागि ज्येष्ठ नागरिक मिलन केन्द्र भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-६, चितवन	२६४२३	१५००
१६	११.४.२१.३०७	ज्येष्ठ नागरिक तथा बालबालिका पार्क निर्माण, गोकर्णेश्वर-९, काठमाडौं	३११५९	१०००
१७	११.६.२५.७१२	सफल आमा समुह भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-१, चितवन	३११५९	१०००
१८	११.६.२५.७१३	खर्पन आमा समुह ठिमुरा भवन निर्माण, इच्छाकामना-५, चितवन	३११५९	१०००
१९	११.६.२५.७१४	प्रगतिशील आमा समुह, सामुदायिक भवन निर्माण, बेनिघाट-८ धादिङ	३११५९	१०००
२०	११.६.२५.७१५	मच्छिन्द्रनाथ महिला सामुदायिक भवन निर्माण, थाहा-३, मकवानपुर	३११५९	१०००
२१	११.६.२५.७२२	संयुक्त आमा समुह सामुदायिक भवन निर्माण, निलकण्ठ-६, धादिङ	३११५९	१०००
२२	११.६.२५.७२५	इन्द्रेणी महिला सक्षम समुह भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-२, चितवन	३११५९	१०००
२३	११.६.२५.७३०	वाल बच्छला आमा समुह सामुदायिक भवन निर्माण, सिद्धिखेल-५, धादिङ	३११५९	१०००
२४	११.६.२५.७३२	अमिली छाप आमा समुह भवन निर्माण, सिद्धलेख-७, धादिङ	३११५९	१०००
२५	११.६.२५.७३४	मानव उत्थान सामुदायिक भवन निर्माण, हेटौडा उ.म.न.पा.-१३, मकवानपुर	३११५९	१०००

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु हजारमा)
२६	११.६.२५.७३७	त्रिवेनी आमा समुह भवन निर्माण, बेनिघाट रोराङ-८, धादिङ	३११५९	१०००
२७	११.६.२५.७४२	यसपत्री आमा समुह भवन निर्माण, बेनिघाट रोराङ-८, धादिङ	३११५९	१०००
२८	११.६.२५.७४९	जवाङ आमा समुह भवन निर्माण, बेनिघाट रोराङ-८, धादिङ	३११५९	१०००
२९	११.६.२५.७५५	कोशेली घर सामुदायिक भवन निर्माण, इन्द्रसरोवर-२, मकवानपुर	३११५९	१०००
३०	११.६.२५.७५८	केपा बाचनालय सामुदायिक अधुरो भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-६, चितवन	३११५९	१०००
३१	११.६.२५.७५९	दरवारचोक टोल सामुदायिक भवन निर्माण, भरतपुर म.न.पा.-११, चितवन	३११५९	१०००
३२	११.६.२५.७६०	शहिद विनोद स्मृति सामुदायिक भवन निर्माण, राप्ती-३ चितवन	३११५९	१०००
३३	११.६.२५.८०१	कृयाशिल आमा समुह भवनको भवन मर्मत संभार, मनहरी-३, मकवानपुर	३११५९	५००
३४	११.६.२५.८०४	मनकामना स्वास्थ्य आमा समुह भवन निर्माण, सिद्धलेख-३, धादिङ	३११५९	१५००
३५	११.६.२५.८१४	सामुदायिक भवन निर्माण, किर्तिपुर-५, विस्टगाउँ, काठमाडौं	३११५९	१०००
३६	११.१.२.७५२	सामुदायिक एकिकृत महिला भवन निर्माण, म्यागङ-२, नुवाकोट	३१११२	१५००
३७	११.६.२५.४९३	साविकको महिला तथा बालबालिका कार्यलय चितवनको भवन निर्माणको दायित्व भुक्तानी	३११५९	६५००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	संघ संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>उल्लिखित कार्यक्रमहरू सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिकृत गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मात्र पार्नेछ । ३) संघ/संस्थामा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिकृत गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित संघ/संस्थामा, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइङ डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने,

शीर्षक	विवरण
	<p>८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।</p> <p>१०) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) संघ/संस्थाले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • व्यवस्थापन/संचालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित संघ संस्था
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा समितिको खातामा जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सम्बन्धित संघ संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकमा रहेको क्रियाकलाप नं. ११.१.२.७५०, "साथी ओमान्स सेन्टर भवन निर्माण लपु मनपा ४" कार्यक्रम रकमान्तर भई यस इकाईमा प्राप्त भएपछि माथि उल्लेख भएबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।

७) सिद्धिविनायक मा.वि., भरतपुर म.न.पा.-११, चितवनमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.४८७	३१११२	१	भवन	४००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको शिक्षा सम्बन्धी अधिकारकव सुनिश्चितताका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय भवन निर्माण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>उल्लिखित कार्यक्रम सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> १) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, २) गत आर्थिक वर्ष मा तयार भएको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनका आधारमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, यदि बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना हुने गरी कार्य गर्नुपर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने ५) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । ६) रकम निकासा दिन सकिने, ७) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ८) नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ । • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु 				

शीर्षक	विवरण
	नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण भई त्यस्ता बालबालिकाहरूले आवासीय सुविधा सहित शिक्षा प्राप्त गर्ने अवसर प्राप्त गरेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

८) शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौडा, मकवानपुरको कार्यालय भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.१.२.५३८	३१११२	१	भवन	३००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा विकास निर्देशनालयको कार्यालय भवन निर्माण गरी कार्य संस्कृतिको वातावरण सृजना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, गत आर्थिक वर्ष मा तयार भएको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनका आधारमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने शिक्षा विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास मन्त्रालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, यदि बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना हुने गरी कार्य गर्नुपर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार इ-बिडिडिमाफत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ । रकम निकासा दिन सकिने, नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नापी किताव, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा

शीर्षक	विवरण
	संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ । कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षा विकास निर्देशनालयको आवश्यकता अनुसारको कार्यालय भवन निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

९) अन्तर्राष्ट्रियस्तरका खेलकुद प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्थापना, गौरिटार, मकवानपुर (बहु-वर्षीय/क्रमागत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.५८	३११५९	१	संस्था	५००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अन्तर्राष्ट्रियस्तरका खेलकुद प्रशिक्षणका लागि खेल पूर्वाधार विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम ठेक्का भई सम्झौता भए अनुसार निर्माण कार्य अगाडि बढाउने, नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ कुल खर्चको बिल भरपाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी				

शीर्षक	विवरण
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	अन्तर्राष्ट्रियस्तरका खेलकुद प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको स्थापना भई प्रदेशको आवश्यकता अनुसार खेलाडीहरू उत्पादन गर्न आधार तय भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने

१०) कभर्ड हल निर्माण, नीलकण्ठ न पा, धादिङ (बहु-वर्षीय/क्रमागत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.७६	३११५९	१	वटा	१००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बहुउद्देश्यीय कभर्डहल निर्माण गरी खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालनमा सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने: <ol style="list-style-type: none"> सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम ठेक्का भई सम्झौता भए अनुसार निर्माण कार्य अगाडि बढाउन लगाउने, नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ कुल खर्चको बिल भरपाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	कभर्डहल निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने

११) कभर्ड हल निर्माण, बिदुर-९, नुवाकोट (बहु-वर्षीय/क्रमागत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२२.६७	३११५९	१	संस्था	२००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	बहुउद्देशीय कभर्डहल निर्माण गरी खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालनमा सहयोग गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <p>१) गत आर्थिक वर्षमा ठेक्का सम्झौता भई सम्पन्न हुन बाँकी रहेका कार्यहरू सम्पन्न गरी नयाँ निर्माणको कार्य अगाडि बढाउने</p> <p>२) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>३) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ ।</p> <p>४) कुल खर्चको बिल भरपाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने ।</p>				
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्ने				
अपेक्षित उपलब्धि	कभर्डहल निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, • अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार 				
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने				

१२) आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार गुरुयोजना प्रगतिको आधारमा थप पुँजीगत अनुदान - श्री शंखादेवी मा.वि., बेनिघाट रोराङ -९, धादिङ

PLMBIS Code	कार्यक्रमको नाम	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)
२.७.१३.३४०	आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार गुरुयोजना प्रगतिको आधारमा थप पुँजीगत अनुदान - राष्ट्रिय मा.वि., कालिका न.पा. -१०, चितवन	२६४२२	१	वटा	३०००
२.७.१३.३३३	आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार गुरुयोजना प्रगतिको आधारमा थप पुँजीगत अनुदान - शंखादेवी	२६४२२	१	वटा	१००००

PLMBIS Code	कार्यक्रमको नाम	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित बजेट (रु हजारमा)
	मा.वि., बेनिघाट रोराड -९, धादिङ				
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सीमान्तकृत समुदायका बालकालिकाहरूको लागि आवासिइ सुविधाको लागि पूर्वाधार विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> १) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, २) ड्रइङ डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने ३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने ५) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ, ६) रकम निकासा दिन सकिने, ७) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ८) नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय				
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने । 				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> • गुरुयोजनाबमोजिम शंखादेवी मा.वि., बेनिघाट रोराड -९, धादिङको विद्यालय भवन निर्माण भएको हुने • गुरुयोजनाबमोजिम राष्ट्रिय मा.वि., कालिका न.पा. -१०, चितवनको पूर्वाधार निर्माण भएको हुने 				

शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

१३) पदमपोखरी रंडशाला निर्माण, हेटौडा उ.म.न.पा -१३, मकवानपुर

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (हजारमा .रु)	समयावधि (त्रैमासिक)
११.४.२१.२०४	३११५९	१	वटा	१००००	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कभर्डहल निर्माण गरी खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालनमा सहयोग गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ड्रइड डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने, सम्बन्धित स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, यदि बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना हुने गरी कार्य गर्नुपर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ, रकम निकासा दिन सकिने, नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम

शीर्षक	विवरण
	लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खेलकुद पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

१४) क्रमागत/बहुवर्षीय रूपमा संचालन भएका खेलकुद पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)
१	११.४.२२.६०	जिल्लास्तरीय रङ्गशाला निर्माण, नुवाकोट (क्रमागत)	३११५९	१	वटा	२००००
२	११.४.२२.६५	कभर्ड हल निर्माण, थाहा -३, मकवानपुर (बहु-वर्षीय/क्रमागत)	३११५९	१	वटा	२००००
३	११.४.२२.६६	कभर्ड हल निर्माण, माडी ३, चितवन (बहु-वर्षीय/क्रमागत)	३११५९	१	वटा	२००००
४	११.४.२२.७५	कभर्ड हल निर्माण, भरतपुर म न पा -१२, धनौजी, चितवन (बहु-वर्षीय/क्रमागत)	३११५९	१	वटा	२००००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश भित्र खेलकुद पूर्वाधार विकास गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ्बाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) यस अधिका आर्थिक वर्षमा तयार भएका ड्रइड डिजाइनको आधारमा बाँकी रहेका कार्यहरूको लागत अनुमान तयार गर्ने २) सम्बन्धित स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ३) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, यदि बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना हुने गरी कार्य गर्नुपर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेस गर्ने ४) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ५) रकम निकासी दिन सकिने, ६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,

शीर्षक	विवरण
	७) नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना १२ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको खातामा जम्मा गर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	खेलकुद पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

१५) अन्य खेलकुद पूर्वाधार निर्माण कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)
१	११.४.२१.१३८	ब्याडमिन्टन कभर्ड हल निर्माण, विदुर न.पा. -२, नागटारी, नुवाकोट	३११५९	१	वटा	४०००
२	११.४.२१.३५२	नोइजुड खेलमैदान किस्पाड १ नुवाकोट	३११५९	१	वटा	१०००
३	११.४.२१.३५३	नकुरी खेलमैदान किस्पाड १ नुवाकोट	३११५९	१	वटा	१०००
४	११.४.२१.३५४	अविसुरा खेलमैदान, बेलकोटगढी ४ नुवाकोट	३११५९	१	वटा	१०००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय स्तरमा खेलकुद पूर्वाधार निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:- १) सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू एकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेस गर्ने,

शीर्षक	विवरण
	<p>२) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रम दोहोरो पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने । अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ । साथै कुनै विद्यालयमा दुईवटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने ।</p> <p>३) प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिन गर्ने,</p> <p>४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>५) सम्बन्धित स्थानीय तह, उपभोक्ता समिति र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>६) चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>७) ड्रइङ डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने,</p> <p>८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।</p> <p>१०) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कुल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) उपभोक्ता समितिले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कुल खर्चको बिल भरपाई, • व्यवस्थापन/संचालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयवाधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र उपभोक्ता समिति
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ । • कुल बजेटमा कम्तीमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कुल बजेट तयार गर्ने • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने,

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने । निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरिएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पूरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा उपभोक्ता समितिको खातामा जम्मा गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	स्थानीय तहमा भौतिक पूर्वाधार निर्माण भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकमा रहेको क्रियाकलाप नं. ११.४.२१.३५५, "गोलढुङ्गा खेलमैदान तार्केश्वर ५, काठमाडौं" र क्रियाकलाप नं. ११.६.२५.८१९ "पौडेलगाउँ तथा राउतगाउँ क्षेत्रमा व्याडमिन्टन कोर्ट निर्माण गर्न चसिडोल, महालक्ष्मी न.पा. वडा न ८" कार्यक्रमहरू रकमान्तर भई यस इकाईमा प्राप्त भएपछि माथि उल्लेख भएबमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।

१६) विभिन्न कार्यालयका भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत कार्यक्रम

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	बजेट (रु हजारमा)
१	११.१.२.७५१	विकास तथा वातावरण संरक्षण केन्द्र भवन निर्माण बिनपा २ नुवाकोट नेपाल	३१११२	१	पटक	२०००
२	११.५.४२.५१	साविकको शैक्षिक तालिम केन्द्र, चितवनको छात्रावास, आवास र तालिम भवनको मर्मत संभार	३११६१	१	पटक	१८००
३	११.५.४२.५२	साविकको शैक्षिक तालिम केन्द्र, नुवाकोटको पुरानो भवनमा छात्रावासको लागि पार्टेशन, शौचालय निर्माण तथा मर्मत संभार	३११६१	१	पटक	१०००
४	११.६.२५.२८३	शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौंडा, मकवानपुरको शौचालय निर्माण	३११५९	१	वटा	१०००
५	११.६.२५.४९७	शिक्षा विकास निर्देशनालय रहेको भवनमा ट्रेस निर्माण	३११५९	१	वटा	२५००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कार्यालयका भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिलबमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने, सम्बन्धित कार्यालय र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा

शीर्षक	विवरण
	<p>कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>३) चालु आर्थिक वर्षमा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने</p> <p>४) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ</p> <p>५) रकम निकासा दिन सकिने,</p> <p>६) नियमित अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>७) नापी किताब, ठेक्का बिल, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने</p>
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ र सम्बन्धित कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> • प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ • कुल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने,
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यालयका भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन • अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन • तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेस गर्ने ।

८. व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौडा, नेपाल

१) नियमित ६ महिने (७३० कार्य घण्टा) आवासीय महिला सीप विकास तालिम सम्बन्धी सिप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४५	२२५१२	४०	जना	६५७८	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विपन्न, दलित, लोपोन्मुख, सीमान्तकृत तथा बेरोजगार महिलालाई सिलाइकटाइ, कुक, डल कुशन सीप विकास तालिम कार्यक्रम संचालन गरी रोजगार, स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगार र उद्यमशीलता सिर्जनामा सहयोग पुऱ्याउनु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सामाजिक विकास मन्त्रालयसँगको समन्वयमा स्थानीय तहहरू छनोट गर्ने बागमती प्रदेशका स्थानीय तह, जिल्ला समन्वय समिति र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयसँग पत्राचार गरी प्रशिक्षार्थी माग गर्ने निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार तालिम संचालन गर्ने तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीलाई प्रमाण पत्र र बिऊ पुँजी प्रदान गर्ने
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाटस्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	४० जना विपन्न, दलित, लोपोन्मुख, सीमान्तकृत तथा बेरोजगार महिलाको सिलाइकटाइ, कुक, डल कुशन निर्माण सम्बन्धी सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि भई रोजगार/स्वरोजगार/वैदेशिक रोजगारमा सहभागी भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सहभागी प्रशिक्षार्थीको हाजिरी तालिम सञ्चालन भएका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी मन्त्रालयमा पठाउने ।

२) कम्प्युटर सफ्टवेयर सम्बन्धी सीपमूलक तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२	२२५१२	६०	जना	१०५४	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने

शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चा पदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम सञ्चालन गर्ने समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने ।
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> कम्प्युटर र सूचना प्रविधि सम्बन्धी ज्ञान र सीप हासिल गरी ४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> निर्धारित पाठ्यक्रम तालिमका प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

३) नियमित ६ महिने (७३० कार्य घण्टा) जनरल मेकानिक्स तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४६	२२५१२	२०	जना	६७८	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	जनरल मेकानिक्स सम्बन्धी सीप विकास तालिम कार्यक्रम संचालन गरी रोजगार/स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगार/उद्यमशीलता सिर्जनामा सहयोग पुऱ्याउनु				
कार्यान्वयन प्रक्रिया	सार्वजनिक संचार माध्यमबाट सूचना प्रकाशन गरी आवेदन फारम माग गर्ने अन्तरवार्ता द्वारा प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार तालिम संचालन गर्ने तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीलाई प्रमाण पत्र वितरण गर्ने				

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट स्वीकृत गराएर खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	जनरल मेकानिक्स सम्बन्धी २० जना प्रशिक्षार्थीको सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि भई रोजगार/स्वरोजगार/वैदेशिक रोजगारमा आबद्ध भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रकाशित सूचना सहभागी प्रशिक्षार्थीको हाजिरी तालिम सञ्चालनका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी मन्त्रालयमा पठाउने ।

४) नियमित ३ महिने (३९० कार्य घण्टा) को तालिम (केश श्रृङ्गार तथा सौन्दर्य, सिलाइकटाइ, इलेक्ट्रोनिक्स मर्मत, बेतबौंस हस्तकला, विद्युत जडान र प्लम्बिङ - आधारभूत तालिम)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४४	२२५१२	२४०	जना	१०९.४०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो र चौथो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम सञ्चालन गर्ने समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ

शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी २४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिवी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> निर्धारित पाठ्यक्रम तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ

५) नियमित ३ महिने (३९० कार्य घण्टा) (सिलाइकटाइ अभिवृद्धि र केश शृङ्गार तथा सौन्दर्य अभिवृद्धि तालिम लेबल २)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४७	२२५१२	६०	जना	१५६०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तालिम प्राप्त बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं वैदेशिक रोजगारीका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रम बजार, अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारको मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटकालागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ६० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्न भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> निर्धारित पाठ्यक्रम तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

६) परम्परागत सीप अभिवृद्धि, रोजगार, स्वरोजगार, उद्यमशीलता विकास तालिम टेवा पुँजी सहित (३९० कार्य घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४२	२२५१२	४०	जना	२४९६	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई परम्परागत सीप अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चा पदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम सञ्चालन गर्ने समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा टेवापुँजी सहित प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्न भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने परम्परागत सिप, कौशल, कला, संस्कृतिको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> निर्धारित पाठ्यक्रम तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ

७) युवा स्वरोजगार तथा वैदेशिक रोजगारमूलक, रोजगारमूलक क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम (१५ दिनदेखि ३ महिनासम्म)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४३	२२५१२	४५०	जना	९४५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं वैदेशिक रोजगारका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार, अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारको मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन

शीर्षक	विवरण
	<p>गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र सहित प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च हुने रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट (Break Down) गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	<p>विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ३०० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने</p> <p>स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्न भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको पुग्ने</p>
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> निर्धारित पाठ्यक्रम तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम प्राप्त जनशक्ति तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ

८) महिला श्रमिक, लैङ्गिक हिंसापीडित, विपन्न दलित, सिमान्तकृत, एकल महिलाहरूका लागि उद्यमशीलता, रोजगारमुलक, सशक्तीकरण, सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम (३९० कार्य घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४९	२२५९२	४०	जना	१२०२	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	महिला श्रमिक, लैङ्गिक हिंसापीडित, विपन्न दलित, सिमान्तकृत, एकल महिलाहरूको क्षमता विकास गरी उद्यमशीलता, रोजगारी, स्वरोजगारीमा सहयोग पुऱ्याउनु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्राप्त भएको ४० कोटा मध्ये २० जनाको लागि व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्रबाट र बाँकी २० जनाको लागि स्थानीय तह/गैरनाफामूलक संस्थासँगको साझेदारीमा तालिम सञ्चालन गर्ने सार्वजनिक संचार माध्यमबाट सूचना प्रकाशित गरी आवेदन फाराम माग गर्ने अन्तरवार्ताद्वारा प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार तालिम संचालन गर्ने तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीलाई प्रमाण पत्र वितरण गर्ने स्थानीय तह/गैरनाफामूलक संस्थासँगको साझेदारीमा सञ्चालन हुने तालिमको लागि सम्झौता गरी सोहीबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने

शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धि	सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत महिला श्रमिक, लैङ्गिक हिंसापीडित, विपन्न दलित, सिमान्तकृत, एकल महिलालाई रोजगार/स्वरोजगार/वैदेशिक रोजगारमा सक्षम बनाई आयआर्जनमा टेवा पुऱ्याउने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रकाशित सूचना तालिममा सहभागीको हाजिरी विवरण तालिम प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रगती प्रतिवेदन, प्रशिक्षार्थीहरूको मूल्याङ्कन, प्रमाण पत्र अभिलेख ।

९) यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकहरूको लागि सीपमुलक तालिम (३९० कार्य घण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५०	२२५१२	२०	जना	६०१	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकहरूको लागि सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन गरी उनीहरूलाई उद्यमशीलता/रोजगारी/स्वरोजगारीका लागि तयार पार्नु
कार्यान्वयन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सार्वजनिक संचार माध्यमबाट सूचना प्रकाशित गर्ने आवेदन फाराम संकलन गर्ने सम्बन्धित संस्थाको सिफारिसको आधारमा प्रशिक्षार्थी छनोट गर्ने निर्धारित पाठ्यक्रम अनुसार तालिम संचालन गर्ने तालिम सम्पन्न गरेका प्रशिक्षार्थीलाई प्रमाण पत्र वितरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट स्वीकृत गराइ खर्च गर्नुपर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धि	२० यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यकहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई उद्यमशीलता/रोजगारी/स्वरोजगारी मा संलग्न भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	प्रकाशित सूचना तालिममा सहभागीको हाजिरी तालिमका तस्वीरहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार पारी मन्त्रालयमा पठाउने

१०) तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको रोजगार, स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगार र उच्चमशीलता विकास सम्बन्धी Post Review

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.७.२४	२२५२२	१	पटक	१५०	दोस्रो र तेस्रो, चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको तालिम प्रभावकारिता अध्ययन गरी आगामी वर्षको तालिम रणनीति तयार पार्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • तालिमप्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको सुची तयार गर्ने • स्थलगत अध्ययन/सर्वेक्षणको लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने • अध्ययनको लागि आवश्यक जनशक्ति छनोट गर्ने • स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने • आवश्यक प्रश्नावली तयार पार्ने • स्थलगतरूपमा जनशक्ति परीचालन गर्ने • तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र तालिकीकरण गर्ने • अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने • अध्ययन कार्य सम्पन्न गरी सोको अभिलेख राख्ने 				
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, गजुरी, धादिङ				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ गर्नुपर्नेछ				
अपेक्षित उपलब्धि	विभिन्न विषयगत तालिम प्राप्त युवाहरू के कति सङ्ख्यामा स्वरोजगार, वैतनिक रोजगार र वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न छन् भन्ने एकिकन स्थिति पहिचान हुनुको साथै तालिमको प्रभावकारिता पहिचान भई भावी योजना तथा कार्यक्रम तयार पार्न पृष्ठपोषण एवं सन्दर्भ सामग्री प्राप्त हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • निर्धारित प्रश्नावली • अध्ययन क्षेत्रको संख्यात्मक, विषयगत विवरण • स्थलगत तस्विर/झलकहरू • POST REVIEW सम्पन्न प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदनको अभिलेख राखी प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।				

९. व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, गजुरी, धादिङ

१) नियमित ३ महिने तालिम (३९० कार्य घण्टा) (केश श्रृङ्गार तथा सौन्दर्य, सिलाई कटाई, इलेक्ट्रोनिक्स मर्मत, हस्तकला, विद्युत जडान र प्लम्बिङ आधारभूत तालिम)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१५१	२२५१२	२४०	जना	७६७६	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो र चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने 				
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, गजुरी				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी २४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने 				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्धारित पाठ्यक्रम तालिममा सहभागी प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर				

शीर्षक	विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ

२) कम्प्युटर सफ्टवेयर सम्बन्धी सीपमूलक तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.२	२२५१२	४०	जना	१०५४	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारीका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चा पदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, गजुरी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य पुगेको हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्धारित पाठ्यक्रम तालिमरत प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड

शीर्षक	विवरण
	तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

३) परम्परागत सीप अभिवृद्धि, रोजगार, स्वरोजगार, उद्यमशीलता विकास तालिम टेवा पुँजी सहित (३९० कार्यघण्टा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४२	२२५१२	४०	जना	२४९६	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं रोजगारका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार र स्थानीय मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चा पदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा टेवापुँजी सहित प्रमाणपत्र प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, गजुरी, धादिङ
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य पुगेको हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्न भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र	निर्धारित पाठ्यक्रम

शीर्षक	विवरण
मूल्याङ्कन सूचक	तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ

४) युवा स्वरोजगार तथा वैदेशिक रोजगारमूलक, रोजगारमूलक क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम (१५ दिनदेखि ३ महिनासम्म)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४३	२२५१२	३००	जना	६३००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सीपविहीन बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं वैदेशिक रोजगारका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रमबजार, अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारको मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटका लागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने समयसमयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र सहित प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने 				
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, गजुरी				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार तालिमपिच्छे विषयगत बजेट बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ३०० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्न भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी 				

शीर्षक	विवरण
	निवारणमा टेवा पुगेको पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्धारित पाठ्यक्रम तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ

५) नियमित ३ महिने तालिम (३९० कार्यघण्टा) (सिलाई कटाइ अभिवृद्धि र केश श्रृंगार तथा सौन्दर्य अभिवृद्धि तालिम लेवल २)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.६.४.१४७	२२५१२	४०	जना	१०४०.००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आधारभूत तालिम प्राप्त बेरोजगार युवायुवतीलाई तालिम दिई स्वरोजगार एवं वैदेशिक रोजगारीका लागि योग्य र सक्षम बनाउनु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय श्रम बजार, अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारको मागको आधारमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने तालिम संचालनार्थ तालिमको विषयगत प्रकृति, स्रोत साधन र विज्ञ जनशक्तिको उपलब्धता समेतको आधारमा आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने तालिम सञ्चालन हुने स्थान र तालिमको विषय पहिचान गर्ने तालिम हल, उपयुक्त भवन, तालिमको लागि न्यूनतम तथा आधारभूत पूर्वाधारको पहिचान/प्रबन्ध गर्ने तालिम सामग्री, औजार उपकरण र कच्चापदार्थको प्रबन्ध गर्ने सहभागी छनोटकालागि सूचना प्रकाशन/प्रसारण गर्ने आवेदन संकलन, छनोट र प्रशिक्षार्थी भर्ना गर्ने सहजकर्ता/प्रशिक्षक चयन गर्ने पाठ्यक्रम/पाठयोजना अनुसार सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक तालिम कक्षा सञ्चालन गर्ने समय समयमा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्ने तालिमको अन्तिममा प्रमाणपत्र सहित प्रदान गरी सोको अभिलेख राख्ने 				
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार खर्च हुने रकम तालिमपिच्छे विषयगत बाँडफाँट (Break Down) गरी केन्द्र प्रमुखबाटखर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ गर्नुपर्नेछ				
अपेक्षित उपलब्धि	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न विषयगत ज्ञान र सीप हासिल गरी ४० जना बेरोजगार युवाहरू राष्ट्रिय तथा 				

शीर्षक	विवरण
	अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजारका लागि अर्धदक्ष सीपयुक्त जनशक्तिको रूपमा योग्य, सक्षम र ग्राह्य भएको हुने <ul style="list-style-type: none"> स्वरोजगारी सिर्जना, वैतनिक रोजगारीमा संलग्नता भई बेरोजगारी उन्मुलन र गरिबी निवारणमा टेवा पुगेको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	निर्धारित पाठ्यक्रम तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थी हाजिरी रेकर्ड तालिम सम्पन्न प्रतिवेदन र तालिमका तस्वीर
प्रतिवेदन प्रणाली	तालिमको अभिलेख राखी त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

६) तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको रोजगार, स्वरोजगार, वैदेशिक रोजगार र उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी Post Review

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समयावधि (त्रैमासिक)
२.७.७.२४	२२५२२	१	पटक	१५०	दोस्रो र तेस्रो, चौथो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	तालिम प्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको तालिम प्रभावकारिता अध्ययन गरी आगामी वर्षको तालिम रणनीति तयार पार्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिमप्राप्त प्रशिक्षार्थीहरूको नाम, ठेगाना सहितको सुची तयार गर्ने स्थलगत अध्ययन/सर्वेक्षणको लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह, सामुदायिक संघसंस्था, फर्म आदिसँग समन्वय/सहकार्य गर्ने अध्ययनको लागि आवश्यक जनशक्ति छनोट गर्ने स्थलगत तथा विषयगत/व्यवसायगत क्षेत्र निर्धारण गर्ने आवश्यक प्रश्नावली तयार पार्ने स्थलगतरूपमा जनशक्ति परिचालन गरी तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र तालिकीकरण गर्ने अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने र अध्ययन कार्य सम्पन्न गरी सोको अभिलेख राख्ने 				
जिम्मेवार निकाय	व्यावसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, गजुरी, धादिङ				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी केन्द्र प्रमुखबाट खर्च प्रस्तावनाको टिप्पणी स्वीकृत गराइ गर्नुपर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धि	विभिन्न विषयगत तालिम प्राप्त युवाहरू के कति सङ्ख्यामा स्वरोजगार, वैतनिक रोजगार र वैदेशिक रोजगारीमा संलग्न छन् भन्ने एकिन स्थिति पहिचान हुनुको साथै तालिमको प्रभावकारिता पहिचान भई भावी योजना तथा कार्यक्रम तयार पार्न पृष्ठपोषण एवं सन्दर्भ सामग्री प्राप्त हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> निर्धारित प्रश्नावली अध्ययन क्षेत्रको संख्यात्मक, विषयगत विवरण स्थलगत तस्वीर/झलकहरू POST REVIEW सम्पन्न प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदनको अभिलेख राखी प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।				

१०. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, बागमती प्रदेश कार्यालय, हेटौडा

१) प्राविधिक शिक्षालयहरूलाई पुँजीगत अनुदान

क्र.स.	क्रियाकलाप न.	कार्यक्रम	खर्च शीर्षक	बजेट (रु. हजारमा)
१	२.७.१३.३८०	शंखारापुर बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान, काठमाडौं	२६४२२	२०००
२	२.७.१३.३८१	नेपाल बनेपा बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान, काभ्रेपलाञ्चोक	२६४२२	२०००
३	२.७.१३.३८२	नेपाल भारत बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान, मकवानपुर	२६४२२	२०००
४	२.७.१३.३८३	स्कुल अफ जेल्थ साइन्स भरतपुर चितवनलाई पुँजीगत अनुदान, चितवन	२६४२२	२०००
५	२.७.१३.३८४	बालाजु स्कुल अफ इन्जिनियरिङ एण्ड टेक्नोलोजी काठमाडौंमा नमुना सीप परीक्षण केन्द्र स्थापनाको लागि पुँजीगत अनुदान, काठमाडौं	२६४२२	३०००
६	२.७.१३.३८५	धादिङ पोलिटेक्निक इन्सटिच्युट धादिङलाई पुँजीगत अनुदान, धादिङ	२६४२२	३०००

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षालयको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार निर्माण वा आवश्यक औजार/सामग्री व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>CTEVT बागमती प्रदेश कार्यालयले तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> १. शिक्षालयको प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता एकिकन गर्ने, २. सम्बन्धित शिक्षालय र CTEVT प्रदेश कार्यालयबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ३. शिक्षालय सञ्चालक समितिको निर्णय सहित कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव माग गर्ने, ४. प्राप्त प्रस्तावलाई अध्ययन मूल्याङ्कन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, ५. चालु आर्थिक वर्ष मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, <p>निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि:-</p> <ol style="list-style-type: none"> ७. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पूरा गरेको हुनुपर्ने, ८. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ९. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,

शीर्षक	विवरण
	<p>१०. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>१२. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१३. औजार/सामग्री खरिद गर्ने भएमा प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार गर्ने</p> <p>१४. शिक्षालयले पेस गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षालय सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन/ सामग्री खरिद गरेको भए जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,/ सामग्री खरिद गरेको झल्काउने फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
कार्यान्वयन समयावधि	PLMBIS मा उल्लेख भएबमोजिम
जिम्मेवार निकाय	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, बागमती प्रदेश कार्यालय, हेटौंडा र सम्बन्धित शिक्षालयहरू
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा आवश्यक सामग्रीको थप व्यवस्था भई प्रशिक्षणमा गुणस्तर कायम भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • सार्वजनिक सूचना, • जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन, • प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेस गर्ने