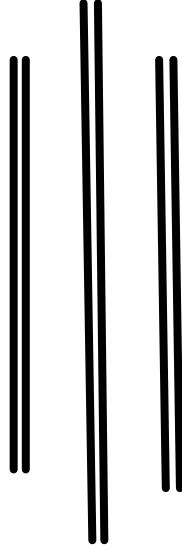




वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन

आ.व. २०७९/०८०

(शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, सामाजिक विकास)



बागमती प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
हेटौडा, मकवानपुर, नेपाल



१. परिचय

नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेको तीन तहको सरकारको शासकीय स्वरूप अनुरूप गठित प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरू मध्ये सामाजिक विकास मन्त्रालय सामाजिक क्षेत्रका कार्य जिम्मेवारी सम्पादन गर्ने गरी स्थापना भएको मन्त्रालय हो। प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार यस मन्त्रालयलाई शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक, ज्येष्ठ नागरिक, सामाजिक सुरक्षा जस्ता विषय क्षेत्रहरूको कार्य जिम्मेवारी तोकिएको छ। खास गरी सबैको लागि गुणस्तरीय शिक्षाको व्यवस्था गर्नु, विद्यालय तहदेखि खोज र अनुसन्धानको विकास गरी विज्ञान र प्रविधिको विकास एवम् प्रवर्द्धन गर्नु, प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवं तालिमलाई सर्वसुलभ बनाई रोजगार, स्वरोजगार र उद्यमशीलता विकास गरी प्रदेशको समृद्धिमा सहयोग पुऱ्याउनु, अपाङ्गता भएका तथा अशक्त नागरिकलाई मर्यादित व्यवहार र विशेष सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनु लगायतका कार्यहरू सम्पादन गरी प्रदेश सरकारको सेवा र सुविधा प्रवाह गर्नु यस मन्त्रालयको प्रमुख जिम्मेवारी रहेको छ। सो अनुरूप बागमती प्रदेश अन्तर्गत शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, सामाजिक विकासका क्षेत्रमा विकास र प्रवर्द्धनका लागि प्रदेश सरकारले आफ्नो प्राथमिकता, नीति तथा कार्यक्रम र बजेट ल्याएको छ। प्रदेश सरकारको कार्य जिम्मेवारी र प्रथम आवधिक योजना नै वार्षिक कार्यक्रमको प्रमुख आधार हो। आ.व. २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम र सोको कार्यान्वयनका लागि ल्याएको बजेट प्रदेश सभाबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आएको छ।

प्रदेश सरकारको आ.व. २०७९/०८० को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट सामुदायिक शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि तथा विद्यालयको समग्र व्यवस्थापन सुधारको लागि सहयोग कार्यक्रम, भौतिक पूर्वाधार विकास जस्ता कार्यक्रम समावेश भएका छन्। प्राविधिक शिक्षाका लागि प्राविधिक विद्यालय/शिक्षालयहरूको भौतिक र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि, सामुदायिक विद्यालय प्रोत्साहन कार्यक्रम, शैक्षिक सूचना प्रणालीको सुदृढीकरण विकास, माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) व्यवस्थापनका लागि कानूनी र संस्थागत संरचनाको विकास गर्ने, गुणस्तरीय शिक्षाको सुनिश्चित गर्न विद्यालय तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि शिक्षक तालिम, दलित, लोपोन्मुख, अल्पसंख्यक र अतिसीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायका बालबालिकाहरूलाई सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक विषय अध्ययन गर्न र सरकारी तथा सामुदायिक क्याम्पसमा अध्ययनरत गरिब तथा जेहन्दार छात्रालाई स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको अध्ययनका लागि छात्रवृत्ति दिने नीति लिइएको छ। बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूलाई विद्यालयमा पहुँच सुनिश्चित गर्न आवासीय विद्यालय स्थापना र सञ्चालन, नमूना विद्यालयहरूको गुरुयोजना बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन र सामुदायिक क्याम्पसहरूको विकास एवम् सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहन गर्ने प्रमुख नीति



लिइएको छ । विद्यालय तहबाट नै विद्यार्थीहरूमा खोज, नयाँ ज्ञान तथा प्रविधिको अनुसन्धान, विकास गर्ने र विद्यार्थीहरूलाई सैद्धान्तिक ज्ञानको साथसाथै उद्यमशीलता विकास गर्ने नीति लिइएको छ ।

२. उद्देश्य

यस मार्गदर्शनको उद्देश्य प्रदेश सरकारको शिक्षा, विज्ञान-प्रविधि, सामाजिक विकास सम्बन्धी क्षेत्रका कार्यक्रमहरूको वित्तीय अनुशासन कायम गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सहजीकरण एवम् एकरूपता कायम गर्नुका अतिरिक्त देहाय अनुसार रहेका छन्:-

- क) वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्न सम्बन्धित कार्यालयको भूमिका स्पष्ट गरी जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउने,
- ख) वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन र स्रोत परिचालन, प्रतिवेदन पद्धतिलाई दिशानिर्देश गर्ने गराउने,
- ग) कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनबाट लक्षित नतिजा सुनिश्चित गरी नतिजामा आधारित अनुगमन प्रणालीको अवलम्बन गर्ने,
- घ) कार्यक्रमको तेस्रो पक्षबाट हुने प्रभावकारिता मूल्याङ्कन, सामाजिक परीक्षण तथा लेखा परीक्षणलाई आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने ।

३. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण पक्षहरू

- (क) चालू आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत नर्म्स, प्राप्त निर्देशन र त्यस सम्बन्धी अन्य निर्देशन समेतलाई ध्यानमा राखी कार्यान्वयन मार्गदर्शनको आधारमा तोकिएको बजेट र समय सीमामा सम्पन्न गर्ने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (ख) एउटा शीर्षकमा विनियोजन भएको रकम अर्को शीर्षकमा खर्च नगर्ने, स्वीकृत नर्म्सको परिधिभित्र रहेका कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शनमा उल्लेख गरिएका आधार र प्रक्रिया अनुरूप खर्च लेख्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) चालू आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत कार्यक्रमलाई प्रदेश, स्थानीय तह एवम् विद्यालयस्तरमा कार्यान्वयन गरिने क्रियाकलाप, सोको कार्य प्रक्रिया, समय, जिम्मेवारी र अनुगमन सूचक जस्ता पक्षहरू समावेश गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना, खरिद योजना तथा अनुगमन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,



- (घ) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको चौमासिक/वार्षिक विभाजन अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने र सोही आधारमा भौतिक र वित्तीय प्रगतिको चौमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने,
- (ङ) शिक्षा विकास निर्देशनालय र सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाईबाट विद्यालय, क्याम्पस वा अन्य संघसंस्थालाई निकासो भएको रकम खुलाई सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (च) शिक्षक तालिमका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा शिक्षकको पेशागत क्षमता विकासको आवश्यकतालाई प्रमुख आधारको रूपमा लिई तालिमको विषयवस्तु निर्धारण गरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (छ) कार्यविधि तर्जुमा गर्नुपर्ने कार्यक्रमहरूका लागि कार्यविधि स्वीकृत भएपछि सोही व्यवस्था अनुसार सञ्चालन गर्ने,
- (ज) प्रत्येक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यस मार्गदर्शनको अध्ययन गरी यसमा भएका व्यवस्थाहरूको पालना र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने,
- (झ) कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु अघि कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, अनुमानित खर्च, सहभागी तथा स्रोत व्यक्ति/सहजकर्ता विवरण, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान र मिति लगायत कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत भए पश्चात् कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (ञ) यस मार्गदर्शनमा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भए तापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधि भित्र रही सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ (संशोधन सहित), अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७, भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ र प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७६ र कार्यविधिहरूका साथै सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शनले गरेका व्यवस्थालाई अवलम्बन गर्ने ।

४. शिक्षा, विज्ञान प्रविधि, सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निकाय/कार्यालयहरू:

- १) सामाजिक विकास मन्त्रालय, हेटौँडा, मकवानपुर
- २) शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौँडा, मकवानपुर
- ३) शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक
- ४) सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, भैँसेपाटी, काभ्रेपलाञ्चोक
- ५) सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, धादिङ
- ६) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, हेटौँडा, मकवानपुर

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी मोक्तान
सामाजिक विकास मन्त्री



५. मन्त्रालय अन्तर्गत निकाय / कार्यालयहरूलाई प्रदान गरिएको अख्तियारी तथा मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषयहरू:

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति, बाँडफाँट र निकासा

१. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणालीमा P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा समावेश भएको कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम र खर्च गर्ने अख्तियारी मानी सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय तथा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालयहरू मार्फत बजेट कार्यान्वयन गर्ने निकायलाई बजेट निकासा हुनेछ।
२. प्रदेश मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (P-LMBIS) मा समावेश भएका कुनै कार्यक्रममा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमति लिने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयमा पेश गर्नु हुनेछ । तर चौमासिक विभाजन संशोधन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले एक तह माथिको कार्यालय प्रमुखको स्वीकृति लिनुपर्ने वा राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी वा सो भन्दा माथिका अधिकारीले स्वयम् चौमासिक विभाजन संशोधन गर्न सक्नेछ । यसरी कार्यक्रम संशोधन गर्दा साविकको बजेट घट्ने देखिएमा सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा इकाई कार्यालयबाट बजेट रोक्का राखेको पत्र प्राप्त भएपछि मात्र संशोधन गर्नुपर्नेछ । यस बमोजिम भएको संशोधनको जानकारी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ ।
३. प्रशासनिक खर्च बाहेक P-LMBIS (Provincial Line Ministry Budget Information System) मा कार्यक्रम/क्रियाकलाप स्पष्ट नखुली एकमुष्ट रूपमा विनियोजित रकम सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायको प्रमुखले खर्च गर्ने स्वीकृत निर्देशिका एवम् मापदण्ड बमोजिम २०७९ असोज मसान्तभित्र बाँडफाँट गरी स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।
४. फागुन मसान्तसम्म काम शुरू नभएका कार्यक्रमहरूमा विनियोजित बजेट मध्ये खर्च हुन नसक्ने कार्यक्रमको बजेट चैत्र १५ गतेभित्र अनिवार्य रूपमा अभ्यर्पण गर्नुपर्नेछ।
५. स्रोतको सुनिश्चितता नभई कार्यक्रम स्वीकृत वा संशोधन नगर्ने/नगराउने व्यवस्था पालना गर्नु गराउनु हुनेछ। स्रोतको सुनिश्चितता नभई शुरू गरिएका कुनै पनि खरिद प्रकृयाबाट सिर्जित हुने दायित्वका लागि बजेट निकासा गरिने छैन।
६. स्वीकृत कार्यक्रमहरूमा विनियोजित रकम खर्च नगर्ने तर नयाँ कार्यक्रमका लागि थप निकासा मार्गने कार्य गर्नु हुने छैन। चालु वर्षको बीचमा आएर कुनै पनि नयाँ कार्यक्रम थप र उद्देश्य फरक भएका योजना तथा कार्यक्रम संशोधन गर्न पाइने छैन।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



७. प्राकृतिक प्रकोप, विपत्ति तथा संकट र विशेष अवस्थामा बाहेक दोस्रो चौमासिक अवधिसम्म कुनै पनि प्रकारका थप निकास/रकमान्तर मागलाई आर्थिक तथा योजना मन्त्रालयबाट सम्बोधन नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटको सीमा भित्र रही साधारण प्रशासन तर्फको खर्च व्यवस्थापन गर्न र विकास कार्यक्रमतर्फ पनि बजेट सीमा भित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

(ख) योजना/हस्तान्तरण र कार्यान्वयन

८. विनियोजन ऐन, २०७९ को दफा ५ बमोजिम प्रदेश सरकारको कुनै निकायबाट कार्यान्वयन हुने गरी रकम विनियोजन भएको कुनै योजना वा कार्यक्रम संघीय सरकारको इकाई तथा स्थानीय तहमार्फत कार्यान्वयन गराउनुपर्ने भएमा प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को निर्णय गराई संघीय सरकारको इकाई वा स्थानीय तहबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । संघीय सरकारको इकाई मार्फत पूँजीगत योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउनु परेमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय र अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति समेत लिई प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट निर्णय गराई नेपाल सरकारको विनियोजन ऐन, २०७९ को व्यवस्था अनुरूप हुनेगरी कार्यान्वयन गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

(ग) बजेट निकास तथा बजेट कार्यान्वयन व्यवस्था

९. बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरूको समयसीमा, प्रतिफल सूचक र जिम्मेवारी सहितको कार्ययोजना आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा स्वीकृत गरी २०७९ श्रावण मसान्त भित्र पेश गरी सोहि अनुरूप कार्यसम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

१०. कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि आवश्यक कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्ड तर्जुमा वा विद्यमान कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड र मार्गदर्शन संशोधन गर्नुपर्ने वा नयाँ तर्जुमा गर्नुपर्ने भएमा असोज १५ गते भित्र अनिवार्य रूपमा यस मन्त्रालयमा पेश गरी सक्नु पर्नेछ।

११. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा परेका आयोजनाको तयारीका चरणहरू पुरा गरी कार्यक्रम/आयोजनाको त्रैमासिक विभाजन सहितको वार्षिक खरिद योजना, विस्तृत डिजाईन र लागत अनुमान तयार गरी २०७९ असोज मसान्त भित्र स्वीकृत गरी बोलपत्र आव्हान गरिसक्नुपर्नेछ। मिति २०७९ मङ्सिर १५ भित्र बोलपत्र मूल्यांकन गरी ठेक्का सम्झौता गर्नुहुनेछ। ठेक्का सम्झौता भएको १५ दिन भित्र कार्य शुरु गर्नेगरी कायदिश दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी सातगान
सामाजिक विकास मन्त्री



१२. तोकिएको परिमाण, लागत, गुणस्तर र समयसिमा भित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम वित्तीय तथा गैर वित्तीय प्रोत्साहन उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। तोकिएको समयभित्र कार्य शुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरूप कार्य नगर्ने, गुणस्तर कायम नगर्ने र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
१३. निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता गरेपछि सम्झौता बमोजिम सबै वा केही कार्यका लागि सहायक ठेक्का सम्झौता गर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित आयोजना प्रमुखको लिखित रूपमा पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ। अति आवश्यक कार्यका लागि बाहेक एक तहभन्दा बढी तहमा सहायक ठेक्का सम्झौता गर्न नपाईने व्यवस्था गर्नुहुनेछ।
१४. नेपाल सरकारबाट सशर्त अनुदान बापत हस्तान्तरण भएको रकम जुन आयोजना वा कार्यक्रमको लागि प्राप्त भएको हो सोही आयोजना वा कार्यक्रमको लागि मात्र खर्च गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्ने अवधि, कार्यान्वयनको प्रक्रिया र खर्चको अनुमान सहितको कार्ययोजना तथा मासिक नगद प्रवाहको विवरण २०७९ श्रावण २० गतेभित्र यस मन्त्रालय, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गरेर कार्यान्वयन गर्नुहुनेछ।
१५. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान मार्फत प्राप्त भएको रकम तोकिएका कार्यक्रमका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ। नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने योजना वा कार्यान्वयनका लागि द्विविधा पर्न गएमा मन्त्रालयसँग समन्वय गर्नुपर्नेछ। नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रममा संशोधन गर्नुपर्ने भएमा उद्देश्य, परिमाण र कार्यक्षेत्र फरक नपर्ने गरी संशोधन प्रस्ताव यस मन्त्रालयमा पठाउनुहुनेछ।
१६. प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम संशोधन गर्नु परेमा, कार्यक्रम संशोधनको प्रक्रिया, रकमान्तर, स्रोतान्तर र थप निकासालगायतका प्रक्रिया पूरा गरी P-LMBIS मा प्रविष्टि गरेपछि मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनु पर्नेछ। चालु आर्थिक वर्षको स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको आधारमा बहुवर्षीय खरिद/ठेक्का गर्नु परेमा प्रदेश आयोजनाहरूको बहुवर्षीय ठेक्का सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ को पालना गरी बजेट व्यवस्थाका लागि आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सहमति लिन यस मन्त्रालयमा अनुरोध गर्नु हुनेछ।
१७. चालु खर्चतर्फ मितव्ययिता र पूँजीगत खर्चतर्फ नतिजामूलक परिणाम प्राप्त हुने तथा खर्चको गुणस्तर कायम हुने गरी कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ। विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नरहेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडी बढाउनु हुने छैन। विनियोजित बजेट र स्वीकृत



- कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडि बढाएमा सम्बन्धित पदाधिकारी नै जिम्मेवार हुनु पर्नेछ ।
१८. निर्धारित समय र लागतमा कार्य सम्पन्न गर्ने, कार्यको गुणस्तर कायम गर्ने र निर्णयकर्ता तथा कार्यान्वयनकर्ता परिणामप्रति जवाफदेही हुने प्रणालीको विकास गर्नु गराउनु हुनेछ। सबै खर्च व्यवस्थापनका प्रक्रियालाई विधिसम्मत बनाई शून्य बेरुजु बनाउने गरी बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयन र अनुशासन कायम गर्नु गराउनु हुनेछ।
१९. आर्थिक वर्ष २०७९/८० को बजेटमा उल्लिखित योजना र कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न शाखा प्रमुखसँग अनिवार्य रूपमा कार्यसम्पादन सम्झौता गरी पूर्ण रूपमा जिम्मेवार बनाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ। आयोजनामा खटिने कर्मचारीहरूलाई आयोजनाको प्राविधिक पक्ष, कार्यान्वयन विधि, अपेक्षित प्रतिफल र उपलब्धि, अन्तर निकाय समन्वय लगायतका विषयहरूमा शुरूमै अभिमुखीकरण तालीम प्रदान गर्नु हुनेछ। कर्मचारी खटाउँदा कर्मचारीको योग्यता, क्षमता, अनुभव, इमान्दारिता र आयोजना कार्यान्वयनमा विगतमा हासिल गरेको सफलताको अभिलेखलाई आधार बनाउनु हुनेछ।
२०. बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सम्भव भएसम्म स्वदेशी मालसामान तथा वस्तु उपयोग तथा खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
२१. स्वीकृत बजेटको सीमा र स्वीकृत दरवन्दी भित्र रहेर मात्र आवश्यक सेवा करारमा लिन सकिनेछ। नयाँ सेवा करारमा लिँदा सम्भव भएसम्म व्यक्ति नभई फर्म, कम्पनीबाट सेवा करारमा लिनु पर्नेछ। सेवा करारमा कार्यरत व्यक्तिको तलब पारिश्रमिक खर्च शीर्षकबाट खर्च लेखन पाइने छैन। करार सेवा शुल्क: खर्च शीर्षक नं. २२४१३ बाट मात्र खर्च लेख्नु पर्नेछ। सेवा करारबाट कुनै पनि थप दायित्व सिर्जना गर्न पाइने छैन। कार्यक्रम खर्च शीर्षकबाट खर्च गर्ने गरी करारमा कर्मचारी राख्नु हुने छैन।
२२. विभिन्न कोषहरूको लागि रकम विनियोजन भएको भए कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि र मापदण्ड स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
२३. आयोजना प्रमुखको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन आयोजनाको लक्ष्य र उपलब्धिलाई सूचकका आधार मानी मापन गरिनेछ।
२४. कार्यक्रम/आयोजनाको भौतिक प्रगति र गुणस्तर हेरी सोको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। पहिलो चौमासिक निकास/भुक्तानीको लागि भौतिक प्रगति आवश्यक पर्ने छैन।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी सातलान
कृषि विकास मन्त्री



दोस्रो र तेस्रो चौमासिक निकास/भुक्तानीका लागि सो अवधिसम्मको निर्धारित भौतिक प्रगतिको न्यूनतम ५० प्रतिशत हुनु पर्नेछ।

२५. आयोजना कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउन वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणका कार्यहरू प्रचलित कानूनमा तोकिएको न्यूनतम समयसीमा भित्र अनिवार्य सम्पन्न गर्नु हुनेछ।
२६. बहुवर्षीय ठेकामा गएका कार्यक्रम/आयोजनाका लागि विनियोजित बजेटबाटै आवश्यक रकम छुट्याई कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ। बहुवर्षीय ठेकका सम्झौताबाट सिर्जित दायित्वको लागि पर्याप्त बजेट विनियोजन गरेर मात्र अन्य कार्यक्रममा बाँडफाँट गर्नु हुनेछ। नयाँ आयोजनाहरूको ठेकका व्यवस्थापन गर्दा निर्माण सम्पन्न भएपछि कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले नै मर्मत गर्न पूर्ण जिम्मेवार हुने व्यवस्था मिलाउने तर्फ ध्यान दिनुहुनेछ।
२७. यस प्रदेशको सवारी साधन खरिद सम्बन्धी मापदण्ड, २०७४ अनुसार मात्र सवारी साधन खरिद सम्बन्धी कार्य गर्नु हुनेछ।
२८. बजेट खर्च लेखाङ्कन र प्रतिवेदनका सम्बन्धमा प्रचलित कानूनहरूको पालना गरी बजेट कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
२९. मन्त्रालयहरूबाट उपलब्ध गराईने विभिन्न अनुदानहरू प्रदेश सरकारबाट जारी गरिएको प्रदेश एकिकृत अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ अनुरूप प्रदान गर्नुपर्नेछ।
३०. संघीय समपूरक र विशेष अनुदान अन्तर्गतका योजना तथा कार्यक्रमहरू समयमै कार्यान्वयन गर्न त्यसको प्रक्रिया सुरु गरी तोकिएको अवधिमा सम्पन्न हुने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३१. आर्थिक सहायता लगायतका खर्च शीर्षकमा रकम विनियोजन भएको भए प्रदेश सरकार (मन्त्रपरिषद्) को निर्णय अनुसार गर्नु हुनेछ।
३२. आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा विनियोजन भएका क्रमागत योजनाको रूपमा पहिचान भएका योजनाहरू तोकिएको समयमा नै सम्पन्न गर्नेगरी प्रक्रिया अगाडि बढाउनु हुनेछ।
३३. P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्नु गराउनु हुनेछ। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नु पर्नेछ।
३४. P-LMBIS मा एक कार्यालयका योजनाहरू अर्को कार्यालयमा प्रविष्टि भएको भए त्यसको जानकारी तुरुन्त यस मन्त्रालयमा दिनु पर्नेछ। त्यस्ता योजनाहरू जुन निकायबाट कार्यान्वयन गराउनु पर्ने हो सो निकायले २०७९ आश्विन १५ सम्म कार्यक्रम संशोधनका लागि यस मन्त्रालयमा पेश गरी सक्नु पर्नेछ।

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास मन्त्री



३५. विपद्को अवस्था, नेपाल सरकार मन्त्रपरिषद्को निर्णय र विशेष अवस्थामा बाहेक विनियोजनको सीमाभन्दा बढी थप बजेट निकासी दिईने छैन। विनियोजित बजेटको सीमाभित्रै रहि कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु हुनेछ।

(घ) बजेट खर्च, रकमान्तर तथा प्रतिवेदन

३६. रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन प्रस्ताव गर्दा प्रदेश कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८ को परिच्छेद ४ को बूँदा नं. ४.३.६, अनुसूची ३ र ५ मा गरिएको व्यवस्था बमोजिम गर्नु हुनेछ।

३७. पूँजीगत खर्चतर्फ विनियोजित रकम चालु खर्चमा र पूँजीगत अनुदानमा विनियोजित रकम चालु अनुदानमा रकमान्तर गर्न सकिने छैन।

३८. दोस्रो चौमासिक सुरु नभई रकमान्तर सम्बन्धी कार्य गरिने छैन। शुरु अख्तियारी दिइएको रकम एक बजेट उपशीर्षकबाट अर्को उपशीर्षक वा एक खर्च शीर्षकबाट अर्को खर्च शीर्षकमा बजेट रकमान्तर गर्नु परेमा घटाउने बजेट उपशीर्षक वा खर्च शीर्षकमा बजेट रोक्काको सुनिश्चितता गरेर मात्र रकमान्तर माग गर्नु गराउनु हुनेछ।

३९. चालु अनुदान अन्तर्गत विनियोजित रकमको बाँडफाँट गर्दा तलब, महँगी भत्ता, पोशाक, घर भाडा, पानी, बिजुली र सञ्चार महसुल जस्ता अनिवार्य दायित्वमा पर्याप्त रकम छुट्याई बाँकी रकम अन्य सेवा र कार्यका लागि बाँडफाँट गर्नु गराउनु हुनेछ। अनिवार्य दायित्व बापत बाँडफाँट कम गरेको कारणबाट सिर्जित दायित्वका लागि रकमान्तर र थप निकासी गरिने छैन।

४०. निर्माणस्थलको व्यवस्था, निर्माणस्थलबाट हटाउनु पर्ने रूख विरूवा लगायतका संरचना हटाउने सुनिश्चितता, मुआब्जाका लागि स्रोतको व्यवस्थापन नभई र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन स्वीकृत नगराई शुरु गरिएका खरिद प्रक्रिया वा अन्य कार्यबाट सिर्जना हुने दायित्वका लागि थप निकासी, रकमान्तर र स्रोतान्तर गरिने छैन।

४१. तलब, भत्ता, पोशाक, खाद्यान्न, पानी तथा बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा लगायतका अनिवार्य दायित्वका खर्च शीर्षकहरूमा आगामी वर्षहरूको लागि दायित्व नसर्ने गरी खर्च व्यवस्थापन गर्नु/गराउनु हुनेछ। यी खर्च शीर्षकहरूबाट आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको स्वीकृति नलिई अन्यत्र रकमान्तर गर्न सकिने छैन। सम्बन्धित निकायबाट तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब, भत्ता बापत रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

४२. तलब भत्ता लगायतका सबै प्रकारका भुक्तानीहरू सोझै बैंक खाता मार्फत सम्बन्धितलाई भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।



४३. सार्वजनिक निर्माण, वस्तु तथा मालसामान खरिद, परामर्श सेवा खरिद वा अन्य सेवा खरिद गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ लगायत अन्य प्रचलित कानून अवलम्बन गर्नुहुनेछ।
४४. प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार प्रतिवेदन प्रणालीलाई समसामयिक र व्यवस्थित गर्नुहुनेछ। कार्यक्रम खर्चको उपलब्धि सहितको प्रकाशित प्रतिवेदन आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमा पेश गर्ने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयलाई नियमित रूपमा उपलब्ध गराउनु हुनेछ। प्रदेश सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड, २०७८ को पूर्ण पालना गर्नुहुनेछ।
४५. पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत, स्टेशनरी खर्च, भत्ता, तालिम गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च जस्ता प्रशासनिक खर्चमा अत्यन्त मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नुहुनेछ।
४६. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सरकारी निकायकै सभाहल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। सम्बन्धित संस्था वा सरकारी सभाहल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा मात्र मितव्ययी हुने प्रकारले कार्यक्रम अन्य स्थानमा आयोजना गर्नु पर्नेछ।
४७. अत्यावश्यक अवस्थामा बाहेक नयाँ फर्निचर तथा कार्यालय सजावटका वस्तुहरू खरिद नगरी भएकोलाई मर्मत सम्भार गरी प्रयोग गर्नुहुनेछ। नयाँ खरिद सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्दा पुरानो तथा काम दिन नसक्ने अवस्थामा पुगेका फर्निचरको लिलाम अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ। नयाँ स्थापना हुने कार्यालय तथा साबिकको कार्यालयमा दरबन्दी थप भएको अवस्थामा बाहेक कार्यालयका लागि थप फर्निचर तथा फिक्चर्स, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर खरिद नगर्ने नीति अवलम्बन गर्नु हुनेछ।
४८. सरकारी कार्यालयहरूलाई भवन आवश्यक भएमा सम्भव भएसम्म खाली भएका सरकारी भवनलाई प्राथमिकतामा राखी व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ। सरकारी भवन व्यवस्था हुन नसकेमा व्यापारिक क्षेत्र र प्रमुख मार्गमा घर बहालमा नलिने र न्यूनतम आवश्यकता र सुविधा भएको घर बहालमा लिनु पर्नेछ।
४९. सार्वजनिक उपयोगका लागि जग्गाको मुआब्जा निर्धारण गर्दा मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि निर्धारण गरिएको सरकारी मूल्याङ्कन समेतलाई आधार लिनु पर्नेछ।
५०. विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरी कार्यसम्पादन गराउने र बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरूत्साहित गर्नुहुनेछ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास मन्त्री



५१. सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीले कार्यालय समयमा हुने कुनै पनि सार्वजनिक निकायको बैठक वा कार्यक्रममा प्रतिनिधित्व गर्दा बैठक भत्ता वा अन्य कुनै भत्ता लिन पाइने छैन। बैठक भत्ता लगायतका विभिन्न प्रकारका भत्ताहरूको भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रूपमा नियमानुसार अग्रिम आयकर कट्टी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
५२. आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने विषयमा निर्णय गर्दा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको पूर्व लिएर मात्र प्रक्रिया अगाडी बढाउने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयमा पेश गर्नुहुनेछ। यसरी सहमति नलिई गरिएका कार्यबाट सिर्जित हुने आर्थिक दायित्वको व्यवस्थापन हुनेछैन।
५३. नेपाल सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरण हुने सशर्त अनुदान अन्तर्गतको वैदेशिक स्रोत समावेश भएको कुनै आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा वैदेशिक सहायता सम्झौता बमोजिम नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयले निर्दिष्ट गरेको ढाँचामा छुट्टै अभिलेख राखी निर्धारित समयमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालय, सम्बन्धित शोधकर्ता माग गर्ने निकाय र सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा अनिवार्य प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।
५४. नेपाल सरकारबाट प्राप्त सशर्त अनुदान मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको बजेट निकासा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट खर्च विवरणका आधारमा चौमासिक रूपमा प्राप्त हुने हुँदा खर्चको विवरण मासिक रूपमा र प्रगति प्रतिवेदन चौमासिक रूपमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने प्रयोजनका लागि यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ।
५५. वैदेशिक स्रोत समावेश भएको सशर्त अनुदान फुकुवा भएपछि मात्र खर्च गर्नुहुनेछ।
५६. कार्यालयहरूको आय र व्ययको चौमासिक विवरण आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा बुझाउने प्रयोजनका लागि त्यस्तो अवधि समाप्त भएको मितिले १५ दिन भित्र यस मन्त्रालयमा पठाउनु हुनेछ। दोस्रो चौमासिक आय र व्ययको विवरण पेश गर्दा तेस्रो चौमासिकमा हुन सक्ने आय र व्ययको अनुमान समेत पेश गर्नुहुनेछ।

(ङ) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

५७. विनियोजन ऐन, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन तथा नियमावली, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली, लगायतका आर्थिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनको पालन गराई वित्तीय अनुशासन कायम गर्नु/गराउनु हुनेछ।
५८. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७६ मा भएको व्यवस्था बमोजिम अनिवार्य रूपमा आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा सात दिन अगाडी भुक्तानी दिई खाता बन्द गर्नु हुनेछ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास मन्त्री



५९. बजेट कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन तथा समीक्षा गरी क्षेत्रगत उपलब्धि सूचक सहितको प्रगति विवरण, कार्यान्वयनमा आईपरेका समस्या र कारणहरु उल्लेख गरी समयमै यस मन्त्रालयमा पठाउने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
६०. चालु तथा पूँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेट खर्च गर्दा प्रभावकारी र मितव्ययितापूर्वक गर्नु/गराउनु हुनेछ। कार्यालय सञ्चालन खर्च शीर्षकमा थप रकम निकास नगरिने हुँदा विनियोजित बजेटबाटै खर्च व्यवस्थापन गर्नु हुनेछ।
६१. त्यस कार्यालय र त्यस कार्यालयबाट अनुदान जाने निकायहरुको आम्दानी खर्चको विवरण मासिक रुपमा सार्वजनिकीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
६२. सार्वजनिक निर्माण कार्यको सम्बन्धमा निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरु (आयोजनाको नाम, लागत, दाता, स्रोत, कार्य शुरु भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अंक, लिनेको नाम तथा ठेगाना, काम सम्पन्न भए पछि हुने अपेक्षित परिमाण वा उपलब्धि आदि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणले देख्न सक्ने गरी सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनुहुनेछ।
६३. सरकारी खर्चको दायित्व यकिन गर्नको लागि प्रचलित कानून अनुरूप लेखा अभिलेख राख्ने व्यवस्था गर्नु हुनका साथै यस मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा समेत प्रतिवेदन पेश गर्ने व्यवस्था गर्नु हुनेछ।
६४. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को बजेटमा समावेश गर्नुपर्ने नयाँ कार्यक्रम/आयोजनाको लागि चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटबाटै आयोजनाहरुको पहिचान, छनौट, मूल्यांकन तथा लाभ लागत, विश्लेषण समेतका आधारमा आयोजना ढाँचा तयार गरी २०७९ माघ मसान्त भित्र मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।
६५. प्रचलित कानून बमोजिम स्थायी लेखा नं (प्यान) लिनु पर्ने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा संस्थाहरुलाई तोकिएको सीमा भन्दा बढी भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रुपमा प्यान नं उल्लेख गरी भुक्तानी गर्ने र यस्तो प्यान नं को जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय/करदाता सेवा कार्यालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउने, खर्च लेखदा भुक्तानी आदेशमा समेत प्यान नं उल्लेख गर्ने व्यवस्था प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
६६. प्रचलित आयकर ऐनको व्यवस्थानुसार भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गरी समयमा नै कर दाखिलाको व्यवस्था मिलाउनुका साथै E-TDS समेत गर्ने व्यवस्था अनिवार्य रुपमा मिलाउनु हुनेछ।
६७. आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण मार्फत प्राप्त संघीय सशर्त, सम्पूरक अनुदान र विशेष अनुदानबाट खर्च भएको खर्चको स्रोतगत विवरण आर्थिक मामिला तथा



योजना मन्त्रालय र प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पेश गर्ने प्रयोजनका लागि २०७९ श्रावण ७ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

६८. कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन हुने आयोजनाहरुको कन्टिन्जेन्सी रकम 'सार्वजनिक खरिदमा कन्टिन्जेन्सी रकम खर्चलाई व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७८' बमोजिम वार्षिक कार्यक्रम मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।

विशेष ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु:

१. स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गर्दा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि तथा खरिद कानून पूर्ण रूपले पालना गर्नु हुनेछ।
२. आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, बागमती प्रदेशबाट प्राप्त आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शन र यस मन्त्रालयको च.नं. १९ मिति २०७९/०४/०६ को बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी र मार्गदर्शन पूर्ण कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा खर्चको उपलब्धी उच्चतम हुने तथा अधिकतम जनसहभागिता प्रवर्द्धन गर्ने गरी कार्यान्वयन गर्नु हुनेछ।
४. मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषय कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनका लागि स्पष्टता तथा कार्यान्वयनमा एकरूपताको लागि जारी गरिएको हुँदा मार्गदर्शनको रूपमा लिनु हुनेछ।
५. मार्गदर्शनमा उल्लिखित विषयमा थप स्पष्टता गर्नु पर्ने भएमा मन्त्रालयमा पेश गर्नु हुनेछ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुसारी साहिबान
सामाजिक विकास सचिव



सामाजिक विकास मन्त्रालय,

क. प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१) सामुदायिक सिकाइ केन्द्र भवन निर्माणको लागि सामुदायिक अध्ययन केन्द्र दोरम्वा -७, रामेछापलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.१.२.४५०	२६४२३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको भवन निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none">➤ सामुदायिक सिकाइ केन्द्र भवन निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने।➤ सो इकाईले तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने:-<ol style="list-style-type: none">१) संस्थाको प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने,२) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी सो संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,३) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,४) सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,५) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,६) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,७) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,८) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।९) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,१०) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी सोपान
सामाजिक विकास मन्त्री



	<p>११) बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • कम्तीमा सम्बन्धित संस्था सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र सम्बन्धित सामुदायिक सिकाइ केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई नियमानुसार खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धि	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको भवन निर्माण भई समुदायका युवा, प्रौढहरूमा पठन संस्कृतिको विकासमा टेवा पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➢ भौतिक पूर्वाधार निर्माणको फोटो, ➢ अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, ➢ तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	➢ चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

२) शिक्षा तथा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय स्थापना तथा सञ्चालन (२वटा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
८.१.९.१३	२८९११	२	वटा	३००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट सम्पादन हुने सेवालार्इ छिटो, छरितो तथा थप प्रभावकारी बनाउन प्रदेशस्थित दुई स्थानमा सेवा प्रवाह इकाईको रूपमा शिक्षा तथा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय स्थापना तथा सञ्चालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ कार्यालय स्थापनाका लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भे गरी प्रदेश सरकारबाट संगठन संरचना, दरबन्दी तेरिज, कार्यविवरण र कार्यक्षेत्र स्वीकृत गर्ने, ➢ संगठनको उद्देश्य, काम, कर्तव्य र अधिकार तय गर्ने, ➢ कार्यालय स्थापनाका लागि आवश्यक अन्य कानूनी पूर्वाधार तय गर्ने, ➢ कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने, ➢ कार्यालय स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, प्रदेश मन्त्रपरिषद्
बजेट बाँडफाँट	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट पूर्व स्वीकृति लिई एकमुष्ट रहेको बजेटलाई प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धि	मन्त्रालयको सेवा प्रवाह इकाईको रूपमा दुई स्थानमा शिक्षा तथा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय स्थापना तथा सञ्चालन भई नागरिकले सरल तथा सहज तरिकाले सार्वजनिक सेवा प्राप्त गर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	स्थापना भएको शिक्षा तथा सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने ।

३) शैक्षिक तालिम उपकेन्द्र स्थापना (काठमाडौं, चितवन र नुवाकोट)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
८.१.९.१५	२८९११	३	वटा	२००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	काठमाडौं, चितवन र नुवाकोट गरी तीन स्थानमा शैक्षिक तालिम उपकेन्द्र स्थापना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> शैक्षिक तालिम उपकेन्द्र स्थापनाका लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सभै गरी संगठन संरचना, दरबन्दी तेरिज, कार्यविवरण र कार्यक्षेत्र स्वीकृत गर्ने, संगठनको उद्देश्य, काम, कर्तव्य र अधिकार तय गर्ने, कार्यालय स्थापनाका लागि आवश्यक अन्य कानूनी पूर्वाधार तय गर्ने, कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने, कार्यालय स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, प्रदेश मन्त्रपरिषद्
बजेट बाँडफाँट	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट पूर्व स्वीकृति लिई एकमुष्ट रहेको बजेटलाई प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धि	शिक्षा तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन हुँदै आएका शिक्षक तालिम लगायत शिक्षा सम्बन्धी अन्य छोटो अवधिका पुनर्ताजकी तालिमहरू तथा मन्त्रालय अन्तर्गतका सामाजिक विकास क्षेत्रका क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	स्थापना भएको शैक्षिक तालिम उपकेन्द्रहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने ।

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी सोलान

 सामाजिक विकास सचिव



४) बहुप्राविधिक शिक्षालय स्थापना (जग्गा प्राप्ति, डिपिआर लगायत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.१.६.३	३१११२	१	पटक	१५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारको आवश्यकता अनुरूप मध्यमस्तरको प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने उद्देश्यले विभिन्न विषयक्षेत्रहरूमा प्रि-डिप्लोमा र डिप्लोमा तहको प्राविधिक शिक्षा प्रदान गर्नका लागि प्रदेशमा थप एक बहुप्राविधिक शिक्षालय स्थापना गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>➤ प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>➤ जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गर्ने,</p> <p>➤ 'बहुप्राविधिक शिक्षालय स्थापना' कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि जग्गा प्राप्ति पछि सम्बन्धित इकाईलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने।</p> <p>इकाईले मन्त्रालय र प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्सँग समन्वय गरी तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> १. आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, २. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ३. ड्रइङ डिजाइन र इस्टिमेट तयार गर्ने, ४. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। ५. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने, ६. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ७. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: <ul style="list-style-type: none"> • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



	गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	बहुप्राविधिक शिक्षालय स्थापना भई युवाहरुले विभिन्न विषयक्षेत्रमा प्रि डिप्लोमा र डिप्लोमा तहको प्राविधिक शिक्षा प्राप्त गर्ने आधार तय हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> > जग्गा प्राप्ति > ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति/कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन > भौतिक पूर्वाधार निर्माणको फोटो > अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन > तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

५) नमूना सीप परीक्षण केन्द्र स्थापनाको लागि भौतिक निर्माण (पूँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२७४	२६४२२	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	CTEVT बाट स्तरीकृत रूपमा सम्बन्धन प्राप्त प्राविधिक शिक्षालयहरु मध्ये कुनै एक शिक्षालयमा नमूना सीप परीक्षण केन्द्रको रूपमा विकास गर्न भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि अनुदान प्रदान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> > 'नमूना सीप परीक्षण केन्द्र स्थापनाको लागि भौतिक निर्माण' कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, प्रदेश कार्यालयलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने। > सो कार्यालयले तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने:- <ol style="list-style-type: none"> १) शिक्षालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, २) आवश्यकता अनुसार 'नमूना सीप परीक्षण केन्द्र स्थापनाको लागि भौतिक निर्माण' जग्गा स्थान छनोट लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गर्ने, ३) सम्बन्धित शिक्षालय, कार्यालय र मन्त्रालयबीच छलफल गरी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ४) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ५) ड्रइङ डिजाइन, इस्टिमेट तयार गर्ने, ६) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामन्तिय दुमारी मोटान
 सामाजिक विकास सञ्जी



शीर्षक	विवरण
	कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। ७) किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिने, ८) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ९) बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूः <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, बागमती प्रदेश कार्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	सीप परीक्षण केन्द्र स्थापना भई युवाहरूले सिकेका ज्ञान, सीपको परीक्षण भई सीप प्रमाणीकरणको आधार तयार हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	स्थापना भएको नमुना सीप परीक्षण केन्द्र
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

६)सार्वजनिक पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि मनहरा सार्वजनिक पुस्तकालय कागेश्वरी मनहरा -६ लाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.१.३.१२	२६४२३	१	पटक	७००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 'सार्वजनिक पुस्तकालय व्यवस्थापन, कागेश्वरी मनहरालाई पुँजीगत अनुदान' कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङलाई हस्तान्तरण गर्ने, ➤ इकाईबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नेः <ol style="list-style-type: none"> १. पुस्तकालय व्यवस्थापनका लागि आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<p>३. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>४. संस्था सञ्चालक समिति/व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव माग गर्ने,</p> <p>५. प्राप्त प्रस्तावलाई अध्ययन मूल्याङ्कन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>➤ निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि :-</p> <p>७. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>८. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>९. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>१०. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>१२. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१३. संस्थाले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none">• कूल खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समिति/व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,• अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ र सम्बन्धित पुस्तकालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	पुस्तकालयको संस्थागत संरचनामा सुधार भई समुदायमा पठन संस्कृति विकास तथा

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी सातान
सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
	जनचेतनामूलक क्रियाकलापहरु सञ्चालनमा सहजता हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम प्रस्ताव खरिद गरीएको सामग्री वा ड्रइङ डिजाइन अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने।

७) शैक्षिक उपलब्धीको आधारमा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२६८	२६४२२	२००	पटक	४०००००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरुलाई शैक्षिक उपलब्धीको आधारमा पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित कानून बमोजिम विज्ञको सेवा लिई अवधारणा पत्र तयार गर्ने, विद्यालय छनोट प्रक्रिया, कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि लगायत विषयमा कार्यविधि तयारी, अवधारणा पत्र माथि शिक्षा सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने, कार्यविधि स्वीकृति, स्वीकृत कार्यविधि अनुसार शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन गर्ने, सरोकारवालाहरुको सहभागितामा चौमासिक रूपमा कार्यक्रम समीक्षा गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित विद्यालयहरु, विषय विज्ञ
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यार्थी उपलब्धीको आधारमा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरु आवश्यकता / सहयोग गर्नुपर्ने क्षेत्र पहिचान गरी शैक्षिक, भौतिक तथा मानव संसाधनको क्षमता विकास लगायतका पूर्वाधार विकास हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	स्वीकृत कार्यविधि, सो बमोजिम छनोट भएका विद्यालय, विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, विद्यालयहरुको प्रगति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने।

८) शैक्षिक उपलब्धीको आधारमा सामुदायिक आधारभूत विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२६७	२६४२२	१००	पटक	१०००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signatures and stamps]
 श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक आधारभूत विद्यालयहरूलाई शैक्षिक उपलब्धीको आधारमा पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	> निर्देशिका स्वीकृत गरी सो बमोजिम शिक्षा विकास निर्देशनालयमार्फत कार्यान्वयन गर्ने (क्रियाकलाप नं. २.७.१३.२६८ र २.७.१३.२६७ को लागि एउटै कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने)
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित विद्यालयहरू, विषय विज्ञ
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यार्थी उपलब्धीको आधारमा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूको आवश्यकता पहिचान गरी शैक्षिक, भौतिक तथा मानव संशाधनको क्षमता विकास लगायतका पूर्वाधार विकास हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	तयार भएका निर्देशिका, सो बमोजिम छनोट भएका विद्यालय, विद्यालय अनुगमन प्रतिवेदन, विद्यालयहरूको प्रगति प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

९) औपचारिक/अनौपचारिक सिकाइ वा कार्यअनुभवबाट ज्ञान, सीप प्राप्त गरेका व्यक्तिलाई पूर्व सिकाइको मान्यता (RPL) विधिबाट CTEVT/NSTB को समन्वयमा सीप परीक्षण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.१३३	२२५१२	२००	पटक	१३००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	औपचारिक तथा अनौपचारिक सिकाइ वा कार्यअनुभवबाट ज्ञान,सीप प्राप्त गरेका व्यक्तिलाई पूर्व सिकाइको मान्यता विधिबाट CTEVT/NSTB को समन्वयमा सीप परीक्षण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	> CTEVT/NSTB, CTEVT बागमती प्रदेशसँग सहकार्य तथा समन्वय गरी पूर्व सिकाइको मान्यता विधिबाट सीप परीक्षण गर्न इच्छुक युवाहरूबाट आवेदन माग गर्न सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने, > आवेदन संकलन गर्ने, > पेशागत क्षेत्र अनुसार आवेदनलाई समुहीकृत गर्ने, > CTEVT/NSTB सँग सहकार्यमा आवेदकहरूलाई काउन्सेलिङ गर्ने, > CTEVT/NSTB सँग सहकार्य गरी सीप परीक्षण केन्द्रहरूमार्फत सीप परीक्षण गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा, PPSU
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।

[Handwritten signatures and initials]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धि	औपचारिक/अनौपचारिक सिकाइ वा कार्यअनुभवबाट ज्ञान, सीप प्राप्त गरेका व्यक्तिलाई पूर्व सिकाइको मान्यता विधिबाट CTEVT/NSTB को समन्वयमा सीप परीक्षण हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> > प्रकाशित सूचना > आवेदन > सीप परीक्षण नतिजा लगायत
प्रतिवेदन प्रणाली	सीप परीक्षणबाट प्राप्त नतिजा अनुसार प्रमाणीकरणको लागि CTEVT/NSTB सँग समन्वय गर्ने। चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने।

१०) शिक्षा सम्बन्धी नीति, ऐन, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका तथा बुलेटिन प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२४.१	२२५२२	५	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षासम्बन्धी तयार भएका नीति, ऐन, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका तथा बुलेटिन प्रकाशन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	> सामाजिक विकास मन्त्रालय र मातहतबाट कार्यान्वयन हुने गरी तयार भएका नीति, ऐन, नियम, कार्यविधिहरूको विवरण तयार गरी प्रकाशन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	मन्त्रालय अन्तर्गत तयार भएका नीति, ऐन, नियम, कार्यविधिहरू प्रकाशन हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	> प्रकाशित नीतिगत तथा कानूनी दस्तावेजहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने।

११) शिक्षा सम्बन्धी आयोजना, कार्यक्रमहरूको अनुगमन, अवलोकन, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.७.१	२२५२२	१००	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	मन्त्रालय तथा मातहत निकायबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको अनुगमन निरीक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अनुगमन कार्ययोजना तयार गर्ने, अनुगमनका साधन निर्माण र स्वीकृत, मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट भएका कार्यक्रमहरूको निरन्तर अनुगमन गर्ने, अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति वा टोलीले कार्यक्रमको थप प्रभावकारिता ल्याउन सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने, कार्यक्रमहरूको अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमहरूको अनुगमन भई प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने।

१२) शिक्षा सम्बन्धी ऐन, नियम, निर्देशिका तथा कार्यविधिहरूको निर्माण तथा अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.८.१६	२२५२२	५	पटक	७५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षासँग सम्बन्धित ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्डको विकास र अभिमुखीकरण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश अन्तर्गत शिक्षासम्बन्धी तर्जुमा गर्नुपर्ने नीति, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्डहरू तर्जुमा गर्ने, यस अघि तयार भएका शिक्षा नीति तथा ऐनको मस्यौदालाई सरोकारवालाहरूबाट राय सुझाव लिने, प्राप्त सुझावहरू अनुसार नीति तथा ऐनको मस्यौदालाई परिमार्जन गरी कानून मस्यौदा समितिमा सिफारिस गर्ने, उक्त नीति र ऐन स्वीकृतिका लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेशभित्रका शिक्षासम्बन्धी नीति, ऐन, निर्देशिका, कार्यविधि मापदण्ड तर्जुमा भएको हुने

(Handwritten signatures and initials)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
कार्यालय विकास सञ्जी



शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	➤ नीति, ऐन, नियमको मस्यौदा
प्रतिवेदन प्रणाली	तयार भएका मस्यौदा कानूनी दस्तावेजहरूको चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेश गर्ने।

१३) शिक्षा तथा सामाजिक विकास क्षेत्रअन्तर्गत सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.१७	२२५२२	१०	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	यस सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा अन्तर्गत निकायहरूबाट विगत वर्षहरूमा सञ्चालित आयोजना, कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ● मन्त्रालय स्थापना भएपछि कार्यान्वयनमा ल्याइएका कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन गर्न उल्लिखित बजेटलाई तपसिल बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने: <ul style="list-style-type: none"> ➤ सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा अन्तर्गत निकायहरूबाट विगत वर्षहरूमा सञ्चालित आयोजना, कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन गर्नु पर्ने विषय क्षेत्र तय गर्ने, ➤ अध्ययनका लागि तय गरीएका विषय क्षेत्रका कार्यसूची (ToR) तयार गरी प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने, ➤ प्रतिवेदन माथि सम्बन्धित व्यक्ति तथा सरोकारवालाबीच छलफल तथा सुझाव संकलन, ➤ प्राप्त सुझाव समेतका आधारमा प्रतिवेदन तयारी, ➤ अध्ययन प्रतिवेदन प्रकाशन र प्रवोधिकरण ।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता अध्ययन भई आगामी वर्षहरूमा नतिजामूलक कार्यक्रम तय गर्न मद्दत पुग्ने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ TOR ➤ प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	मासिक, चौमासिक र वार्षिक गरी नियमित अद्यावधिक गर्ने र प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेश

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	गर्ने ।

१४) शैक्षिक योजना निर्माण, वार्षिक कार्यक्रम, डकुमेन्टेसन, तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन र वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.१८	२२५२२	१०	पटक	१२००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	वार्षिक योजना निर्माण, कार्यक्रम समीक्षा, कार्यप्रगति अभिलेखीकरण र प्रकाशन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्ने, कार्यक्रम कार्यान्वयन र अनुगमन योजना निर्माण गर्ने, मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबीच कार्यक्रमहरूको चौमासिक र वार्षिक समीक्षा गर्ने, मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक गर्ने, वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन लगायतका डकुमेन्ट विकास एवं प्रकाशन गर्ने। 				
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धि	वार्षिक कार्यक्रम, चौमासिक प्रगति, स्थिति प्रतिवेदन तथा भए गरीएका कामको अभिलेख तयार हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> तयार भएका वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, कार्यान्वयन अनुगमन योजना, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन, स्थिति प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागीहरूको विवरण 				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने।				

१५. प्रदेश शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली स्थापना, सुदृढीकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.८४	२२५२२	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई थप सुदृढ बनाई योजना निर्माणसँग आवद्ध गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेशलाई आवश्यक पर्ने शैक्षिक सूचनाहरू यकिन गरी आवश्यकता अनुसार थप सूचनाहरू एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमार्फत ल्याउन सफ्टवेयरलाई अध्यावधिक गर्ने,

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी साहिब

 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय तहको विद्यमान सूचना प्रणालीबाट प्रदेशभित्रका शैक्षिक तथ्याङ्क प्रविष्टी भए नभएको यकिन गर्ने, सबै तथ्याङ्क प्रणालीमा इन्ट्री भएको सुनिश्चित गर्ने, प्रदेश तहको शैक्षिक व्यवस्थापनका लागि तथ्याङ्क विश्लेषण गरी शैक्षिक अवस्था झल्कने प्रतिवेदन विकास गर्ने, प्रदेश तहमा जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि गर्न अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	अनुगमन कार्यमा खटिदाको प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने साथै कार्यक्रमहरू गर्दा प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश तहको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सुदृढ भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> प्रविष्टी भएको तथ्याङ्क सफ्टवेयरको प्रयोग र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय/सचिव समक्ष पेश गर्ने।

१६) माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) व्यवस्थापन तथा सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२७३	२२५२२	१	पटक	४००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेशबाट माध्यमिक शिक्षा (कक्षा १०) को परीक्षा सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्नको लागि आधार तयार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) बोर्ड सम्बन्धी ऐन, नियम तर्जुमा तथा स्वीकृत गर्ने, स्वीकृत ऐन तथा नियमको आधारमा प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) बोर्ड गठन गर्ने, प्रदेश परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति (कक्षा १०) को सिफारिसको आधारमा माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि आवश्यक रकम विनियोजन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा, शिक्षा विकास निर्देशनालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमअनुसार बजेट बाँडफाँट गरी सचिवबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
क्षेत्रीय विकास सञ्जी



शीर्षक	विवरण
	पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (कक्षा १०) को सञ्चालन र दरबन्दी तेरिज, निर्देशिकाको मस्यौदा तयार हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➢ आवश्यक तयारी सम्बन्धी दस्तावेजहरू ➢ संगठन तालिका तथा दरबन्दी तेरिज ➢ तर्जुमा भएको निर्देशिका
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेश गर्ने ।

१७) विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक नतिजा सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा समन्वय

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२७५	२२५२२	१	विद्यालय/संस्था	५००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय व्यवस्थापन तथा शैक्षिक नतिजा सुधारका लागि शिक्षा सरोकारवालाहरूसँग समन्वय गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ सामुदायिक विद्यालयलाई शैक्षिक उपलब्धी तथा विद्यालयको व्यवस्थापन सुधारका लागि सम्बन्धित शिक्षा सरोकारवालाहरूसँग शिक्षा विकास निर्देशनालयमार्फत समन्वय, सहकार्य गर्ने, ➢ निर्देशनालयबाट कार्यान्वयका लागि आवश्यक रकम अख्तियारी प्रदान गर्ने, ➢ शैक्षिक उपलब्धी तथा विद्यालयको व्यवस्थापन सुधारका लागि अनुदान प्रदान गरीने विद्यालयहरूको मन्त्रालय तथा निर्देशनालयमार्फत नियमित अनुगमन, पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा, शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानसार सचिवबाट बजेट बाँडफाँट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	शैक्षिक उपलब्धीको आधारमा तथा विद्यालयको आवश्यकताका आधारमा शैक्षिक, भौतिक तथा क्षमता विकास लगायतका क्षेत्रमा सहयोग प्रदान गरी विद्यालयको स्तरोन्नति गर्नका लागि विद्यालयको आवश्यकता पहिचान भई कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➢ छनोट भएका विद्यालयहरू ➢ प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेख व्यवस्थापन गरी चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने।

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
कार्यालय विकास सञ्जी



१८) विद्यार्थी केन्द्रित विद्यालय व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम आधारभूत तह (चालु अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२६५	२६४१२	१००	विद्यालय/संस्था	५००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको सिकाइ सहजीकरणमा गुणस्तरीयता अभिवृद्धि गरी विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीमा टेवा पुऱ्याउन विद्यालयको समग्र व्यवस्थापनमा सुधार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित कानून बमोजिम विज्ञको सेवा लिई अवधारणा पत्र तयार गर्ने, विद्यालय छनोट प्रक्रिया, कार्यक्रम कार्यान्वयन विधि लगायत विषयमा कार्यविधि तयारी, अवधारणा पत्र माथि शिक्षा सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने, कार्यविधि स्वीकृति, स्वीकृत कार्यविधि अनुसार शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन गर्ने, सरोकारवालाहरूको सहभागितामा चौमासिक रूपमा कार्यक्रम समीक्षा गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार बजेट बाँडफाँट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालय व्यवस्थापनमा सुधार भई विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासमा सहयोग पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> छनोट भई आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूको विवरण अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने।

१९) विद्यार्थी केन्द्रित विद्यालय व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम माध्यमिक तह (चालु अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२६६	२६४१२	२००	जना	२०००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको सिकाइ सहजीकरणमा गुणस्तरीयता अभिवृद्धि गरी विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीमा टेवा पुऱ्याउन विद्यालयको समग्र व्यवस्थापनमा सुधार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> कार्यविधि स्वीकृत गरी सो बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने (क्रियाकलाप नं. २.७.१३.२६५ र २.७.१३.२६६ एउटै कार्यविधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने)
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सम्बन्धित स्थानीय तह, विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार बजेट बाँडफाँट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	विद्यालय व्यवस्थापनमा सुधार भई विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासमा सहयोग पुग्ने

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी मोक्तान

 सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	> छनोट भई आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्ने विद्यालयहरुको विवरण > अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने।

२०) कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.३८	२२५११	३३	जना	२००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कर्मचारीहरुमा सकारात्मक उत्प्रेरणा जगाई प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	> आवश्यकता पहिचान गर्ने, > विषय क्षेत्र छनोट गर्ने, > क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	प्रशासन, योजना, अनुगमन तथा शिक्षा विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार बजेट बाँडफाँट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धि	कर्मचारीहरुमा क्षमता विकास भई सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता वृद्धि हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	> कार्यक्रममा सहभागी हुने कर्मचारी संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सचिव समक्ष पेश गर्ने।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



ख. उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१. उच्च शिक्षा परिषद् सचिवालय तथा प्रदेश विश्वविद्यालय स्थापना र सञ्चालन (जग्गा प्राप्ति, DPR, संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, सचिवालय स्थापना लगायत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
८.१.९.१४	२८९११	१	पटक	४००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none"> प्रदेश उच्च शिक्षा परिषदको सचिवालय स्थापना गर्नु, प्रदेश सरकारको निर्णय बमोजिम प्रदेश विश्वविद्यालय स्थापना र सञ्चालनका लागि जग्गा प्राप्ति तथा डिपिआर तयार गर्नु, 				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, सचिवालय स्थापना र सञ्चालन, जग्गा प्राप्ति र डिपिआर तयार गर्न अनुमानित बजेट विभाजन गरी परिषदबाट स्वीकृत गर्ने, प्रदेश उच्च शिक्षा परिषदको सिफारिसमा मन्त्रपरिषद्बाट स्वीकृत संगठन संरचना अनुसार सचिवालय स्थापना र सञ्चालन गर्ने, प्रतिवेदन तयार गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा परिषद र उच्च शिक्षा परिषदको सचिवालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियम तथा स्वीकृत नर्म्स बमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धी	उच्च शिक्षा परिषदको सचिवालय स्थापना भई प्रदेश विश्व विद्यालय स्थापनाका लागि जग्गा प्राप्ति र डिपिआर समेत प्राप्त भएको हुने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, जग्गा प्राप्ति, डिपिआर				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालय र परिषदमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				

२. एक प्राविधिक विद्यालय/शिक्षालय एक उद्यम कार्यक्रम मार्फत युवाहरूको उद्यमशीलताको विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
७.२.७.७	२६४१२	५	विद्यालय/ शिक्षालय	३०००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विद्यार्थीलाई अध्ययनसँगै प्रयोगात्मक सिकाइ मार्फत उद्यमशीलताको विकास गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> 'एक प्राविधिक विद्यालय एक उद्यम कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८' बमोजिम 				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास सचिव



	विद्यालयहरू छनोट गरी कार्यक्रम सोही कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, ➤ सञ्चालित कार्यक्रमको अनुगमन तथा प्रतिवेदन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत प्रस्ताव र कार्यविधि बमोजिम स्वीकृत गर्नुपर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	➤ विद्यार्थीहरूमा सैद्धान्तिक ज्ञानसँगै प्रयोगात्मक ज्ञानको विकास तथा व्यावसायिक सीपको समेत अभिवृद्धि हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	प्रकाशित सूचना, कार्यविधि, परियोजना प्रस्तावहरू, निर्णयहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

३.शैक्षिक परामर्श तथा भाषा प्रशिक्षण केन्द्रहरूको Software निर्माण तथा अभिलेख व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.५.४.८	२२४१२	१	वटा	१०००	प्रथम र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श तथा भाषा प्रशिक्षण केन्द्रहरूले अनलाईन मार्फत आवेदन दिन सक्ने गरी र सम्पूर्ण अभिलेखको डिजिटाइजेशनका लागि Software निर्माण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Software का लागि स्पेसिफिकेशन/ कार्यसूची (ToR) तयार गरी स्वीकृत गर्ने, ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रक्रिया अवलम्बन गरी सफ्टवेर खरिद प्रकृया सम्पन्न गर्ने, ➤ अभिलेखको अनलाईन र अफलाईन दुबै किसिमबाट व्यवस्थित गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत प्रस्ताव र प्रचलित नियम बमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सफ्टवेरको निर्माण र सञ्चालन भएको हुने, ➤ शैक्षिक परामर्श सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजातको डिजिटाइजेशन हुने । 				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सफ्टवेर निर्माणसँग सम्बन्धित Bid documents, सफ्टवेयर, कागजातहरूको डिजिटाइजेशन				
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				

४.प्रदेश स्तरमा मानव संसाधनको प्रक्षेपण, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.७.७	२२५२२	१	वटा	५००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो

श्रीकृष्ण नेपाल

 प्रदेश सचिव

 मानवीय विकास मन्त्रालय

 काठमाडौं



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्रदेश स्तरमा मानव संसाधनको प्रक्षेपण सम्बन्धी योजना तर्जुमा गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> सामाजिक विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा प्रदेश नीति तथा योजना आयोगको उपाध्यक्ष र सबै सम्बन्धित मन्त्रालयको सचिवहरु सदस्य रहने गरी निर्देशक समिति गठन गर्ने, निर्देशक समितिले तयार गरेको कार्यविधि अनुसार मानव संसाधन प्रक्षेपण योजना तयार गर्ने, तयार भएको योजना निर्देशक समिति मार्फत मन्त्रपरिषदमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत प्रस्ताव र प्रचलित नियम बमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	बागमती प्रदेशको मानव संसाधन योजना
अनुगमन र मुल्याङ्कन	समितिका विभिन्न निर्णयहरु, मानव संसाधन प्रक्षेपण योजना
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. नलेज भिलेज स्थापनाका लागि सम्भाव्यता अध्ययन तथा तयारी कार्य

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.७.२१	२२५२२	१	वटा	५००	प्रथम र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नलेज भिलेज स्थापनाका लागि पूर्व तयारी पुरा हुनेछ ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> नलेज भिलेज स्थापनाका अवधारणा पत्र तयार गर्ने, स्थापना गर्न स्थानको छनोट, सम्भाव्यता अध्ययन 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत प्रस्ताव र प्रचलित नियम बमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	नलेज भिलेज स्थापनाका लागि पूर्व तयारी सम्पन्न हुनेछ ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	अवधारणा पत्र, सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास मन्त्री



६.शैक्षिक परामर्श तथा भाषा प्रशिक्षण केन्द्रहरूको निरीक्षण, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन तथा प्रबोधिकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.७६	२२५२२	१५	पटक	१५००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	शैक्षिक परामर्श सेवा, भाषा प्रशिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्ने संस्थाहरू तोकिएको मापदण्ड बमोजिम नियमित रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने, ➢ अनुगमनका साधन निर्माण गरी स्वीकृत गराउने, ➢ नियमित अनुगमन गर्ने, ➢ अनुगमन प्रतिवेदनको आधारमा "शैक्षिक परामर्श सेवा तथा भाषा शिक्षण निर्देशिका, २०७९" अनुसार संस्थाहरूलाई अनुमति प्रदान तथा नवीकरण गर्ने, ➢ अनुमति प्राप्त गरेका संस्थाहरूबाट भएको कामको समीक्षा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, ➢ प्रतिवेदन र प्रबोधिकरण गर्ने। 				
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	अनुगमन कार्यमा खटिदाको प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने साथै कार्यक्रमहरू गर्दा प्रचलित नियम अनुसार बजेट बाँडफाँड गरी स्वीकृत गराइ खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश भित्रका शैक्षिक परामर्श, भाषा शिक्षण र पूर्व तयारी कक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति पाएका संस्थाहरू तोकिए बमोजिम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन	अनुगमन र प्रतिवेदन, सञ्चालन भएका कार्यक्रमहरूका उपस्थिति				
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				

७.युवा बैज्ञानिक पहिचान र प्रोत्साहन कोष अन्तर्गत समितिहरूको बैठक सञ्चालन, कार्यक्रम अनुगमन लगायत चालु खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२८०	२२५२२	२०	पटक	५०००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	युवा बैज्ञानिक पहिचान र प्रोत्साहन कोषको उद्देश्य अनुरूप परिचालन गर्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी एवं उद्देश्योन्मुख बनाउनु				

[Handwritten signatures and initials]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
कार्याजिक विकास सचिव



सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कार्यक्रमहरूको बारेमा निर्णय गर्नुपर्ने क्षेत्रहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने, ➤ समितिको बैठक बसी कार्यक्रम कार्यन्वयनका सन्दर्भमा सरलीकरण गर्न आवश्यक निर्णयहरू गर्ने, ➤ विभिन्न विषय क्षेत्रमा वैज्ञानिक खोज, अनुसन्धान तथा नवप्रवर्तनका लागि आयोजना प्रस्ताव आह्वान गरी कार्यविधि बमोजिम गर्ने, ➤ अनुगमन कार्य योजना तथा साधनहरूको विकास गरी सोही अनुसार अनुगमन निरीक्षण गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियम तथा स्वीकृत नर्स बमोजिम बजेट बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	युवा वैज्ञानिक पहिचान र प्रोत्साहन कोषको उचित परिचालन हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	बैठक पुस्तिका, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

८. प्रदेशभित्रका वैज्ञानिक र विज्ञहरूको अभिलेख राखी प्रविधि विकासमा उपयोग गर्न विज्ञान र प्रविधि तथा नवप्रवर्तन डाटावेसको विकास

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.२६५	२२५२२	१	पटक	५००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विज्ञान र प्रविधिको क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेका प्रदेशभित्रका मानव संसाधनको डाटावेस तयार गरी प्रविधि विकासमा उपयोग गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विज्ञान र प्रविधिको क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेका विज्ञ तथा वैज्ञानिकहरूको Digitized अभिलेख तयार गर्नको लागि Software निर्माण गर्ने, सोका लागि आवश्यक सूचना संकलनका विषयवस्तु तथा क्षेत्रका बारेमा यकिन गर्न वैज्ञानिक तथा विज्ञहरूसँग छलफल, अन्तर्क्रिया गरी Software मा समावेश हुने विषयवस्तुका बारेमा यकिन गर्ने, ➤ Software प्रयोगका सम्बन्धमा Guideline निर्माण गर्ने, ➤ Software मा वैज्ञानिक तथा विज्ञहरूले आफ्नो विवरण समावेश प्रक्रियामा सहभागी हुन सूचना प्रकाशन गर्ने, ➤ Software र सोको प्रयोगसम्बन्धी Guideline लाई मन्त्रालयको Website मा upload गर्ने, ➤ प्राप्त विवरणलाई प्रशोधन गरी डाटावेस तयार गर्ने। 				
जिम्मेवार निकाय	➤ सामाजिक विकास मन्त्रालय, युवा वैज्ञानिक पहिचान कोष, सम्बन्धित वैज्ञानिक तथा विज्ञहरू				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशभित्रका वैज्ञानिक तथा विज्ञहरूको Digitized अभिलेख तयार भएको हुने				

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी साहित्य

 सामाजिक विकास सञ्जी



अनुगमन र मुल्याङ्कन	विवरण संकलनको लागि तयार भएको Software, प्राप्त विवरणहरू, तयार भएको वैज्ञानिक तथा विज्ञहरूको डाटावेस
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित दिवस तथा कार्यक्रम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.२७२	२२५२२	२	पटक	२००	प्रथम र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित दिवसहरू मनाउन कार्यक्रमहरू आयोजना गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित दिवसहरू सम्बन्धी समारोह समिति गठन र बैठक सञ्चालन, विभिन्न कार्यक्रमहरू आयोजना गरी दिवस मनाउने, प्रतिवेदन । 				
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	विज्ञान तथा प्रविधिसम्बन्धी दिवसहरू सम्पन्न भएको हुने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	बैठक पुस्तिका, कार्यक्रममा उपस्थिति विवरण, कार्यक्रमका फोटोहरू र प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				

१०. इन्जिनियरिंग सेन्टर स्थापना र सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१२	२२५२२	१	पटक	१५००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	इन्जिनियरिंग सेन्टर स्थापना र सञ्चालनका लागि सम्भाव्यता अध्ययन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> इन्जिनियरिंग सेन्टर स्थापनाको लागि त्रिभुवन विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग लगायत उच्च शिक्षा प्रदायकहरूसँग सहकार्य तथा समन्वयको लागि छलफल, अन्तर्क्रिया सञ्चालन गर्ने, युवा वैज्ञानिक प्रोत्साहन कोषका विज्ञ सदस्यहरू तथा अन्य विज्ञ तथा वैज्ञानिकहरूसँग विज्ञान र प्रविधि प्रवर्धनमा इन्जिनियरिंग सेन्टरको आवश्यकता बारेमा कार्यशाला सञ्चालन गर्नु, सम्भाव्यता अध्ययनका लागि TOR निर्माण गर्ने, TOR अनुसार सम्भाव्यता अध्ययन गर्न विज्ञ छनोट गर्ने, 				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास सचिव



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सम्भाव्यता अध्ययन सम्बन्धमा विज्ञसँग सम्झौता गर्ने, ➤ विज्ञबाट आएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनमाथि सरोकारवालाहरूसँग बहस, छलफल गर्ने, ➤ सोको आधारमा आगामी वर्षमा इन्फोभेसन सेन्टर स्थापनाका लागि आधार तयार गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा, युवा वैज्ञानिक पहिचान कोष
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत प्रस्ताव र प्रचलित नियम बमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	विज्ञान र प्रविधिसँग सम्बन्धित विभिन्न प्रयोगात्मक कार्यहरूको सञ्चालनमा सहजीकरण गर्नका लागि इन्फोभेसन सेन्टर स्थापनाको लागि सम्भाव्यता अध्ययन भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	TOR, विज्ञ सम्झौता, सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

११. विज्ञान प्रविधि तथा नवप्रवर्द्धन नीति बमोजिम ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा र संशोधन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१३	२२५२२	१०	वटा	१०००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
	शीर्षक	विवरण			
उद्देश्य	विज्ञान प्रविधि तथा नवप्रवर्द्धन नीति बमोजिम ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा/संशोधन गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वीकृत विज्ञान प्रविधि तथा नवप्रवर्द्धन नीतिलाई मुर्तरूप दिन ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड तर्जुमा गर्न एक विज्ञ टोली तयार गरी सरोकारवालाहरूको राय सुझाव संकलनका लागि बैठक/गोष्ठी सञ्चालन गर्ने, ➤ बैठक/गोष्ठीबाट प्राप्त सुझावहरूलाई समेटी तयार पारिएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि स्वीकृतिका आवश्यक व्यवस्था गर्ने, ➤ संशोधन गर्नुपर्ने अन्य निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डहरूको पहिचान गर्ने, ➤ पहिचान भएका निर्देशिका, कार्यविधिहरूलाई संशोधन गरी कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने। 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, युवा वैज्ञानिक प्रोत्साहन कोष, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, प्रदेश सरकार				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियम तथा स्वीकृत नर्स बमोजिम बजेट बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश विज्ञान प्रविधि तथा नवप्रवर्द्धन नीति बमोजिमको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तयार भएको हुने				
अनुगमन र	तर्जुमा गरीएका ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिहरू				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास सचिव



मुल्याङ्कन	
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१२.विज्ञान तथा प्रविधिसँग सम्बन्धित कार्यक्रम/आयोजनाहरूको अनुगमन, सुपरीवेक्षण, प्रतिवेदन तथा प्रवोधिकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१४	२२५२२	१०	पटक	५००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम/आयोजनाहरूको अनुगमन, सुपरीवेक्षण गरी सहजीकरण गर्नु साथै सोको प्रतिवेदन तयार गरी प्रवोधीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ अनुगमन कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने, ➢ अनुगमन सूचकहरूसहितको अनुगमन फाराम तयार गरी स्वीकृत गर्ने, ➢ कार्ययोजना बमोजिम कार्यक्रमहरूको अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने, ➢ अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने, ➢ अनुगमन प्रतिवेदनहरूको आधारमा वार्षिक एकीकृत संक्षिप्त प्रतिवेदन तयार गर्ने, ➢ प्रवोधीकरण गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा, कार्यक्रम सञ्चालन भएका कार्यालय/निकाय, अनुदानका लागि सम्झौता भएका संस्थाहरू				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियम कानून बमोजिम बजेट रकम बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	<ul style="list-style-type: none"> ➢ विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्रसँग सम्बन्धित कार्यक्रम/आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्याहरूको समयमा समाधान भएको हुने, ➢ सम्बन्धित कार्यालय, निकाय, आयोजनाको कार्यसम्पादनमा बढोत्तरी भएको हुने, ➢ मन्त्रालयको वार्षिक प्रगतिमा अभिवृद्धि भएको हुने । 				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	कार्यक्रम/आयोजनाहरूको विवरण, अनुगमनमा खटिएको भ्रमण आदेश, अनुगमन प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				

१३.विज्ञान तथा प्रविधि, नवप्रवर्द्धन क्षेत्र सम्बन्धी विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१५	२२५२२	१०	पटक	३००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनका लागि निर्णय गर्नुपर्ने क्षेत्रहरू यकिन				

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास मन्त्री



	गरी सो क्षेत्रसँग सम्बन्धित विभिन्न समितिहरूको बैठक सञ्चालन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी एवं उद्देश्योन्मुख बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रमहरूको बारेमा निर्णय गर्नुपर्ने क्षेत्रहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने, समितिहरूको बैठक वसी कार्यक्रम कार्यान्वयन, समन्वय तथा सहजीकरण गर्न आवश्यक निर्णयहरू गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियम तथा स्वीकृत नर्स बमोजिम बजेट बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	विज्ञान तथा प्रविधि सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा सरलीकरण भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	बैठक पुस्तिका, कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१४.शिक्षा तथा सामाजिक क्षेत्रको विशेषज्ञतासहित सरकारी तथा गैरसरकारी सेवाबाट निवृत्त भई शैक्षिक उन्नयन, सामाजिक सचेतना, सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्धनमा संलग्न भएका व्यक्ति तथा संस्था परिचालन तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१७	२२५२२	५	पटक	२५००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
	शीर्षक	विवरण			
	उद्देश्य	शिक्षा, स्वास्थ्य, सामाजिक क्षेत्रको विशेषज्ञतासहित सरकारी तथा गैरसरकारी सेवाबाट निवृत्त भई शैक्षिक उन्नयन, सामाजिक सचेतना, सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्धनमा संलग्न भएका व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई स्वयंसेवामा अभिप्रेरित गर्न प्रोत्साहन गर्नु			
	सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> शिक्षा, स्वास्थ्य, सामाजिक क्षेत्रमा विशेषज्ञता हासिल गरेका सरकारी तथा गैरसरकारी सेवाबाट निवृत्त भई शैक्षिक उन्नयन, सामाजिक सचेतना, सामुदायिक स्वास्थ्य प्रवर्धनमा संलग्न व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन गर्न सहयोग गर्ने सम्बन्धमा कार्यविधि तयार गरी स्वीकृत गर्ने, सो कार्यविधि अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। 			
	जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा			
	बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियम तथा स्वीकृत नर्स बमोजिम बजेट बाँडफाँड गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।			
	अपेक्षित उपलब्धी	<ul style="list-style-type: none"> कार्यविधि तय भएको हुने, निर्दिष्ट क्षेत्रमा संलग्न व्यक्ति तथा संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन उपलब्ध गराई स्वयंसेवामा थप जागृत भएको हुने 			

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास मन्त्री



अनुगमन र मुल्याङ्कन	कार्यविधि, प्रोत्साहन कार्यक्रममा छनोट भएका व्यक्ति तथा संघसंस्थाहरु
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्नको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१५. प्रदेशस्तरीय शैक्षिक संग्रहालय स्थापनाको लागि संभाव्यता अध्ययन, डीपीआर तयारी तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.५.३४.५	३११७२	१	वटा	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश स्तरीय शैक्षिक संग्रहालयको स्थापना गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none">➢ प्रदेश स्तरीय शैक्षिक संग्रहालय स्थापनाको लागि स्थान तथा जग्गा प्राप्ति,➢ प्रदेश स्तरीय शैक्षिक संग्रहालयको स्थापनाको लागि TOR तयार गर्ने,➢ परामर्शदाता छनोट गर्ने,➢ परामर्शदाताबाट सेवा खरीद गर्ने।				
जिम्मेवार निकाय	उच्च शिक्षा, विज्ञान प्रविधि तथा अनुसन्धान महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	शैक्षिक संग्रहालय स्थापना हुने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	जग्गा प्राप्ति, तयार भएको TOR, परामर्शदातासँग सम्झौता लगायत				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।				

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी मोक्तान
सामाजिक विकास मन्त्री



ग. सामाजिक विकास महाशाखा अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१. श्रवण अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सहयोगीको लागि राष्ट्रिय बहिरा महासंघको साझेदारीमा सांकेतिक भाषा सम्बन्धी तालिमको लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.६	२६४१३	१	जना	१०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	श्रवण अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको दोहोरो संवाद तथा सञ्चार आदान प्रदानमा सहयोग गर्न सहयोगीहरूमा औपचारिक सांकेतिक भाषा सीप अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none">१. राष्ट्रिय बहिरा अपाङ्ग महासंघ, बागमती प्रदेशसँग विगतका आ.ब.हरूमा सांकेतिक भाषा तालिम कार्यक्रममा सहभागी नभएका स्थानीय तहबाट तालिम लिने कम्तिमा २५ जना सहभागी हुने गरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव माग गर्ने,२. संस्थाबाट प्रस्तावमा पेश भएको उल्लेखित कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,३. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,४. मन्त्रालय, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी तालिम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,५. तालिमको विषयवस्तु र कार्यतालिका, तालिम गरिने स्थान, तालिमको श्रोतव्यक्ति/प्रशिक्षकको छनोट गर्ने,६. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,८. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,९. मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित संस्थासँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउनेछ,१०. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,११. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र				

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



	<p>अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालय समेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>१२. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन, • मन्त्रालय स्वयंले वा राष्ट्रिय बहिरा अपाङ्ग महासंघसँग सम्झौता गरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँड स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	श्रवण अपाङ्गता भएका व्यक्तिका सहयोगीमा औपचारिक सांकेतिक भाषा सम्बन्धी ज्ञान अभिवृद्धि भई उनीहरूको दैनिक संवाद तथा सञ्चारमा सहजता हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम प्रतिवेदन, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई,
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२. कोभिड १९ को कारणले आमाबाबु दुवै गुमाएका बालबालिकालाई मासिका ३ हजार रुपैयाँका दरले सामाजिक सुरक्षा भत्ता

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१९	२२५२२	१००	जना	३००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	कोभिड १९ को कारणले आमाबाबु दुवै गुमाएका बालबालिकालाई मासिका ३ हजार रुपैयाँका दरले सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश भित्रका सबै पालिकाहरूको समन्वयमा कोभिड १९ को कारणले आमाबाबु दुवै गुमाएका बालबालिकाहरूको विवरण संकलन गर्ने, छनोट गर्ने एवं सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउनको निम्ति सामाजिक विकास महाशाखाको प्रमुखको संयोजकत्वमा मुख्यमन्त्री				







	<p>तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, स्वास्थ्य मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयका अधिकृत प्रतिनिधि सदस्य भएको एक समिति गठन गर्ने,</p> <p>२. दुबै बाबु आमा कोभिडको कारणले मृत्यू भएको प्रमाण, प्रभावित बालबालिकाको जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणपत्र, स्थानीय निकाय (पालिका) को सिफारिस पत्र तथा प्रभावित बालबालिकाको नाममा खोलिएको बैंक खाता नम्बर जस्ता विवरण प्राप्त भए पश्चात बुँदा नं (१) बमोजिमको समितिबाट लाभग्राही यकिन गर्ने,</p> <p>३. यकिन भएका लाभग्राहीको बैंक खातामा प्रत्येक ४ महिनामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी गर्ने ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	कोभिड १९ को कारणले आमाबाबु दुवै गुमाएका बालबालिकाहरूले मासिका ३ हजार रुपैयाँका दरले सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नेछन् ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र, कोभिडको कारणले मृत्यू भएको प्रमाण, जन्मदर्ता एवं नाता प्रमाणपत्र, लगायतका अन्य कानूनी आधारहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	सञ्चालन प्रकृयाको बुँदा नं (१) बमोजिम समितिको प्रतिवेदन

३. सामाजिक विकास क्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति, ऐन, कानून, कार्यविधि, निर्देशिका निर्माण, परिमार्जन तथा बुलेटिन प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३२०	२२५२२	१०	जना	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, प्रतिवेदन आदिको मस्यौदा तयारी गर्ने र स्वीकृत कानून तथा अन्य दस्तावेजहरूको प्रकाशन गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. सामाजिक विकास महाशाखाअन्तर्गत तयार गर्नुपर्ने ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, नीति, मापदण्ड, प्रतिवेदन, बुलेटिनलगायत विभिन्न लेखोट एवम् पुस्तक आदि दस्तावेजको पहिचान गर्ने,</p> <p>२. पहिचान भएका दस्तावेज (नीति, ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, प्रतिवेदन, बुलेटिन लगायत) को मस्यौदा तयारीका लागि मन्त्रालयले विज्ञ परामर्शदाताको सेवा लिन सक्ने र यसको लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ,</p>				








	<p>३. मन्त्रालयको कानून निर्माण समिति/उपसमिति मार्फत प्राप्त भएका मस्यौदालाई अन्तिम रूप प्रदान गर्ने र सो क्रममा उपसमिति समेत गठन गर्न सकिने,</p> <p>४. मन्त्रालयले नै तयार गर्न सक्ने प्रतिवेदन, बुलेटिनलगायत आवश्यक दस्तावेजको मस्यौदा तयारीका लागि सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा समिति गठन गर्न सकिने र आवश्यकतानुसार विज्ञहरूको सेवा पनि लिन सकिनेछ,</p> <p>५. स्वीकृत भएका र प्रकाशन गर्नुपर्ने देखिएका ऐन, नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, प्रतिवेदन, बुलेटिनलगायत दस्तावेजहरूको आवश्यकतानुसार प्रचलित कानूनबमोजिम प्रकाशन गर्न सकिनेछ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रभावकारी कानून निर्माणमा सहयोग पुग्ने र निर्मित दस्तावेजहरूको प्रकाशन हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	कानून निर्माण मस्यौदा समिति/उपसमितिको बैठकको निर्णय, कानूनी दस्तावेजहरूको मस्यौदा प्रकाशित दस्तावेज तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन सचिव समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

४. लैङ्गिक हिंसा तथा घरेलु हिंसाबाट प्रभावित पिडीतहरूको लागि सञ्चालित जिल्ला सेवा केन्द्र, मनोसामाजिक मनोबिमर्श केन्द्र तथा Safe House संचालक संस्थाहरूसँग समीक्षात्मक बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३२२	२२५२२	२	पटक	७००	पहिलो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	लैङ्गिक हिंसा तथा घरेलु हिंसाबाट प्रभावित पिडीतहरूको लागि सञ्चालित जिल्ला सेवा केन्द्र, मनोसामाजिक मनोबिमर्श केन्द्र तथा Safe House का कार्य प्रगति समीक्षा, भावी कार्यक्रम तथा कार्ययोजनालगायत विषयमा अन्तरक्रिया गरी प्रदेश सरकारका नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. मन्त्रालयबाट हालसम्म अनुदान उपलब्ध गराइएका जिल्ला सेवा केन्द्र, मनोसामाजिक मनोबिमर्श केन्द्र तथा Safe House हरूको सूची तयार गर्ने,</p> <p>२. समीक्षाका विषयवस्तु तथा कार्ययोजना तयार गर्ने,</p> <p>३. उल्लेखित संस्थाका प्रतिनिधिलाई सहभागी गराई अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>४. गत आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमको समीक्षा तथा चालु आ.व.मा उक्त कार्यक्रमको लागि छनोट भएका संस्थाहरूसँग सम्झौता भए पश्चात कार्यक्रमको सञ्चालन प्रक्रियाको बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।</p>				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू				








बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्रदान गरीरहेका संस्थाहरू तथा मन्त्रालयको विगतको प्रयासको समीक्षा हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको अन्तरक्रिया, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

५. अटिजम भएका व्यक्तिको व्यवस्थापन तथा पुनर्स्थापनाको लागि सेन्टर फर अटिजम हेटौँडा उपमहानगरपालिका मकवानपुरलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.३.५.१	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अटिजम भएका व्यक्तिको पुनर्स्थापनामा सहयोग पुऱ्याउने।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, सेन्टर फर अटिजम, हेटौँडासँग पुनर्स्थापना सेवा कार्यक्रममलगायत अन्य व्यवस्थापन कार्यसम्बन्धी प्रस्ताव माग गर्ने, संस्थाबाट पेश भएको प्रस्तावमा उल्लेखित कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित संस्थासँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउनेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, 				



	<p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सेन्टर फर अटिजम, हेटौडा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अटिजम भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना तथा शैक्षिक सुधारमा टेवा पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

६. महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई नेतृत्व क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्न ज्योतिर्मय सामुदायिक सिकाइ केन्द्र रत्ननगर- ९ चितवन लाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.३.५.२	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूको नेतृत्व एवं क्षमता विकास गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>२. ज्योतिर्मय सामुदायिक सिकाइ केन्द्र रत्ननगर-९, चितवनले महिला सहकारी संस्थाका</p>				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी सोपान
 सामाजिक विकास सचिव



	<p>पदाधिकारीहरूको नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन योजनाको विस्तृत प्रस्तावपत्र पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <ol style="list-style-type: none">३. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,४. संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावपत्रमा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम संस्थाले गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,५. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,६. मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित संस्थासँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउनेछ,७. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको समन्वयमा आवश्यकता पहिचान गरी सहभागीको छनोटगरी तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ,८. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:<ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू,• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संघसंस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



अपेक्षित उपलब्धी	महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूको नेतृत्व एवं क्षमता अभिवृद्धि हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, कार्यक्रमको सहभागीहरूको विवरण, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

७. अपाङ्गता स्वावलम्बन जीवनपद्धति केन्द्र मकवानपुरसँगको सहकार्यमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि नेतृत्व क्षमता विकास तालिम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.३.५.३	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको नेतृत्व क्षमता विकासमा सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, अपाङ्गता स्वावलम्बन जीवनपद्धति केन्द्र, मकवानपुरले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन योजनाको विस्तृत प्रस्तावपत्र पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावपत्रमा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम संस्थाले गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ। 				








	<p>११. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको नेतृत्व विकासमा सहयोग पुग्नेछ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू, अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा खर्चको बिल भरपाई,
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

८. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि आयमूलक तालिम सञ्चालन गर्न अपाङ्ग पुनर्स्थापना समाज धादिङको लागि चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.३	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको आयआर्जनमा वृद्धि गरी अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई स्वावलम्बी बनाउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, २. अपाङ्ग पुनर्स्थापना समाज, धादिङले अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि आयमूलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन योजनाको विस्तृत प्रस्तावपत्र पेश गर्नु पर्नेछ, ३. संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावपत्रमा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम संस्थाले गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, ४. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स 				



	<p>भिन्न रही पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>५. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>६. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>७. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>८. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा तथा सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको आयआर्जनको सम्भाव्यता अभिवृद्धि भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	बैठकको निर्णय, सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू, अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।





श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी मोहान
 सामाजिक विकास सचिव



९. दृष्टिविहिन महिलाहरुको सुरक्षित आवास व्यवस्थापनको लागि नेपाल नेत्रहिन महिला संघ काठमाडौंलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.४	२६४९३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	दृष्टिविहिन महिलाहरुको सुरक्षित आवास व्यवस्थापन गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>२. नेपाल नेत्रहिन महिला संघ, काठमाडौंले दृष्टिविहिन महिलाहरुको सुरक्षित आवास व्यवस्थापन कार्यको सहयोगको लागि प्रस्तावपत्र पेश गर्ने,</p> <p>३. संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावपत्रमा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम संस्थाले गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>४. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>५. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरू समेत पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>६. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>७. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>८. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ। कर्मचारीको तलव, बैठकभत्ता, घरभाडा आदि लगायतका क्षेत्रमा अनुदान खर्च गर्न पाइनेछैन,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, 				








	<ul style="list-style-type: none"> संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र नेपाल नेत्रहीन महिला संघ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	दृष्टि विहिन महिलाहरूको सुरक्षित आवास व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा नेपाल नेत्रहीन महिला संघलाई टेवा पुग्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१०. अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि क्षमतामूलक तालिम सञ्चालन गर्न अपाङ्गता शसक्तीकरण समाज नेपाल ललितपुरलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.५	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि क्षमतामूलक तालिमको माध्यमबाट अपाङ्गता शसक्तीकरण र क्षमता विकास भएको हुने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, अपाङ्गता शसक्तीकरण समाज नेपाल, ललितपुरले अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि क्षमतामूलक तालिम सञ्चालन गर्नको लागि विस्तृत प्रस्तावपत्र पेश गर्ने, संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावपत्रमा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम संस्थाले गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, 				








	<p>६. संस्थावाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>७. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>८. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ। तलबभत्ता, घरभाडामा अनुदान रकम खर्च गर्न पाइनेछैन,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू,• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संघसंस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको लागि क्षमतामुलक तालिमको माध्यमबाट अपाङ्गता शसक्तीकरणमा टेवा पुग्ने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



११. यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरुमा हुने हिंसा न्यूनीकरणका लागि फ्रेण्ड्स हेटौडा मार्फत सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.७	२६४१३	१	संख्या	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरुमा हुने हिंसा न्यूनीकरण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>२. फ्रेण्ड्स हेटौडाले यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरुमा हुने हिंसा न्यूनीकरणका लागि सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि प्रस्तावपत्र पेश गर्ने,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>९. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>१०. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, 				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातान
सामाजिक विकास सचिव



	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	यौनिक तथा लैङ्गिक अल्पसंख्यक व्यक्तिहरूमा हुने हिंसा न्यूनीकरणमा सहयोग हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१२. अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१०	२२५२२	५०	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
	शीर्षक	विवरण			
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई आवश्यक पर्ने सहायता सामग्रीको व्यवस्था गरी अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पुनर्स्थापना तथा संरक्षण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ, बागमती प्रदेश तथा अन्य सरोकारवाला संघसंस्थाको समन्वयमा सहायता सामग्री आवश्यक भएका लक्षित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने, प्राप्त विवरणका आधारमा सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय मार्फत आवश्यक पर्ने सहायता सामग्रीको प्राविधिक नाप जाँच गर्ने, सम्बन्धित प्राविधिकबाट भएको नापजाँच बमोजिम वितरण गरीने सहायता सामग्री उत्पादन, वितरण तथा प्रयोग अभ्यास प्रशिक्षणका लागि आवश्यक पर्ने लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत गर्ने, स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम अपाङ्गता सहायता सामग्री उत्पादन गर्ने सार्वजनिक निकाय मार्फत कार्यान्वयन गर्ने, अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण गर्दा विगतमा वितरण गरीएकोमा दोहोरो नपर्ने गरी गर्नु पर्नेछ, अपाङ्गता सहायता सामग्री वितरण गरीएका व्यक्तिहरूको सम्पूर्ण विवरण खुल्ने गरी 				








	मन्त्रालयमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ, ७. पेशकी निकासा दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ। सम्पूर्ण सामान प्राप्त भई प्राविधिक जाँच गराई अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी हुने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूले सहायता सामग्री प्राप्त गरी उनीहरूको दैनिक जीवनयापनमा सहजता हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहायता सामग्री वितरण गरीएका व्यक्तिहरूको नामावली, सामग्री वितरणको भरपाई तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१३. आशा विशेष पाठशाला तथा पुनर्स्थापना केन्द्र, हेटौडा उ.म.न.पा-७ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.११.८	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विशेष अपाङ्गता भएका व्यक्तिका लागि सञ्चालित आशा विशेष पाठशाला तथा पुनर्स्थापना केन्द्रको शैक्षिक सुधारका लागि सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग पुऱ्याउने।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, आशा विशेष पाठशाला तथा पुनर्स्थापना केन्द्रसँग शैक्षिक सुधार कार्यक्रम तथा अन्य व्यवस्थापन कार्यको सहयोगको लागि प्रस्तावपत्र माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित र संस्थाबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत 				

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी सोपान
 सामाजिक विकास मन्त्री



	<p>योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>९. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>१०. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र आशा विशेष पाठशाला तथा पुनर्स्थापना केन्द्र
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	विशेष रूपमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिको शैक्षिक विकासमा टेवा पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१४. राष्ट्रिय अपाङ्गता महासंघ बागमती प्रदेशको सहकार्यमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि कानून सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.८	२६४१३	१	जना	७००	दोस्रो र तेस्रो



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई कानून सम्बन्धी सचेतना प्रदान गरी कानून बमोजिमको आफ्नो हक रक्षा गर्न सक्षम बनाउने
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none">राष्ट्रिय अपाङ्गता महासंघ, बागमती प्रदेशसँग अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको लागि कानून सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि प्रस्तावपत्र माग गर्ने,संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,संस्था र मन्त्रालयविच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:<ul style="list-style-type: none">खर्चको बिल भरपाई,संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू,

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



	• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेश
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई कानून सम्बन्धी सचेतना प्रदान गरी कानून बमोजिमको आफ्नो हक रक्षा गर्न सक्षम हुनेछन्।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१५. बौद्धिक अपाङ्गता तथा अटिजम भएका बालबालिकाको व्यवस्थापन तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रमका लागि पोर्टेज तथा पुनर्स्थापना संस्था नेपाल बनेपा काभ्रेपलाञ्चोकलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.९	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अटिजम भएका व्यक्तिको पुनर्स्थापनामा सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>२. पोर्टेज तथा पुनर्स्थापना संस्था नेपाल बनेपा काभ्रेपलाञ्चोकसँग पुनर्स्थापना सेवा कार्यक्रम लगायत अन्य व्यवस्थापन कार्यसम्बन्धी प्रस्तावपत्र माग गर्ने,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तह बीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ। कर्मचारी तलब, घरभाडा तथा अन्य</p>				

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



	<p>भत्तामा रकम खर्च गर्न पाइने छैन।</p> <p>९. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>१०. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	बौद्धिक अपाङ्गता तथा अटिजम भएका बालबालिकाको व्यवस्थापन तथा पुनर्स्थापनामा टेवा पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१६. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको स्वरोजगारमुलक सामग्री उत्पादन तथा बजारीकरणकालागि राष्ट्रिय अपाङ्ग एकताकेन्द्र नेपाल काठमाण्डौ म न.पा.१ लाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१०	२६४१३	१	वटा	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्वरोजगार बनाउन सहयोग गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,				








	<p>२. राष्ट्रिय अपाङ्ग एकता केन्द्र नेपाल काठमाण्डौ म.न.पा.-१ सँग कार्यक्रम सञ्चालनको प्रस्तावपत्र माग गर्ने,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तह बीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ । कर्मचारी तलव, घरभाडा तथा अन्य भत्तामा रकम खर्च गर्न पाइने छैन ।</p> <p>९. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>१०. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू,• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र राष्ट्रिय अपाङ्ग एकता केन्द्र नेपाल
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको स्वरोजगारीमा टेवा पुग्नेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१७. मानव सेवा आश्रम, हेटौंडा, मकवानपुरसँगको साझेदारीमा सहयोगापेक्षी सडक मानवहरुको व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.११.११	२६४१३	१	वटा	५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानलाई सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, मानव सेवा आश्रम, हेटौंडा मकवानपुरसँग सहयोगापेक्षी सडक मानव उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ। प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरुसमेत पेश गर्नु पर्नेछ। संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र 				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय दुःखारी मोर्चाले
 सामाजिक विकास सन्धी



	<p>अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र मानव सेवा आश्रम
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

१८. नेपाल आदिवासी जनजाती पत्रकार महासंघसँगको सहकार्यमा अपाङ्गता भएका पत्रकारहरूको क्षमता विकास तालिम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१२	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आदिवासी जनजाती अपाङ्गता भएका पत्रकारहरूको क्षमता विकास गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. नेपाल आदिवासी जनजाती पत्रकार महासंघले अपाङ्गता भएका पत्रकारहरूको क्षमता विस्तार सम्बन्धमा कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>२. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागत र</p>				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास सचिव



	<p>लाभग्राही सहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>३. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>४. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>५. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ। कर्मचारी तलव घरभाडा तथा अन्य भत्तामा रकम खर्च गर्न पाइने छैन,</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू,• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका पत्रकारहरूको क्षमता विकास भई थप प्रभावकारी रूपमा कार्य गर्न सक्ने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम प्रतिवेदन, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सञ्जी



१९. मानव कल्याण समाज, भक्तपुरसँगको साझेदारीमा सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.११.१२	२६४१३	१	वटा	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक मानव मुक्त प्रदेश निर्माण अभियानलाई सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>२. मानव कल्याण समाज, भक्तपुरसँग सहयोगापेक्षी सडक मानव उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माण गरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, 				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातगान
सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र मानव कल्याण समाज
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२०. बालविवाह एवं श्रममा संलग्न तथा सडक बालबालिका खोजी, उद्धार, पुनर्स्थापना तथा पुनर्मिलनका लागि मकवानपुर, चितवन, काठमाडौं र काभ्रेमा रहेको बालहेल्पलाईन (१०९८) सञ्चालन सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.९.१३	२६४१३	१	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विभिन्न कारणले जोखिममा पर्न सक्ने वा परेका बालबालिकाको संरक्षण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. बागमती प्रदेशको मकवानपुर, चितवन, काठमाडौं र काभ्रेमा बालहेल्पलाईन नम्बर (१०९८) सञ्चालन गरिरहेका संस्थाहरूसँग बाल संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन एवम् बालहेल्पलाईनको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यको लागि प्रस्ताव माग गर्ने, २. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव पेश गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्सभित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, ३. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, ४. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, ५. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, 				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास सञ्जी



	<p>६. सम्बन्धित संस्था, प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>९. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तह र प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>१०. पेशकी निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्यसम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	जोखिममा परेका बालबालिकाको उद्धार र संरक्षण भएको हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२१. दलित सञ्चालक मकवानपुरसँगको सहकार्यमा दलित र सीमान्तकृत समुदायको लागि कानूनी सचेतना तथा नेतृत्व क्षमता विकास तालिम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१३	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	दलित र सीमान्तकृत समुदायमा कानूनी सचेतना अभिवृद्धि गर्ने तथा नेतृत्व विकास गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none">१. दलित संजाल मकवानपुरसँग दलित र सीमान्तकृत समुदायको लागि कानूनी सचेतना तथा नेतृत्व क्षमता विकासको लागि योजना सहितको कार्यक्रम प्रस्ताव माग गर्ने,२. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ र कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,३. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,४. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,५. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,६. सम्बन्धित संस्था, र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,८. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ। तलव भत्ता घरभाडा आदिमा अनुदान रकम खर्च गर्न पाइने छैन।९. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तह को प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।१०. पेशकी निकासा दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासा दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:<ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्यसम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू,



	• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र दलित सञ्जाल मकवानपुर
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	दलित र सीमान्तकृत समुदायमा कानूनी सचेतना अभिवृद्धि गर्ने तथा नेतृत्व विकासमा टेवा पुग्ने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२२. कोशिस नेपाल, ललितपुरसँगको साझेदारीमा सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.११.१३	२६४१३	१	संख्या	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सहयोगापेक्षी सडक मानव मुक्त प्रदेश निर्माण अभियानलाई सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, कोशिस नेपाल, ललितपुरसँग सहयोगापेक्षी सडक मानव उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ। प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र 				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास सचिव



	<p>मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र कोशिस नेपाल, ललितपुर
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	सहयोगापेक्षी सडक मानवहरूको उद्धार, उपचार तथा संरक्षण भई सहयोगापेक्षी सडक मानवमुक्त प्रदेश निर्माण अभियानमा टेवा पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले अनुदान रकम खर्चको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२३. प्रदेश राजधानी हेटौडामा कर्मचारीका शिशुहरूको लागि शिशुस्याहार केन्द्र सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३१८	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	कर्मचारीका शिशुहरूको कार्यालय समयमा स्याहारको व्यवस्था गरी कार्यालयको कार्यसम्पादनलाई सहज र प्रभावकारी बनाउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी सोही मापदण्डका आधारमा सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्यरत निकाय वा संस्थासँगको साझेदारीमा प्रदेश राजधानी हेटौडामा दिवा				







	शिशु स्याहार केन्द्र सञ्चालन गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र शिशु स्याहारकर्ता संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश राजधानीमा कार्यरत विभिन्न सरकारी निकायका कर्मचारीका शिशुको कार्यालय समयमा स्याहार र संरक्षण भएको हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	शिशु स्याहार केन्द्रमा राखिएका शिशुहरूको नामावली, अनुगमन मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा खर्चको बिल भरपाई र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	शिशु स्याहार सञ्चालन गर्ने निकायले मासिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२४. प्रदेश बालअधिकार समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.३०८	२२५२२	१०	पटक	५००	दोस्रो
	शीर्षक	विवरण			
उद्देश्य	प्रदेश बाल अधिकार समितिलाई क्रियाशील तुल्याई बाल अधिकारको क्षेत्रमा प्रदेश सरकारको भूमिका अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश बाल अधिकार समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक आयोजना गरी बाल अधिकार सम्बन्धी विषयमा छलफल गर्ने, २. बाल अधिकार र बालबालिकाको संरक्षणको क्षेत्रमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा गरी भावी नीति रणनीति र कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही स्वीकृत बैठक व्यवस्थापन लगायत अन्य व्यवस्थापकीय खर्च गर्न सकिनेछ।				
जिम्मेवार निकाय	प्रदेशस्तरीय बाल अधिकार समिति र सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश बाल अधिकार समितिको प्रभावकारी व्यवस्थापन हुनेछ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	बैठकको निर्णय तथा समिति व्यवस्थापन खर्चको बिल भरपाई				
प्रतिवेदन प्रणाली	आवश्यकतानुसार प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास मन्त्री



२५.सहयोगी महिला समाज काठमाण्डौ ३५ को समन्वयमा द्वन्दपिडित प्रभावितहरुको लागि सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१५	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	द्वन्दपिडित प्रभावितहरुको लागि सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम प्रदान गरी समक्ष बनाउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>२. सहयोगी महिला समाज काठमाण्डौ ३५ सँग सहयोगापेक्षी सडक मानव उद्धार, पुनर्स्थापना, उपचार तथा पुनर्मिलन कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:</p>				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातान
सामाजिक विकास सचिव



	<ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सहयोगी महिला समाज
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	द्वन्द्वपिडित प्रभावितहरूको लागि सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम मार्फत् स्वरोजगार बन्न सक्षम हुनेछन्।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२६. लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरूको लागि सीपमुलक तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.१३१	२२५१२	५०	पटक	१५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यकहरूको लागि सीपमुलक तालिम प्रदान गरी स्वरोजगार बन्न टेवा पुऱ्याउने।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. यो कार्यक्रम व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र मकवानपुरलाई अख्तियारी प्रदान गरी कार्यान्वयन गरिनेछ, २. व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्रले मन्त्रालय र सरोकारवालाहरूसँग छलफल गरी तालिमको विषयवस्तु र सहभागी छनोट गर्ने, ३. तालिम केन्द्रले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने, ४. सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ। ५. तालिम केन्द्रले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र मकवानपुर र सम्बन्धित संस्था				








बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक व्यक्तिले सीपमुलक तालिम प्राप्त भई स्वरोजगार बन्न सहयोग पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम प्रतिवेदन, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई,
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२७. विशेषज्ञ परामर्श सेवा

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.५.२.१०	२२४११	१	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विज्ञ परामर्श सेवामार्फत सामाजिक विकास महाशाखाको कार्यसम्पादन थप प्रभावकारी बनाउने।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ मन्त्रालयले निर्णय गरी विज्ञको सेवा लिनु पर्ने क्षेत्र र विषय यकिन गर्ने, ➤ परामर्श सेवा खरिदका लागि आवश्यक TOR तयार गर्ने, ➤ प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानूनबमोजिम परामर्श सेवा खरिद गर्ने, ➤ प्रचलित नियमानुसार छनोट भएको परामर्शदातासँग सम्झौता गरी कार्य गराउने। 				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च बाँडफाँड स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	सामाजिक विकास महाशाखालाई विज्ञ परामर्श सेवा प्राप्त हुने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	परामर्शदातासँगको सम्झौता तथा परामर्शदाताबाट प्राप्त प्रतिवेदन र खर्चको बिल भरपाई,				
प्रतिवेदन प्रणाली	परामर्शदाताले सम्झौता बमोजिमको कार्यको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				

२८. बागमती प्रदेश भित्रको महिला उद्यमिहरूको लागि अभिमुखीकरण तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.५.३३	२२५१२	१००	पटक	१०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेशभित्रका महिला उद्यमिहरूको क्षमता विकास गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. महिला उद्यमिहरूको लागि तालिम सञ्चालन गर्न प्रदेशका सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी विषयवस्तु, तालिम अवधि र लक्षित स्थानीय तहहरू तोक्ने, २. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तालिम प्रदायक संस्थाहरूबाट ७ दिनको समयावधी तोकरी प्रस्तावपत्र आह्वान गर्न मन्त्रालयको वेबसाइटमार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने, 				

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी साहिब

 सामाजिक विकास सञ्जी



	<p>३. प्राप्त प्रस्तावपत्रका आधारमा संस्था छनोटगरी कार्यक्रम सञ्चालनको कार्यक्षेत्रगत शर्त (TOR) सहितको कार्यदिश दिई उक्त संस्थासँग सम्झौता गरी तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>४. यस कार्यक्रमका लागि संस्था छनोट गर्ने प्रयोजनार्थ सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा एक छनोटसमिति गठन गरिनेछ र उक्त समितिले संस्था छनोटसम्बन्धी मापदण्ड र सूचक निर्माण गरी सोहीबमोजिम संस्थाको छनोट गर्नु पर्नेछ।</p> <p>५. तालिम कार्यक्रमको अनुगमन सामाजिक विकास मन्त्रालयले अनुगमन गर्नु पर्नेछ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	उद्यमी महिलाहरुको क्षमता विकास भई उद्यमशीलताको विकास भएको हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	कार्यक्रम प्रतिवेदन तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

२९. अपाङ्गता भएका, महिला श्रमिक, लैंगिक हिसापिडित, विपन्न, दलित, सीमान्तकृत, एकल महिलाहरुका लागि उद्यमशीलता, रोजगारीमुलक, सशक्तिकरण, सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.५.३४	२२५१२	१	पटक	१५००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	विपन्न सीमान्तकृत दलित अपाङ्ग तथा एकल महिलाको सशक्तिकरणमा टेवा पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्रलाई अख्तियारी प्रदान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>२. व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्रले मन्त्रालय र सरोकारवालाहरूसँग छलफल गरी तालिमको विषयवस्तु र सहभागी छनोट गर्ने,</p> <p>३. तालिम केन्द्रले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने,</p> <p>४. सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ,</p> <p>५. तालिम केन्द्रले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।</p>				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	उद्यमशीलता रोजगारीमुलक सशक्तिकरण सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय रोजगारी मुलक सामाजिक विकास मन्त्री



अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	कार्यक्रम प्रतिवेदन तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

३०. ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्याहारसुसार सम्बन्धी तालिम (तालिम ३ दिने)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.५.३५	२२५१२	३	पटक	६००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको उचित स्याहार सुसारको व्यवस्था गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई स्याहारसुसार सम्बन्धित क्षेत्रका विज्ञहरूसँग बैठक वसी तालिमको पाठ्यक्रम तथा तालिम सम्बन्धी कार्ययोजनाको खाका तयार गर्ने, २. कार्ययोजना मन्त्रालयबाट स्वीकृत गर्ने, ३. प्रदेश स्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समितिसँगको समन्वयमा तालिम लिने व्यक्ति र तालिमका सहजकर्ताको सूची तयार गर्ने, ४. पाठ्यक्रम अनुसारको तालिम सञ्चालन गर्ने, ५. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय र तालिम प्रदायक संस्था				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	तालिम प्राप्त सहयोगीहरू उपलब्ध हुने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम प्रतिवेदन, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				

३१. मनोसामाजिक मनोविमर्शकर्ता तालिम ६ महिना

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.५७	२२५१२	२००	संख्या	२०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	लैङ्गिक तथा घरेलु हिंसा पिडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीका लागि आपतकालीन संरक्षण तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्रदान गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	यस सम्बन्धमा कार्यविधि तर्जुमा गरी स्वीकृत गराई कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी सोतान
 सामाजिक विकास मन्त्री



जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुनेछन्।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

३२. बालसुधार गृह रहेका बालकहरूका लागि जीवनोपयोगी सीप तालिम (Life Skill Training)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.५९	२२५१२	१५०	संस्था	८००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	१. बाल सुधार गृहमा रहेका बालबालिकाको नेतृत्व विकास गर्ने र बाल सुधार गृहमा रहेका बालबालिकाका लागि जीवनोपयोगी सीप तालिम मार्फत व्यवहारमा सुधार ल्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मकवानपुर र भक्तपुरमा रहेको बाल सुधार गृहको संरक्षणमा रहेका र जीवन उपयोगी सीप सिक्न इच्छुक बालबालिकाहरूको सूचि तयार गर्ने, २. तोकिएको लक्ष्य अनुसार प्राथमिकता निर्धारण गरी सहभागी छनोट गर्ने, ३. बाल सुधार गृहको समन्वय र सहकार्यमा तालिमको मिति र समय निर्धारण गर्ने, ४. तालिमको कार्यतालिका तयार गरी श्रोत व्यक्तिबाट तालिम सञ्चालन गर्ने।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा/सम्बन्धित बाल सुधार गृह				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	बाल सुधार गृहको संरक्षणमा रहेका बालबालिकाको नेतृत्व विकाससँगै सकारात्मक सोच र सकारात्मक व्यवहारको विकास हुनेछ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू, अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा खर्चको बिल भरपाई				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				

३३. स्थानीय तहका प्रमुख/उपप्रमुख/अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र महिला शाखाको प्रमुख समेतको सहभागितामा महिला सम्बन्धी अन्तराष्ट्रिय महासन्धि सन्धी/राष्ट्रिय कानून सम्बन्धी अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.३४.३	२२५२२	१२०	वटा	१०००	पहिलो







शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहमा महिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि सन्धी र राष्ट्रिय कानूनको जानकारी दिने
सञ्चालन प्रक्रिया	१. अभिमुखीकरण कार्यक्रमको विषयवस्तु तयार गर्ने, २. कार्ययोजना तयार गर्ने, ३. अभिमुखीकरणका लागि सहजकर्ता, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको छनोट गर्ने, ४. स्थानिय निकायहरूका प्रमुख/उपप्रमुख/अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र महिला शाखाको प्रमुख समेत उपस्थित गराई सम्बन्धित विज्ञबाट अभिमुखीकरण गर्ने, ५. प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय निकायमा महिला सम्बन्धी अन्तर्राष्ट्रिय महासन्धि सन्धी/राष्ट्रिय कानून सम्बन्धी जानकारी हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	प्रतिवेदन, फोटो हाजिरी बिल भरपाई लगायतका कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न गरी प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

३४. सामाजिक विकास कार्यक्रमसँग सम्बन्धित अनुगमन, अवलोकन, निरीक्षण तथा प्रतिवेदन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.२५४	२२५२२	१००	वटा	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	मन्त्रालयद्वारा विभिन्न क्षेत्रमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू एवं प्रदेशमा सञ्चालित सामाजिक संघ संस्थाहरू र तिनीहरूले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमहरूको नियमित अनुगमन, निरीक्षण, नियमन तथा नियन्त्रण गरी प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. स्थलगत अनुगमन अवलोकन तथा निरीक्षण गर्नु पर्ने कार्यक्रम वा संघ संस्थाको अनुगमनका लागि प्रचलित नियमानुसार स्पष्ट उद्देश्य तोक्यो भ्रमण आदेश स्वीकृत गर्नुपर्ने, २. अनुगमनका लागि मन्त्रालयले अनुगमन टोली समेत बनाइ अनुगमन गर्न गराउन सक्ने, ३. अनुगमनमा खटिएका व्यक्ति वा टोलीले अनुगमन गरी मन्त्रालयमा अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने, ४. अनुगमनमा खटिएको व्यक्ति वा टोलीले कार्यक्रमको थप प्रभावकारिता ल्याउन सम्बन्धित सरोकारवालामा आवश्यक सुझाव तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्न सक्नेछ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास सचिव



बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार खर्च गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण भई प्रभावकारी कार्यान्वयन, मार्गदर्शन र नियमनमा सहयोग पुग्नेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन तथा भ्रमण खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुगमन तथा निरीक्षणपश्चात सो को प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

३५. मानव सेवा आश्रम, मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम, मकवानपुर, दिव्य सेवा निकेतन, मकवानपुर र मानव समाज कल्याण केन्द्र भक्तपुर लगायतका संस्थाहरूलाई नर्सिङ सेवाका लागि स्वयंसेवक व्यवस्थापन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.३४.४	२२५२२	१०	पटक	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	मानव सेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्य सेवा निकेतन मकवानपुर र मानव समाज कल्याण केन्द्र भक्तपुर लगायतका संस्थाहरूबाट सेवा पाइरहेका लाभग्राहीहरूको जीवनलाई सहज र सरल बनाउन सहयोग भएको हुने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मानव सेवा आश्रम मकवानपुर, ओम वृद्धाश्रम मकवानपुर, दिव्य सेवा निकेतन मकवानपुर र मानव समाज कल्याण केन्द्र भक्तपुर लगायतका संस्थाहरूबाट नर्सिङ सेवाका लागि स्वयंसेवक व्यवस्थापन सम्बन्धमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रस्तावपत्र पेश गर्नु पर्नेछ, २. स्वयंसेवक नियुक्ती सेवाका शर्त सहितको कार्यविधि स्वीकृत गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने, ३. प्राप्त प्रस्तावपत्र बमोजिम सम्झौता गरी विनियोजित रकमको सीमाभित्र रही राष्ट्रिय योजना आयोगले तोके नर्मस अनुसारको सुविधा सम्बन्धित संस्थालाई उपलब्ध गराउने, ४. कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित संस्था				
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत लागत अनुमानबमोजिम खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	संस्थाको सेवा प्रवाहमा सहयोग पुग्ने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	प्रतिवेदन, निर्णय प्रतिलिपि भरपाई सेवाका शर्त सहितको कार्यविधि				
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।				

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय दुःखारी सोसलिन
 सामाजिक विकास सन्धी



३६. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशको समन्वयमा सेफ हाउस सञ्चालक र व्यवस्थापकहरुलाई हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाहरुको सहयोग, उद्धार तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.३४.५	२२५२२	१	वटा	५००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाको सहयोग उद्धार तथा पुनर्स्थापन कार्य प्रभावकारी बनाउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none">१. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशसँग सेफ हाउस सञ्चालक र व्यवस्थापकहरुलाई हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाहरुको सहयोग, उद्धार तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिमको लागि प्रस्तावपत्र माग गर्ने,२. संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावपत्रमा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम संस्थाले गर्ने कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागत सहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ,३. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरुसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,४. मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरुसहित संस्थासँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउनेछ,५. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,६. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,७. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।८. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:<ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरु,				



	• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेश
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	हिसाबाट प्रभावित अपाङ्गता भएका महिलाको सहयोग उद्धार तथा पुनर्स्थापन कार्य प्रभावकारी हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

३७. मन्त्रालयबाट अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूसँग प्रगति समीक्षा सम्बन्धी गोष्ठी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.३४.६	२२५२२	२	पटक	८००	पहिलो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	गत आर्थिक वर्षको समीक्षा एवं सबल र दुर्बल पक्षको विषयमा पृष्ठपोषण				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट हालसम्म अनुदान उपलब्ध गराइएका सामाजिक संघसंस्थाहरू र अन्य सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरूको सूचि तयार गर्ने, २. मन्त्रालयले चाहे बमोजिमको तथ्याङ्क एवं विवरणहरू प्राप्त हुने गरी प्रस्तुती एवं तयार गर्ने, ३. उल्लेखित संस्थाका प्रतिनिधिलाई सहभागी गराई अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, ४. चालु आ.व.मा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरू अन्तर्क्रिया तथा कार्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	गत आर्थिक वर्षको समीक्षा एवं सबल र दुर्बल पक्षको विषयमा पृष्ठपोषण प्राप्त हुने र चालु आ.व.को कार्यक्रम प्रभावकारी तवरले सञ्चालन गर्न सहयोग पुग्ने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	कार्यक्रम प्रतिवेदन हाजिरी फोटो तथा अभिलेख				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



३८. सामाजिक विकासका क्षेत्रसम्बन्धी विषयगत संस्थाहरूको साझेदारीमा तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.३४.७	२२५२२	३	पटक	१५००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विपन्न, पिछडिएका दलित, सीमान्तकृत एकल महिलाहरूको सीप विकास गरी स्वरोजगारी अभिवृद्धि गर्ने।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. सामाजिक विकासका क्षेत्रसम्बन्धी विषयगत संस्थाहरूको समन्वयमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गरी तालिमको विषय, अवधि र मोडालिटी तय गर्ने, २. सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने, ३. संघ संस्था मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा यस मार्गदर्शनमा अन्य तालिम कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिमकै प्रकृया अवलम्बन गर्ने। 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र महिला जागरण केन्द्र				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	विपन्न, दलित तथा सीमान्तकृत महिलाहरूको सिलाई कटाई सम्बन्धी सीप विकास भई स्वरोजगारी अभिवृद्धि हुनेछ।				
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, तालिममा सहभागीहरूको विवरण, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				

३९. सामाजिक क्षेत्रको प्रदेश स्तरीय प्रोफाइल तयारी तथा प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.५.३७	२२५२२	१	वटा	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामाजिक क्षेत्रको प्रदेश स्तरीय प्रोफाइल तयारी तथा प्रकाशन				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सामाजिक विकास मन्त्रालयका सचिवको संयोजकत्वमा अन्य सम्बन्धित निकायमा प्रतिनिधि सदस्य रहने गरी निर्देशक समिति गठन गर्ने, ➤ निर्देशक समितिले तयार गरेको कार्यविधि अनुसार प्रोफाइलको ढाँचा, विषयवस्तु र तथ्याङ्क संकलन तथा प्रशोधन विधि तय गर्ने, ➤ प्रोफाइल तयार गरी प्रकाशन गर्ने। 				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास सचिव



जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रोफाइल प्रकाशन हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	प्रकाशित प्रोफाइल
प्रतिवेदन प्रणाली	निर्देशक समितिको निर्णय बमोजिम प्रतिवेदन हुने।

४०. महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित खोजमूलक पत्रकारिताका लागि महिला पत्रकारहरूलाई विद्वतवृत्ति (Fellowship)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.१३७	२२५२२	१००	वटा	१०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला पत्रकारहरूलाई महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित उदाहरणीय तथा खोजमूलक समाचार सङ्कलनका लागि क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र प्रवर्द्धन गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. पत्रकार महासंघ बागमती प्रदेश, बागमती प्रदेशस्तरीय सञ्चारिका समूहको समन्वयमा कार्यक्रमको रूपरेखा, विषयवस्तु तथा कार्यतालिका तयार गर्ने, २. विनियोजित बजेट सीमा र स्वीकृत बजेट बाँडफाँडको आधारमा मन्त्रालयले महिला पत्रकार सहभागी संख्या निर्धारण गर्ने, ३. उल्लेखित सरोकारवालसँगको समन्वयमा मन्त्रालयद्वारा निर्धारित सहभागी सङ्ख्याबमोजिम बागमती प्रदेशभित्रबाट समन्यायिक प्रतिनिधित्व हुने गरी महिला पत्रकार सहभागी छनोट गर्ने, ४. कार्यक्रममा छनोट भएका पत्रकारहरूका लागि खोजमूलक पत्रकारितासम्बन्धी अभिमुखीकरण गरी निश्चित कार्यशर्त तोकी परिचालन गर्ने र तोकिएको कार्य जिम्मेवारी पूरा गर्ने पत्रकारलाई मन्त्रालयद्वारा स्वीकृत बजेट बाँडफाँडबमोजिम प्रोत्साहन रकम उपलब्ध गराउने, ५. सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा नेपाल पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि सहितको एउटा समिति गठन गरी प्राप्त भएका लेख रचनाको संकलन अध्ययन गरी पुस्तिकाको रूपमा प्रकाशन गर्ने र सुधार गर्नुपर्ने विषयवस्तु भएमा मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने। 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, पत्रकार महासंघ बागमती प्रदेश, सञ्चारिका समूह तथा महिला पत्रकारसँग सम्बन्धित सरोकारवाला संघसंस्था				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू तथा ज्येष्ठ नागरिकसँग सम्बन्धित खोजमूलक एवम् उदाहरणीय घटनाको चित्रण तथा समाचार उजागर हुनुको साथै महिला पत्रकारहरूको प्रवर्द्धन तथा प्रोत्साहन हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागी महिला पत्रकारहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू, सहभागी पत्रकारबाट संकलित खोजमूलक एवम् उदाहरणीय घटनाको चित्रण तथा खर्चको बिल भरपाई, निर्णयपुस्तिका
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भए पश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

४१. सामाजिक विकाससँग सम्बन्धित विभिन्न समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.१४९	२२५२२	१२	वटा	५००	पहलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामाजिक विकास महाशाखाको कार्यक्षेत्रअन्तर्गत मन्त्रालयबाट गठित विभिन्न समिति, उप-समिति तथा अन्य कार्यक्रम पूर्व तयारी बैठकहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तयारी गर्न समिति तथा उपसमितिको गठन गर्ने, २. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी विभिन्न तयारी बैठक सञ्चालन गर्ने, ३. स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही स्वीकृत बैठक व्यवस्थापन लगायत अन्य व्यवस्थापकीय खर्च गर्न सकिनेछ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेशस्तरका समिति तथा उपसमितिहरू क्रियाशिल भएका हुनेछन् र बैठकहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन भई लक्ष प्राप्तिसमा सहयोग पुग्नेछ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	बैठकको उपस्थिति, निर्णय तथा खर्चको बिल भरपाई				
प्रतिवेदन प्रणाली	सामाजिक विकास महाशाखाको कार्यक्षेत्रअन्तर्गत मन्त्रालयबाट गठित विभिन्न समिति, उप-समिति तथा अन्य कार्यक्रम पूर्व तयारी बैठकहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।				

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



४२. सामाजिक क्षेत्रसँग सम्बन्धित जनचेतनामूलक एवम् सूचनामूलक सामग्री उत्पादन, प्रकाशन, प्रसारण एवम् वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.२४९	२२५२२	५	वटा	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, एकल महिला, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक एवम् मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रणलगायतका विषयमा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सामाजिक क्षेत्रसँग सम्बन्धित जनचेतनामूलक सूचना सामग्रीको विषयवस्तु तयार गर्ने, २. प्रचलित कानून अनुसार सूचना सामग्री उत्पादन प्रकाशन र प्रसारण गर्ने, ३. प्रदेश प्रवेशका विभिन्न नाकाहरूमा सन्देशमुलक होडिङ्ग बोर्डको व्यवस्थापन गर्ने।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	सामाजिक क्षेत्र (महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, एकल महिला, लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक एवम् मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण) सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका जनचेतनामूलक सूचना प्रवाह भई जनचेतना अभिवृद्धि हुनेछ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	उत्पादित सूचना सामग्री तथा खर्चको बिल भरपाई				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				

४३. दिवसीय कार्यक्रम (ज्येष्ठ नागरिक दिवस, बाल दिवस, बाल अधिकार दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस, महिला हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान लगायतका दिवसहरू)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.२५१	२२५२२	१०	पटक	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	दिवसीय कार्यक्रममार्फत सामाजिक क्षेत्र तथा लक्षित वर्गको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सामाजिक विकास क्षेत्रका देहायमा उल्लेख भएका लगायतका दिवसहरूमा विविध रचनात्मक कार्यक्रम गरी दिवस मनाउनु पर्नेछः २. मानव वेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धि राष्ट्रिय दिवस, राष्ट्रिय बाल दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय बाल अधिकार दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस, लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस, अन्तर्राष्ट्रिय				








	अल्जाईमर दिवस तथा महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिसँग सम्बन्धित अन्य दिवसहरु मनाउनको लागि बजेटको उपयोग हुनेछ । ३. दिवसीय कार्यक्रमलाई रचनात्मक ढङ्गबाट मनाउनका लागि आवश्यकतानुसार सम्बन्धित क्षेत्रसँग समन्वय तथा पूर्वतयारी बैठक गरी कार्यक्रमको निर्धारण गर्ने, ४. दिवसीय कार्यक्रमको लागि आवश्यक पर्ने बजेट मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्नु पर्नेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	दिवसीय कार्यक्रममार्फत सामाजिक क्षेत्र तथा लक्षित वर्गको पहिचान, संरक्षण तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग पुग्नेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	कार्यक्रमका सहभागीहरूको उपस्थिति, ब्यानर, स्टिकर, होर्डिङ बोर्ड, पम्पलेट, कार्यक्रम प्रतिवेदन कार्यक्रमका फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४४. स्थानीय तहमा महिला बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारीका लागि सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अभिमुखीकरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२५.२५२	२२५२२	११९	पटक	९००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	स्थानीय तहको सामाजिक विकास/महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरतकर्मचारीहरूलाई मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१.अभिमुखीकरण कार्यक्रमको कार्यसूची तयार गर्ने, २.प्रत्येक स्थानीय तहबाट १ जनाको प्रतिनिधित्व हुने गरी ११९ ओटा स्थानीय तहलाई ३ ओटा समूहमा समूहकृत गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, ३.स्थानीय तहसँगको समन्वयमा सहभागी छनोट गर्ने।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	मन्त्रालयको सामाजिक विकास महाशाखासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गरी कार्यक्रमको प्रवर्द्धन तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनेछ ।				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सहभागीहरूको नामावली, उपस्थिति, कार्यक्रम प्रतिवेदन, कार्यक्रम सम्बन्धी फोटोहरू तथा खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

४५. वासुरी महिला समुह कुन्ड्यान थाहा न पा सँगको सहकार्यमा महिला नेतृत्व क्षमता विकास तालिम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१४	२६४१३	१	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सामाजिक संघसंस्थाहरू परिचालन गरी महिला नेतृत्व क्षमता विकास गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र,, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, वासुरी महिला समुह कुन्ड्यान थाहा न पा सँग महिला नेतृत्व क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ। प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ। संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ, अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न 				





श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सोलान
 सामाजिक विकास सचिव



	<p>सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	महिला नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धमा तालिम कार्यक्रम सम्पन्न हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, तालिमको सहभागीहरूको विवरण, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

४७. अपाङ्गता जागरण अभियान, भरतपुर चितवनलाई अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सीपमुलक व्यावसाय तालिम सञ्चालन सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.११.१५	२६४१३	१	पटक	१००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सीप विकास गरी स्वरोजगारी अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>२. अपाङ्गता जागरण अभियान, भरतपुर चितवन सँग अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सीपमुलक व्यावसाय तालिम कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने,</p> <p>३. संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स</p>				

श्रीकृष्ण नेपाल

 प्रदेश सचिव

 मानवीय विकास मन्त्रालय

 काठमाडौं



	<p>भिन्न रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने । उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछ:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरु,• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र अपाङ्गता जागरण अभियान चितवन
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको सीप विकास भई स्वरोजगार सिर्जना हुने र पुनर्स्थापनामा सहयोग



	पुग्नेछ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, तालिमका सहभागीहरूको विवरण, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

४८. श्रीकृष्ण वृन्दावन असहाय वृद्धाश्रम खैरहनी ७ चितवनलाई वृद्धाश्रम निर्माण पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०६	२६४२३	१	पटक	७००	दोस्रो र तेस्रो
	शीर्षक	विवरण			
उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. श्री वृद्धाश्रम भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७. कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। ९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने, १०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि: <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, 				



	<ul style="list-style-type: none"> निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, श्रीकृष्ण वृन्दावन असहाय वृद्धाश्रम खैरहनी ७ चितवन र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४९. जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र तेमाल काभ्रेका लागि जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र निर्माण पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०७	२६४२३	१	पटक	५००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, 				







	<p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे सम्बन्धित स्थानीय तह, जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र तेमाल काभ्रे र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

५०. ज्येष्ठ नागरिक विश्राम गृह तथा सत्संग, कालिञ्चोक -९, दोलखालाई भवन निर्माण पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०८	२६४२३	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुधारी सोलान
 सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विश्राम गृहको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको जीवनयापनमा सहजता प्रदान गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. ज्येष्ठ नागरिक विश्राम गृह तथा सत्संग भवनको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। ९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने, १०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि: <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे सम्बन्धित स्थानीय तह, ज्येष्ठ नागरिक विश्राम गृह तथा सत्संग, कालिञ्चोक -९, दोलखा र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	ज्येष्ठ नागरिक विश्राम गृह तथा सत्संग, कालिञ्चोक -९, दोलखाको भवन निर्माण भई ज्येष्ठ

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुसारी साठान
सामाजिक विकास सचिव



	नागरिकहरूले सेवा प्राप्त गरेको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५१. ज्येष्ठ नागरिक समाज, हेटौँडा उ.म.न.पा.-१४, मकवानपुरलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०९	२६४२३	१	पटक	१५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिक समाज, हेटौँडा उ.म.न.पा.-१४, मकवानपुरको भवन निर्माण भई ज्येष्ठ नागरिकको वसाइलाई सहजता प्रदान गर्ने।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> श्री ज्येष्ठ नागरिक समाज, हेटौँडा उ.म.न.पा.-१४, मकवानपुरको भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिने, नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि: 				







	<ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, ज्येष्ठ नागरिक समाज, हेटौंडा उ.म.न.पा.-१४, मकवानपुर र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	हिंसा पीडित/प्रभावित महिलाहरूको व्यावसायिकता तथा उद्यमशीलता विकास हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५२. ज्येष्ठ नागरिक संघ, भरतपुर म.न.पा.-१०, चितवनलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३१०	२६४२३	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिक संघ, भरतपुर म.न.पा.-१०, चितवनको भवन निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको हकहित र अधिकारको सम्मान गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. श्री ज्येष्ठ नागरिक संघ, भरतपुर म.न.पा.-१०, चितवनको भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, 				








	<p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन। <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, ज्येष्ठ नागरिक संघ, भरतपुर म.न.पा.-१०, चितवन र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	ज्येष्ठ नागरिक संघ, भरतपुर म.न.पा.-१०, चितवनको भवन निर्माण भई ज्येष्ठ नागरिकको हक हित र अधिकारको सम्मान भएको हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none">• ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको,• अनुगमन तथा निरीक्षण,• तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न,• निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदानग्राही संस्थाले प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
सामाजिक विकास सचिव



५३. ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, महाकाल, ललितपुरलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३११	२६४२३	१	वटा	१५००	पहिलो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, महाकाल, ललितपुर ज्येष्ठ नागरिक आश्रम भवनको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकलाई सहजता प्रदान गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. श्री ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, महाकाल, ललितपुरमा ज्येष्ठ नागरिक भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको</p>				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुधारी साठान
सामाजिक विकास सचिव



	नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, महाकाल, ललितपुर र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र, महाकाल, ललितपुर ज्येष्ठ नागरिक आश्रम भवनको निर्माण भई ज्येष्ठ नागरिकलाई सहजता प्राप्त भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरु ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदानग्राही संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५४. सामाजिक विकास मन्त्रीसँग महिला बालबालिका कार्यक्रम (आमाबाबुविहिन सडक बालबालिका, बाल सुधार गृह, दिव्य सेवा निकेतन, मानव सेवा आश्रम आदिमा रहेका संरक्षणविहिन बालबालिकाको शिक्षण शुल्क छात्रवृत्ति)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
७.२.७.९	२७२९९	१०	वटा	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला तथा बालबालिकाको अधिकारको सुनिश्चितता गर्नुको साथै पहुँच अभिवृद्धि गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. महिला बालबालिकाको अधिकार संरक्षण र सशक्तिकरणसँग सम्बन्धित प्रस्तुत कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कार्यविधि तयार गरी स्वीकृत गर्ने, २. स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	महिला तथा बालबालिकाको अधिकार संरक्षण, पहुँच अभिवृद्धि एवम् सशक्तिकरणमा सहयोग पुग्नेछ ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	कार्यक्रम प्रतिवेदन तथा खर्चको बिल भरपाई				
प्रतिवेदन प्रणाली	कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्यक्रम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।				








५५. नेपाल बाल संगठन मकवानपुरसँगको समन्वय र भिमफेदी गा.पा. सँगको सहकार्यमा भिमफेदीमा अनाथ बालबालिकाको लागि छात्रावास निर्माण पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०४	२६४२३	१	वटा	१०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अनाथ बालबालिकाको लागि छात्रावासको निर्माण गरी आश्रित बालबालिकाको उचित संरक्षण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. भिमफेदीमा अनाथ बालबालिकाको लागि छात्रावास निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। ९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने, १०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि: <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • कम्तीमा सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, नेपाल बाल संगठन मकवानपुर, भिमफेदी गा.पा. र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	भिमफेदीमा अनाथ बालबालिकाको लागि छात्रवासको निर्माण भई आश्रित बालबालिकाको उचित संरक्षण भएको हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदानग्राही संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

५६. श्रीहरी आध्यात्मिक सेवा आश्रम चौ सा गढी न पा ७ को समन्वयमा आमावावुविहिन असहाय तथा अनाथ बालबालिका आश्रयस्थल निर्माण पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०५	२६४२३	१	वटा	१०००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	असहाय तथा जोखिममा रहेका बालिकाको संरक्षण गर्न भौतिक संरचना निर्माण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> श्रीहरी आध्यात्मिक सेवा आश्रम चौ सा गढी न पा ७ को समन्वयमा निर्माण हुने आमावावुविहिन असहाय तथा अनाथ बालबालिका आश्रयस्थलको भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्थादर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागतअनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद 				

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास मन्त्री



	<p>नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०.नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११.बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • कम्तीमा सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह, श्रीहरी आध्यात्मिक सेवा आश्रम चौ सा गठी न पा ७ सिन्धुपाल्चोक र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार खर्चको अनुमान स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	श्रीहरी आध्यात्मिक सेवा आश्रम चौ सा गठी न पा ७ को समन्वयमा आमावावुविहिन असहाय तथा अनाथ बालबालिका आश्रयस्थल निर्माणभई अनाथ बालबालिकाको सरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ्ग डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदानग्राही संस्थाले मन्त्रालयसँग भएको सम्झौताबमोजिम निर्माण कार्यको नापी किताब, मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५७. वैष्णव आध्यात्मिक पुस्तकालय, का.म.न.पा.-९, काठमाडौंलाई भवन निर्माण (पूँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.३०३	२६४२३	१	वटा	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	वैष्णव आध्यात्मिक पुस्तकालय, का.म.न.पा.-९, काठमाडौंलाई भवन निर्माण गरी अध्ययन गर्ने वानीको विकास गर्ने				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. श्री वैष्णव आध्यात्मिक पुस्तकालय, का.म.न.पा.-९, काठमाडौंलाई भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• कम्तीमा सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, वैष्णव आध्यात्मिक पुस्तकालय, का.म.न.पा.-९, काठमाडौं र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	वैष्णव आध्यात्मिक पुस्तकालय, का.म.न.पा.-९, काठमाडौंलाई भवन निर्माण भई स्थानीय तहमा अध्ययन गर्ने वानीको विकास भएको हुनेछ ।



अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ्ग डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदानग्राही संस्थाले मन्त्रालयसँग भएको सम्झौताबमोजिम निर्माण कार्यको नापी किताब, मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

५८. नेपाल अपाङ्ग समाज काठमाण्डौसंगको सहकार्यमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सीप तथा क्षमता विकास तालिम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१६	२६४१३	१	वटा	५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तहरूको सीप तथा क्षमता विकास गरी स्वरोजगार हुने तर्फ अग्रसर गराउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, नेपाल अपाङ्ग समाज काठमाण्डौसंग अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सीप तथा क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सीप तथा क्षमता विकास तालिम संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ, संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ, संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र 				

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामन्तीय दुवारी सोलान
 सामाजिक विकास सञ्जी



	<p>मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र मानव सेवा आश्रम
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तहरूको सीप तथा क्षमता विकास गरी स्वरोजगार हुने तर्फ अग्रसर हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको समझौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

५९. रूद्राञ्जु प्रतिष्ठान कीर्तिपुर न.पा. ट्याङ्कला फाँटको लागि पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२८९	२६४२३	१	वटा	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	रूद्राञ्जु प्रतिष्ठान कीर्तिपुर न.पा. ट्याङ्कलाफाँटको सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण / मर्मत गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. श्री रूद्राञ्जु प्रतिष्ठान कीर्तिपुर न.पा. ट्याङ्कला फाँटको भवन निर्माण / मर्मतको आवश्यकता यकिन गर्ने,				

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास मन्त्री



	<p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• कम्तीमा सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, धादिङको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह, रूद्राञ्जु प्रतिष्ठान कीर्तिपुर र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	रूद्राञ्जु प्रतिष्ठान कीर्तिपुरमा नयाँ संरचना निर्माण भई जेष्ठ नागरिकको उचित एवं प्रभावकारी संरक्षण हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none">• ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको,• अनुगमन तथा निरीक्षण,

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुधारी सोलान
सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

६०. सिन्धुली जिल्लाका महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्न अर्पण गरीवी निवारण काठमाडौंलाई चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१७	२६४२३	१	वटा	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सिन्धुली जिल्लाका महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूको क्षमता विकास गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र,, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, २. अर्पण गरीवी निवारण काठमाडौंसग सिन्धुली जिल्लाका महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, ३. सिन्धुली जिल्लाका महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्न संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, ४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, ५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, ६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ । ८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ । ९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र 				







	<p>मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ।</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	सिन्धुली जिल्ला भित्रका महिला सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरूको क्षमता विकास भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्झौता पत्र, संस्थाको प्रतिवेदन, सहभागीहरूको हाजिरी
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

६१. नेष्ट ल्याब्स नेपालको सहकार्यमा लैङ्गिक हिंसाविरुद्ध सचेतना कार्यक्रम (चालु अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
१.४.३.१८	२६४१३	१	वटा	५००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको सचेतना अभिवृद्धि समतामूलक समाज निर्माण सहयोग गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



	<p>२. नेष्ट ल्याब्स नेपालसँग लैङ्गिक हिसाविरुद्ध सचेतना कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने,</p> <p>३. लैङ्गिक हिसाविरुद्ध सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्म्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>४. प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ,</p> <p>५. संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>६. सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७. संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो,• कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू,• अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र नेष्ट ल्याब्स नेपाल

श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साठ्यांग
सामाजिक विकास सचिव



बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको सचेतना अभिवृद्धि समतामुलक समाज निर्माण सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्झौता, बिल भरपाई, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्णय प्रतिलिपि
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

६२. जिल्लासेवा केन्द्र/सामुदायिक सेवा केन्द्र तथा मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने महिला सहकारी संस्थाहरू तथा safe house का लागि सहयोग कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.९.१९	२६४१३	१७	वटा	५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	महिला सहकारी संस्थाहरूलाई सेफहाउस सञ्चालन गर्न सहयोग पुग्नेछ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट स्वीकृत महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका तथा समाज कल्याणका क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरूलाई दिइने अनुदानलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने, २. यस कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको एक स्वतन्त्र अनुगमन समितिमाफत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गराई उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	लैङ्गिक हिंसा पीडित/प्रभावित महिला तथा किशोरीहरूले संरक्षण र मनोसामाजिक मनोविमर्श सेवा प्राप्त गरेका हुनेछन्।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रमको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।				

६३. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशको साझेदारिमा अपाङ्गता सूचना केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.९.२०	२६४१३	१	वटा	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. One stamp reads "श्रीकृष्णा नेपाल प्रदेश सचिव" (Shrikrishna Nepal Provincial Secretary). Another stamp reads "माननीय दुवारी मोक्तान सामाजिक विकास सञ्जी" (Honorable Dulari Moktan Social Development Secretary).



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिसँग सम्बन्धित सूचना, तथ्याङ्क तथा जानकारीहरूको सङ्कलन र प्रशोधनमार्फत एकीकृत सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	१. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशले सामाजिक विकास मन्त्रालयसँगको साझेदारीमा अपाङ्गता सूचना केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि प्रस्तावना पेश गर्ने, २. संस्थाले त्यस्तो प्रस्तावनामा प्रचलित खर्चका मापदण्डबमोजिम विस्तृत अनुमानित कार्यक्रम खर्चको बाँडफाँड अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्नेछ, ३. उल्लेखित प्रस्तावनाका साथै मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यकीय कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, ४. प्राप्त प्रस्तावना तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित केन्द्रसँग सम्झौता गरी अनुदान उपलब्ध गराउने।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेश र अपाङ्गता सूचना केन्द्र
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता सम्बन्धी व्यवस्थित, आधुनिक, एकीकृत र प्रविधियुक्त एकीकृत अपाङ्गता सूचना केन्द्र सञ्चालन भएको हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ बागमती प्रदेशसँगको सम्झौता, महासंघले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघले सूचना केन्द्र सञ्चालनसम्बन्धी समग्र प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

६४. अपाङ्गताको क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाको साझेदारीमा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको अधिकार संरक्षण, क्षमता विकास तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.९.२२	२६४१३	१	वटा	४०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको संरक्षण तथा उनीहरूमा अधिकारका बारेमा सचेतना अभिवृद्धि गर्नुको साथै सामाजिक आर्थिक सशक्तिकरण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. मन्त्रालयबाट स्वीकृत महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका तथा समाज कल्याणका क्षेत्रमा काम गर्ने संघसंस्थाहरूलाई दिइने अनुदानलाई व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउने, २. यस कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व भएको				

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी सोलान
सामाजिक विकास सचिव



	एक स्वतन्त्र अनुगमन समितिमार्फत कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गराई उक्त समितिबाट प्राप्त अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र सम्बन्धित अनुदानग्राही संस्थाहरू
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुमानित खर्च रकम बाँडफाँड तथा स्वीकृत गराई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको हक अधिकारको संरक्षण एवम् प्रवर्द्धन र आर्थिक सामाजिक सशक्तिकरणमा योगदान पुगेको हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	सम्बन्धित अनुदान प्राप्त गर्ने संघसंस्थाले प्रस्तावित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

६५. दिव्य सेवा निकेतन ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, हेटौडालाई स्वास्थ्य समस्या व्यवस्थापनका लागि सहयोग कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
५.१.११.२४	२६४१३	१	वटा	३०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आश्रममा आश्रित ज्येष्ठ नागरिकहरूको स्वास्थ्य समस्याको व्यवस्थापन गरी ज्येष्ठ नागरिकको पहिचान र सम्मान अभिवृद्धि गर्दै उचित संरक्षण गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, दिव्य सेवा निकेतन ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, हेटौडासँग स्वास्थ्य समस्या व्यवस्थापनका लागि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालनको विस्तृत प्रस्तावपत्र माग गर्ने, स्वास्थ्य समस्या व्यवस्थापनका लागि सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्न संस्थाले कार्यक्रमको प्रस्ताव गर्दा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत खर्चका मापदण्ड तथा नर्स भित्र रही पेश गर्नु पर्नेछ। कार्यक्रमको विस्तृत क्रियाकलाप र त्यसको अनुमानित लागतसहितको विवरण अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ, प्रस्तावपत्रसाथ पेश भएका कागजात विवरणको अतिरिक्त मन्त्रालयबाट माग भएबमोजिमको अन्य आवश्यक कानूनी कागजातहरूसमेत पेश गर्नु पर्नेछ, संस्थाबाट प्रस्ताव भई आएको कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था र स्थानीय तहबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, संस्थाले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा कूल रकमको कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत संस्थागत 				








	<p>योगदान भएको सुनिश्चित भएको हुनुपर्नेछ,</p> <p>८. संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम खरिद योजना निर्माणगरी नियमानुसार खरिद कार्य प्रारम्भ गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>९. संस्थाले सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम अनुदान रकमको उपयोग गर्नु पर्नेछ,</p> <p>१०. अनुदानग्राही संस्थाले सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधित्व हुने गरी एक स्वतन्त्र अनुगमन समिति गठन गर्ने। उक्त समितिले कार्यक्रमको अनुगमन गरी अनुगमन प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ। सामाजिक विकास मन्त्रालयसमेतले कार्यक्रमको अनुगमन गर्न सक्नेछ।</p> <p>११. किस्ता निकासी दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासी दिन सकिनेछ। अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी लिन देहाय अनुसारका कागजात संलग्न हुनुपर्नेछः</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा विभिन्न चरणमा खिचिएको फोटो, • कार्य सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्ने अन्य कागजातहरू, • अनुगमन समितिको निर्णय तथा अनुगमन प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा र दिव्य सेवा निकेतन ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	दिव्य सेवा निकेतन ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, हेटौँडाको संरक्षणमा रहेका जेष्ठ नागरिकले नियमित स्वास्थ्य जाँच र उचित उपचार सेवा प्राप्त गरेका हुनेछन्।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	सम्बन्धित संस्थासँगको सम्झौता, संस्थाले पेश गरेको कार्यक्रम प्रतिवेदन र अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदानग्राही संस्थाले प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

६६. दलित समुदायका लागि रोजगारमूलक तथा आयमूलक तालिम कार्यक्रम चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.१३५	२६४१३	२	वटा	१०००	पहिलो र दोस्रो

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी सोतान
 सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	दलित समुदायको लागि रोजगारमुलक तथा आयमुलक तालिम कार्यक्रम मार्फत आयआर्जनमा वृद्धि भएको हुने
सञ्चालन प्रक्रिया	१. दलित समुदायसँग सम्बन्धित संस्थाहरुको समन्वयमा तालिमको आवश्यकता पहिचान गरी तालिमको विषय, अवधि र मोडालिटी तय गर्ने, २. सार्वजनिक खरिद कानून एवम् अन्य प्रचलित कानूनले तोकेको विधि र मापदण्डबमोजिम तालिम सञ्चालन गर्ने, ३. संघ संस्था मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने भएमा यस मार्गदर्शनमा अन्य तालिम कार्यक्रममा उल्लेख भए बमोजिमकै प्रकृया अवलम्बन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास महाशाखा, सम्बन्धित स्थानीय तह र प्रदेश स्तरीय दलित सम्बन्धी संस्था
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	दलित समुदायको लागि रोजगारमुलक तथा आयमुलक तालिम कार्यक्रम मार्फत आयआर्जनमा वृद्धि भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, खर्चको बिल भरपाई
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

६७. फिजियोथेरापी तथा जटिल शल्यक्रियामा सहयोगका लागि विकलाङ्ग मित्र समूह/अपाङ्ग बाल अस्पताल तथा पुनर्स्थापना केन्द्र बनेपालाई पुँजीगत सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.६९	२६४२३	१	वटा	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अपाङ्गता भएका बालबालिकाको उचित उपचार तथा पुनर्स्थापनाका लागि सहयोग पुऱ्याउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. अपाङ्ग बाल अस्पताल बनेपाले अपाङ्ग बालबालिकाको जटिल स्वास्थ्योपचारका लागि आवश्यक यन्त्र/उपकरण/मेशिन औजार व्यवस्थापनका स्वीकृत लागत अनुमान तथा अन्य आवश्यक कानूनी कागजातसहित प्रस्तावपत्र पेश गर्नु पर्नेछ, २. पेश भएको प्रस्तावको अध्ययन गरी आवश्यकता यकिन गर्ने, ३. मन्त्रालयले प्राप्त प्रस्तावपत्र तथा अन्य कानूनी कागजातका आधारमा स्पष्ट कार्य क्षेत्रगत शर्तहरूसहित संस्थासँग सम्झौता गर्नेछ, ४. अनुदानग्राही संस्थाले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन नियम बमोजिम खरिद कार्य प्रारम्भ				

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी सातलान

 सामाजिक विकास मन्त्री



	<p>गरेपछि मात्र मन्त्रालयले सम्झौताबमोजिम पहिलो किस्ता वापत ३० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>५. संस्था सञ्चालक/व्यवस्थापन समितिले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन नियम बमोजिम खरिद कार्य गराउनु पर्नेछ,</p> <p>६. खरिद कार्य सम्पन्न भएपश्चात स्थानीय तहको प्राविधिक कर्मचारीबाट सामानको जाँच गराइ स्थानीय तहको सिफारिशको आधारमा मन्त्रालयले बाँकी अन्तिम किस्ता अनुदान रकम उपलब्ध गराउनेछ,</p> <p>७. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>८. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>९. कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>१०. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>११. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह, अपाङ्ग बाल अस्पताल बनेपा काभ्रेपलाञ्चोक र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	विभिन्न कारणले उपचारबाट बञ्चित भएका अपाङ्ग बालबालिकाको उपचार भई समुदाय / घरपरिवारमा पुनर्स्थापनामा सहयोग पुगेको हुनेछ ।



अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सार्वजनिक खरिद कानून अनुसार खरिद कार्य भएको पुष्टि हुने कागजात, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार खरिद कार्य सम्पन्न भएको भन्ने कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

६८. रङ्गनाथ वृद्धाश्रम, पनौती न.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोकको लागि पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२८७	२६४२३	१	वटा	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	रङ्गनाथ वृद्धाश्रम, पनौती न.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोकको सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> श्री रङ्गनाथ वृद्धाश्रम, पनौती न.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोकको भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने, नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि: <ul style="list-style-type: none"> खर्चको बिल भरपाई, 				

[Handwritten signatures and initials]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी मोक्तान
सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह, रङ्गनाथ वृद्धाश्रम, पनौती न.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोक र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	रङ्गनाथ वृद्धाश्रम, पनौती न.पा.-१०, काभ्रेपलाञ्चोकको सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

६९. दुर्गादेवी मन्दिर ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, भरतपुर, चितवनलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२८८	२६४२३	१	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	दुर्गादेवी मन्दिर ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, भरतपुर, चितवनको भवन निर्माण/ मर्मत गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. श्री दुर्गादेवी मन्दिर ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, भरतपुर, चितवनको भवन निर्माण मर्मतको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, 				

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुर्गारी सोक्तान
 सामाजिक विकास सचिव



	<p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ,</p> <p>९. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, दुर्गादेवी मन्दिर ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, भरतपुर, चितवन र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	दुर्गादेवी मन्दिर ज्येष्ठ नागरिक आश्रम, भरतपुर, चितवनको भवन निर्माण/ मर्मत गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none">• ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको,• अनुगमन तथा निरीक्षण,• तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न,• निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।



७०. अटिजम केयर सोसाइटी, चितवनलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९०	२६४२३	१	वटा	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	अटिजम भएका बालबालिकाको लागि पूर्वाधार निर्माण गरी अटिजम भएका बालबालिकाको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. अटिजम भएका बालबालिकाको लागि पूर्वाधार निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>				
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, भरतपुर महानगरपालिका, अटिजम केयर सेन्टर				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सञ्जी



	चितवन र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	अटिजम भएका बालबालिकाको लागि भवन निर्माण गरी अटिजम भएका बालबालिकाको उचित संरक्षण भएको हुनेछ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

७१. सेफ हाउस, मकवानपुरको लागि भौतिक पूर्वाधार निर्माण (पूँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०२	२६४२३	१	वटा	२०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सेफहाउसको निर्माण गरी पिडित/ प्रभावित नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> श्री सेफ हाउस, मकवानपुरको भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने, 				








	<p>१०.नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ११.बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> •खर्चको बिल भरपाई, •सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, •सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, •प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, •निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, •सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, सेफ हाउस, मकवानपुर र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	सेफहाउसको निर्माण गरी पिडित/ प्रभावित नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

७२. ओम वृद्धाश्रम, हेटौंडा, मकवानपुरलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९१	२६४२३	१	बटा	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	ओम वृद्धाश्रम, हेटौंडा, मकवानपुरको ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण/ मर्मत गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. श्री ओम वृद्धाश्रम, हेटौंडा, मकवानपुरको भवन निर्माण/ मर्मतको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, 				







	<p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, धादिङको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह, ओम वृद्धाश्रम, हेटौडा, मकवानपुर र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	ओम वृद्धाश्रम, हेटौडा, मकवानपुरको ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण/मर्मत गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



पर्नेछ ।

७३. आमाघर सेवा आश्रम, मनहरी, मकवानपुरको लागि सामग्री व्यवस्थापन (पूँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९२	२६४२३	१	बटा	२०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	आमाघर सेवा आश्रम, मनहरी, मकवानपुरको लागि सामग्री व्यवस्थापन गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. श्री आमाघर सेवा आश्रम, मनहरी, मकवानपुरको लागि सामग्री व्यवस्थापनको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण/ सामग्री व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. सामग्रीको सूची तयार गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । 				



	उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, आमाघर सेवा आश्रम, मनहरी, मकवानपुर मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	आमाघर सेवा आश्रम, मनहरी, मकवानपुरको लागि सामग्री व्यवस्थापन गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • इष्टिमेट अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण/सामग्री व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न, • निर्माण कार्य / कार्यक्रम सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

७४. ज्येष्ठ नागरिक भवन निर्माण पाँचखाल- ३ काभ्रेपलाञ्चोकलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९४	२६४२३	१	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. श्री ज्येष्ठ नागरिक भवन निर्माण पाँचखाल-३ काभ्रेको भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन 				

श्रीकृष्ण नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी साहिब

 सामाजिक विकास सचिव



	<p>नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह, जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण पाँचखाल- ३ काभ्रेपलाञ्चोक र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण पाँचखाल- ३ काभ्रेपलाञ्चोकको सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ्ग डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरु।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

७५. जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण मण्डनदेउपुर कान्तीटार काभ्रेपलाञ्चोकलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९५	२६४२३	१	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण मण्डनदेउपुर कान्तीटार काभ्रेपलाञ्चोक भवन मर्मत तथा आश्रमको				



	निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. श्री मण्डनदेउपुर कान्तीटार काभ्रेपलाञ्चोकको जेष्ठ नागरिक भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह, जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण मण्डनदेउपुर कान्तीटार काभ्रेपलाञ्चोक र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण मण्डनदेउपुर कान्तीटार काभ्रेपलाञ्चोक भवन मर्मत तथा आश्रमको



	निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण भएको हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

७६. सक्रिय जेष्ठ नागरिक कल्याण समाज नेपाल, चितवनलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९६	२६४२३	१	वटा	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	सुविधा सम्पन्न ज्येष्ठ नागरिक आश्रमको निर्माण गरी ज्येष्ठ नागरिकको उचित संरक्षण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> श्री सक्रिय जेष्ठ नागरिक कल्याण समाज नेपाल, चितवनको सामुदायिक भवनको निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ । किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिने, नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि: <ul style="list-style-type: none"> खर्चको बिल भरपाई, 				

श्रीकृष्ण नेपाल

 प्रदेश सचिव

 माननीय दुवारी साहिब

 सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह, सक्रिय जेष्ठ नागरिक कल्याण समाज नेपाल, चितवन र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	सक्रिय जेष्ठ नागरिक कल्याण समाज नेपाल, चितवनको नयाँ संरचना निर्माण भई जेष्ठ नागरिकको उचित एवं प्रभावकारी संरक्षण हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

७७. समग्र समाज विकास सामुदायिक भवन निर्माण, सुर्यविनायक, भक्तपुरलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९७	२६४२३	१	वटा	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	समग्र समाज विकास सुर्यविनायक भक्तपुरको सामुदायिक भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. श्री समग्र समाज विकास सुर्यविनायक भक्तपुरको सामुदायिक भवनको निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, 				

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी सातवान
 सामाजिक विकास सचिव



	<p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह, श्री समग्र समाज विकास सुर्यविनायक भक्तपुर र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	समग्र समाज विकास सुर्यविनायक भक्तपुरको सामुदायिक भवन निर्माण भएको हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none">• ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको,• अनुगमन तथा निरीक्षण,• तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न,• निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सञ्जी



७८. श्री रामजानकी गार्गी संस्कृत गुरुकूलम देवघाट चितवनलाई भवन निर्माण (पूँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९८	२६४२३	१	वटा	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	श्री रामजानकी गार्गी संस्कृत गुरुकूलम देवघाट चितवनलाई भवन निर्माण पठनपाठनमा सहयोग गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. श्री रामजानकी गार्गी संस्कृत गुरुकूलम देवघाट, चितवनलाई भवन निर्माण को आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह श्री रामजानकी गागी संस्कृत गुरुकूलम देवघाट चितवन र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	श्री रामजानकी गागी संस्कृत गुरुकूलम देवघाटको भवन निर्माण भई पठनपाठनमा सहयोग पुगेको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

७९. श्रीराम वैदिक संस्कृत गुरुकूलम, रत्ननगर, चितवनलाई भवन निर्माण (पूँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.२९९	२६४२३	१	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	श्रीराम वैदिक संस्कृत गुरुकूलम, रत्ननगर, चितवनलाई भवन निर्माण गरी संस्कृत पठनपाठनमा सहयोग गर्ने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १. श्रीराम वैदिक संस्कृत गुरुकूलम, रत्ननगर, चितवनलाई भवन निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३. भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, 				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



	<p>२०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> • खर्चको बिल भरपाई, • सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित स्थानीय तह श्रीराम वैदिक संस्कृत गुरुकुलम, रत्ननगर, चितवन र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	ओम वृद्धाश्रम, हेटौडामा नयाँ संरचना निर्माण भई जेष्ठ नागरिकको उचित एवं प्रभावकारी संरक्षण हुनेछ ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, • अनुगमन तथा निरीक्षण, • तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, • निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

द०. श्री रामजानकी बालिका आश्रम भरतपुर चितवनलाई कम्पाउण्ड वाल निर्माण (पूँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३००	२६४२३	१	वटा	१०००	पहिलो र दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	रामजानकी बालिका आश्रम भरतपुर चितवनलाई कम्पाउण्ड वाल निर्माण भई बालिकाहरूको वसाइ व्यवस्थापनलाई सुरक्षित र व्यवस्थित बनाउने				



सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. रामजानकी बालिका आश्रम भरतपुर चितवनलाई कम्पाउण्ड वाल निर्माणको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>३. भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>४. सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११. बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि:</p> <ul style="list-style-type: none">• खर्चको बिल भरपाई,• सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, रामजानकी बालिका आश्रम र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	रामजानकी बालिका आश्रम भरतपुर चितवनलाई कम्पाउण्ड वाल निर्माण भई बालिकाहरुको वसाइ व्यवस्थापनलाई सुरक्षित र व्यवस्थित भएको हुने

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुसारी साहिबान
सामाजिक विकास सचिवी



अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको, अनुगमन तथा निरीक्षण, तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न, निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

८१. श्री परमानन्द स्मृति वैदिक विद्या भवन गुरुकूलम् भरतपुर म.न.पा, गुञ्जनगर, चितवनको विद्यालय भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२३.३०१	२६४२३	१	वटा	२०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विद्या भवनको निर्माण गरी गुरुकूलको पठनपाठनलाई प्रभावकारी बनाउने				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> श्री परमानन्द स्मृति वैदिक विद्या भवन गुरुकूलम् भरतपुर म.न.पा, गुञ्जनगर, चितवनको विद्यालय भवन निर्माण आवश्यकता यकिन गर्ने, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, भौतिक पुर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिनु सकिने, नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, बाँकी रकम भुक्तानी लिनका लागि: <ul style="list-style-type: none"> खर्चको बिल भरपाई, 				







	<ul style="list-style-type: none">• सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन / कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन । <p>उक्त कार्यक्रम PLMBIS मा प्रविष्टी गरी सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरीको नाममा बजेट कायम गरिनेछ ।</p>
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, गजुरी, सम्बन्धित गुरुकूलम, सम्बन्धित पालिका र मन्त्रालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार अनुदान र प्रस्तावित कार्यक्रम खर्च रकम स्वीकृत गराई अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	श्री परमानन्द स्मृति वैदिक विद्या भवन गुरुकूलम् भरतपुर म.न.पा, गुञ्जनगर, चितवनको विद्यालय भवन निर्माणभई पठनपाठन प्रभावकारी हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none">• ड्रइङ डिजाइन अनुसार काम भए नभएको,• अनुगमन तथा निरीक्षण,• तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न,• निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भनि पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू ।
प्रतिवेदन प्रणाली	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।





सामन्तीय दुम्बारी साहित्य
सामाजिक विकास सन्धी



घ. शिक्षा विकास निर्देशनालय, हेटौडा, मकवानपुर

१. थप नमुना विद्यालय विकासको लागि गुरुयोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२७०	२६४२२	२	वटा	१००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	गुणस्तरीय शिक्षाका लागि थप नमुना विद्यालयको विस्तार गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ विद्यालयहरूबाट प्रस्ताव माग गर्न कम्तिमा १५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने । ➢ विद्यालय छनोट मापदण्ड तथा अनुदान कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ वमोजिम नमुना विद्यालय छनोटका कार्यहरू गर्ने । छनोट समितिको संयोजक निर्देशकले गर्ने । ➢ छनोट भएका विद्यालयहरूको गुरुयोजना निर्माण कार्यशाला सञ्चालन गर्ने, कार्यशालाबाट प्राप्त पृष्ठपोषण समेतको आधारमा अन्तिम रूप दिने । ➢ गुरुयोजना तर्जुमा गरी विद्यालयले सम्बन्धित स्थानीय तहबाट स्वीकृत गराई निर्देशनालयमा पेश गर्ने । ➢ यस आर्थिक वर्षमा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नुपर्ने भएमा DPR निर्माण गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत गर्ने । ➢ DPR/गुरु योजना निर्माणको लागि रकम बाँडफाँड शिक्षा विकास निर्देशनालयबाट स्वीकृत गर्नु पर्ने । ➢ विद्यार्थी सख्याको आधारमा आवश्यक पर्ने पूर्वाधार तीन वर्ष भित्र सम्पन्न हुने गरी गुरुयोजना तथा DPR तयार गर्नुपर्ने । ➢ बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना गर्नुपरेमा अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने । ➢ गुरुयोजना तथा DPR अनुसारका क्रियाकलाप कार्यान्वयन गर्न भौतिक पूर्वाधारका कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाईलाई हस्तान्तरणका लागि कार्यक्रम तय गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने । ➢ विद्यालयले कार्यक्रमको अनुगमनका लागि स्थानीय तहको प्रतिनिधि, वि.व्य.स.को प्रतिनिधि र शिक्षक अभिभावक संघको प्रतिनिधि समेत रहने गरी कम्तिमा ३ सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्नु पर्नेछ । ➢ बजेटको सिमा भित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय, सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई र छनोट भएको विद्यालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुस्रोरी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



अपेक्षित उपलब्धी	बागमती प्रदेश भित्रका नमूना विद्यालय विकासका लागि छनोट भएका दुई विद्यालयले स्वीकृत गुरुयोजना कार्यान्वय गर्दै गुणस्तरीय शिक्षा प्रदानका लागि अग्रसर हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	छनोट भएका विद्यालयको नामावली । स्वीकृत गुरुयोजना । सञ्चालन गरीएको कार्यक्रमको प्रतिवेदन ।
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन र डकुमेन्टहरूको अभिलेखीकरण गरी चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

२. शिक्षा विकास निर्देशनालयको भवन निर्माणका लागि जग्गा प्राप्ति र DPR तयारी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.१.२.४२५	३१११२	१	वटा	१०००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	कार्यालयको सेवा प्रवाह आफ्नै भवनबाट गर्न प्रारम्भिक चरणका कार्य गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> हेटौडा उपमहानगरपालिका र जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग समन्वय गरी भवन निर्माणका लागि जग्गाको खोजी गर्ने तथा स्वामित्व वा भोगचलनको पत्र लिने । परामर्श सेवा मार्फत DPR तयार गरी सार्वजनिक खरिद ऐन नियमअनुसार स्वीकृत गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	जग्गा प्राप्ति भएको हुने भवनको DPR तयार हुने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	जग्गा भोगधिकार भएको निश्चा DPR प्रतिवेदन ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	जग्गा र DPR समेटेको प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

३. शैक्षिक छात्रवृत्ति कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
७.२.५.२३	२७२११	३५००	जना	५०००१	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	लक्षित समूहका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी प्रत्येक स्थानीय तहबाट प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्नु र बागमती प्रदेश भित्रका छात्राहरूको उच्च शिक्षामा पहुच अभिवृद्धि गर्नु ।				

(Handwritten signatures and stamps)

(Official stamps and signatures)
श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
सामाजिक विकास मन्त्री



सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> अनलाईन समेतबाट आवेदन संकलन गर्नका लागि सफ्टवेयर निर्माण गर्ने । शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका, २०७८ ले निर्धारण गरेका सर्तहरूको आधारमा कम्तीमा १५ दिनको म्याद दिई सार्वजनिक सूचना मार्फत आवेदन माग गर्ने । प्राप्त हुन आएका आवेदनहरूको सो निर्देशिकाले राखेका प्रावधान बमोजिम छनोट तथा वितरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र बागमती प्रदेश भित्रका सामुदायिक क्याम्पसहरू / विद्यालयहरू/ शिक्षालयहरू
बजेट बाँडफाँड	शैक्षिक छात्रवृत्ति निर्देशिका २०७८ बमोजिम र प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रत्येक स्थानीय तहका लक्षित समूहका छात्रछात्राहरूले निशुल्क प्राविधिक शिक्षा प्राप्त गर्ने र उच्च शिक्षामा बागमती प्रदेश भित्रका छात्राहरू उत्प्रेरित भई उच्च शिक्षा हासिल गर्न सहयोग पुगेको हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	प्रकाशित सूचना छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थी सख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेखीकरण गरी चौमासिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

४. आवासीय विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार गुरुयोजना प्रगतिका आधारमा थप पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२८९	२६४२२	४	बटा	४००००	पहिलो , दोस्रो , तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	वालवालिकाहरूलाई आवासीय सुविधा उपलब्ध गराई गुणस्तरीय विद्यालय शिक्षा उपलब्ध गराउन भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालयलाई भौतिक निर्माण सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्न लगाउने निर्देशनालयले पूर्वाधार निर्माणका अवस्था र आवश्यकताको विश्लेषणका आधारमा विद्यालयगत रकम यकिन गरी कार्यान्वयनका लागि सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाईमा पठाउन मन्त्रालयमा पेश गर्ने । स्वीकृत बजेटको सीमा भित्र रही पूर्वाधार निर्माण गर्ने । बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना गर्नुपरेमा अनिवार्य रूपमा स्वीकृतिको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई र स्थानीय निकाय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	आवासीय विद्यालयको पूर्वाधार विकासमा सहयोग पुगी विद्यार्थीहरू आवासीय व्यवस्थापनमा				

[Handwritten signatures and initials]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



	सुधार हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सम्झौतामा उल्लेखित कागजातहरु प्रगति भएको निर्मित भवन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन तथा डकुमेन्टहरुको अभिलेख राखी चौमासिक रुपमा एक एक प्रति सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

५. माध्यमिक तहमा कृषि तथा पशु विज्ञान विषय सञ्चालन गर्ने सामुदायिक विद्यालयलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२७९	२६४२२	१०	वटा	१५०००।	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	माध्यमिक तहमा कृषि तथा पशु विज्ञान विषय सञ्चालन गर्ने विद्यालयलाई अनुदान प्रदान गरी विद्यालयको संस्थागत सक्षमता अभिवृद्धि गरी गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न सहयोग पुर्याउनु।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>शर्तहरु</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ कक्षा ९-१२ सञ्चालित कृषि तथा पशुविज्ञानको विषय पठनपाठन भएको सामुदायिक माध्यमिक हुनुपर्ने । ➤ छनोटका मापदण्ड अन्तर्गत भौगोलिक अवस्था, विद्यार्थी संख्या, जनशक्ति, यस भन्दा अगाडि यस्तै प्रकृतिको कार्यक्रम/अनुदान नपाएको र नियमित आर्थिक स्रोत परिचालन सम्भावना समेतको आधारमा निर्देशनालयले मापदण्ड बनाइ कार्यान्वयन गर्ने। ➤ सम्झौता गरेको विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार सामान खरिद गरेको बिल भर्पाइ, भौतिक निर्माण गरेको भए स्वीकृत ड्रईड, डिजाइन लागत ईष्टिमेट अनुसार स्थानीय तहको प्राविधिकले तयार गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, स्थानीय तहको सिफारिस पत्र पश्चात बाँकी ६० प्रतिशत रकम विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराइने छ । ➤ पुँजीगत प्रकृतिको कार्यमा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालय, स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्राविधिक शिक्षामा गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुगेको ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> • निर्माण गरीएको मापदण्ड • कार्यक्रम पाएका विद्यालयहरु • सम्झौता • बिल भरपाइ • कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन 				

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन तथा डकुमेन्टसहरूको अर्भिलेख राखी चौमासिक रूपमा एक एक प्रति सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।
-------------------	---

६. नमूना विद्यालय गुरुयोजना कार्यान्वयन प्रगतिका आधारमा पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
७.२.५.२७१	२६४२२	२०	सख्या	१०,००,००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	नमूना विद्यालयको गुरुयोजना कार्यान्वयन गरी नमूना योग्य सामुदायिक विद्यालय विकास गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ नमूना विद्यालयहरूको स्थलगत अनुगमन गर्ने । ➢ विद्यालयलाई शैक्षिक र भौतिक निर्माण सम्बन्धी अलग अलग प्रस्ताव पेश गर्न लगाउने ➢ निर्देशनालयले भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि विद्यालयगत रकम यकिन गरी PLIMBS मा प्रविष्टी गरी कार्यान्वयनका लागि सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाईमा पठाउनका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने । ➢ शैक्षिक सम्बन्धी कार्यक्रम निर्देशनालयले विद्यालयसँग सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने । ➢ शैक्षिक सम्बन्धी कार्यक्रमको हकमा सम्झौता अनुसार प्रथम किस्ता ४० प्रतिशत र अन्तिम किस्ता ६० प्रतिशत अनुदान विद्यालयको खातामा निकास दिने । ➢ अनुगमन र निरीक्षण गर्ने ➢ सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न गरेको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, सामान खरिद गरेको बिल भर्पाइ र सम्झौता अनुसार कार्य सम्पन्न गरेको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र सहित पेश भए पश्चात अन्तिम किस्ता विद्यालयको खातामा अनुदान दिने ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय तह विद्यालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	गुरुयोजना वमोजिम नमूना विद्यालय विकास कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	विद्यालयको प्रस्ताव निर्मित सामग्री खरिद दाखिला प्रतिवेदन				

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



प्रतिवेदन प्रणाली	नमूना विद्यालयले सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरूको अभिलेख राखी चौमासिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।
-------------------	--

७. सामुदायिक पुस्तकालय सवलीकरण कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.३.१८.२	२६४१३	५	वटा	२५००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	बागमती प्रदेश भित्र सन्चालन भएका सामुदायिक पुस्तकालय सवलीकरण गरी पुस्तकालय विकास गर्नु, पठन सीपको विकास गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत सामुदायिक पुस्तकालय सुदृढीकरण कार्यविधि २०७८ अनुसार कार्यान्वयन गर्ने । कार्यक्रम सञ्चालन गर्न स्वीकृत कार्यविधि र नर्म्स भित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ।				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय र सामुदायिक पुस्तकालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	समुदायका व्यक्तिहरूको पुस्तकालयको प्रयोगमा सकारात्मक भावना जागृत भई मानव स्रोत विकासमा सहयोग पुग्ने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> • तयार भएका शैक्षिक योजना • कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना • चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन • शैक्षिक सूचना प्रतिवेदन • स्थिति प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

८. आवासीय विद्यालय सञ्चालनको लागि विद्यार्थी सख्याको आधारमा चालु अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२७२	२६४१२	५	वटा	३००००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	वालवालिकाहरूलाई आवासीय सुविधा उपलब्ध गराइ गुणस्तरीय विद्यालय शिक्षा उपलब्ध गराउने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ स्थलगत अनुगमन गरी आवासीय रूपमा विद्यार्थी राख्न सक्ने भौतिक पूर्वाधार र क्षमता यकिन गर्ने र सोका आधारमा निर्देशनालयले विद्यालयगत कोटा निर्धारण गर्ने । 				

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 बागमती प्रदेश सरकार
 सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षा विकास निर्देशनालयबीच त्रिपक्षीय सम्झौता गर्ने । ➤ विद्यालयले विद्यार्थीहरूलाई आवासमा कम्तिमा १० महिना अनिवार्य रूपमा राख्नुपर्नेछ । ➤ आवासीय विद्यार्थीको लागि आवासीय खर्च शिक्षा मावन स्रोत विकास केन्द्र सानोठिमीबाट जारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०७९/०८० ले हिमाली आवासीय विद्यालयको लागि तोकेको नर्मस अनुसार नै प्रति विद्यार्थी वार्षिक रु ४० हजारका दरले विद्यालयको खातामा एकमुष्ट रकम निकास दिने । विद्यालयले विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार देहायको क्षेत्रमा उक्त रकम विनियोजन गरी खर्च गर्नु पर्नेछ : <ul style="list-style-type: none"> क) आवासमा रहने वालवालिकालाई खाजा र खानाको व्यवस्था ख) आवासका लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारी ग) अतिरिक्त क्रियाकलाप घ) थप कक्षा सञ्चालन ङ) शैक्षिक सामग्री खरिद च) प्राथमिक उपचार छ) आवास व्यवस्थापनका लागि हुने खर्च/ विविध/भैपरी ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली वमोजिम खरिद कार्य गर्ने । ➤ विद्यालयले खर्चको बिल भर्पाइ वि व्य स वाट अनुमोदन गराई शिक्षा विकास निर्देशनालयमा असार १५ गते भित्र अनिवार्य पेश गरी फरफारक गरीसक्नु पर्नेछ । ➤ प्रतिवेदन तयार गर्ने ➤ आवासीय विद्यालय सञ्चालन कार्यविधि २०७६ वमोजिम हुने गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	आवासीय विद्यालय नियमित सञ्चालन भई विद्यार्थीहरूको पहुच र गुणस्तर सुनिश्चित भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	आवासमा रहेका वालवालिकाहरू अनुगमन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	प्रतिवेदन तथा डकुमेन्टसहरूको अंभिलेख राखी चौमासिक रूपमा एक एक प्रति सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

९. स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा प्रत्येक जिल्लामा एक वाल विकास केन्द्रको स्तरोन्नति

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
७.२.५.१६	२६४१२	१३	पटक	१३०००	पहिलो दोस्रो तेस्रो



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	अन्तर तह समन्वय गरी साझेदारीमा बालविकास केन्द्रहरू स्तरोन्नती गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत स्थानीय तहसँगको सहकार्यमा बालविकास केन्द्रको स्तरोन्नति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ वमोजिम गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय, स्थानीय निकाय ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	साझेदारीमा बालविकास केन्द्र स्तरोन्नती भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	निर्मित मापदण्ड छनोट भएका बालविकास केन्द्र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	अभिलेखीकरण गरी चौमासिक रुपमा एक एक प्रति सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१०. माध्यमिक विद्यालय (कक्षा ८ ९ र १०) मा अध्ययनरत छात्रछात्राहरूका लागि वृत्ति मार्गसम्बन्धी काउन्सिल गर्न करियर बुथ स्थापना

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.५.३.१४	२६४१२	२	संस्था	५००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश स्तरमा रहेका प्राविधिक शिक्षा तथा विभिन्न किसिमका सीपमुलक तालिमहरूको अवसर तथा विभिन्न उद्योग तथा व्यवसायहरूमा रोजगारीको अवसरको बारेमा जानकारी का साथै वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवामा यूवाहरू लाभान्वित हुने				
सञ्चालन प्रक्रिया	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र (Career Booth) सञ्चालन निर्देशिका अनुसार				
जिम्मेवार निकाय	ENSSURE-II परियोजना/सामाजिक विकास मन्त्रालय/शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँड	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी सम्बन्धित फाटबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी मोक्तान
सामाजिक विकास मन्त्री



अपेक्षित उपलब्धी	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदेश स्तरमा रहेका प्राविधिक शिक्षा तथा विभिन्न किसिमका सीपमुलक तालिमहरूको अवसर, प्राविधिक शिक्षा तथा तालिम प्रदायक संस्थाहरू सम्बन्धि आवश्यक जानकारी प्राप्त हुने • व्यवसायहरूमा रोजगारीको अवसरको बारेमा जानकारी प्राप्त हुने • बेरोजगार यूवाहरूलाई रोजगारी सँग जोड्ने, यूवाहरूलाई वृत्तिमार्ग निर्देशन सेवा प्राप्त हुने • स्थानीय तहहरूको विभिन्न विद्यालयहरूमा संचालित वृत्तिमार्ग निर्देशन कार्यक्रम अन्तर्गतका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र (Career Booth) सञ्चालन निर्देशिका अनुसार
प्रतिवेदन प्रणाली	वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र (Career Booth) सञ्चालन निर्देशिका अनुसार

११. शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदान (माध्यमिक तह अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान शिक्षकका लागि)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
७.२.२.१	२६४१२	१०	जना	५६८०	पहिलो, दोस्रो, तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयको माध्यमिक तह (९-१०) मा कुनै पनि किसिमको दरबन्दी, राहत, अनुदान कोटा नभई सञ्चालन भएका विद्यालयहरूमा विषयगत शिक्षकको उपलब्धतामा वृद्धि गरी विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धीमा अपेक्षित सुधार गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ गत आर्थिक वर्षमा प्रदान गरीएको ४ वटा विद्यालयलाई नियमानुसार मासिक तलब भत्ता वितरण गर्ने । ➢ बाँकी ६ कोटाको हकमा सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट स्वीकृत शिक्षण सिकाइ सहयोग अनुदान सम्बन्धी मापदण्ड, २०७८ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी छनोट गर्ने । ➢ शुरू नियुक्ति हुँदा शिक्षकको नियुक्ति पत्र लगायत शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र,हरू लिने, ➢ चौमासिक रुपमा शिक्षको हाजिरी प्रमाणित प्रति र अधिल्लो चौमासिकमा तलब बुझ्नेको भर्पाइ । ➢ स्थानीय तहको सिफारिस सहित तलवी माग फाराम ➢ नेपाल सरकारबाट तोकिएको न्यूनतम तलव स्केल चौमासिक रुपमा विद्यालयको खातामा उपलब्ध गराउने र सोको जानकारी सम्बन्धित स्थानीय तह र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईलाई जानकारी दिने । 				

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 सामाजिक विकास मन्त्री



जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	शिक्षण सिकाइका लागि शिक्षक उत्प्रेणित भई सिकाइमा सुधार हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रदेश सरकारको अनुदानबाट नियुक्ति भएका शिक्षक विवरण । निकासा स्टेटमेन्ट
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१२. शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.८.१.२१	२२६११	२०	पटक	४००	पहिलो , दोस्रो ,तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	प्रदेशबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी तोकिएका लक्ष्य हासिल गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुगमन योजना निर्माण ➤ अनुगमन ढाँचाको विकास ➤ कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ➤ अनुगमन प्रतिवेदन 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र मूल्याङ्कन	तयार भएका- <ul style="list-style-type: none"> • शैक्षिक योजना • कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना • चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन • शैक्षिक सूचना प्रतिवेदन • स्थिति प्रतिवेदन 				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

१३. शैक्षिक उपलब्धी सुधार सम्बन्धी अनुभव आदानप्रदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३ २७६	२२५२२	२	पटक	५०००	दोस्रो , तेस्रो

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको सिकाइ उपलब्धीको अवस्था अनुभव आदानप्रदान गरी अनुकरणीय कार्यको अनुसरण गराउनु र सिकाइ उपलब्धी सुधार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IEMIS मा उल्लेख भएको शैक्षिक नतिजाका आधारमा उत्कृष्ट, मध्यम र न्यून शैक्षिक उपलब्धी भएका विद्यालयहरू छनोट गर्ने । ➤ न्यून/मध्यम शैक्षिक उपलब्धी भएका र उत्कृष्ट शैक्षिक नतिजा हाँसिल गरेका विद्यालयबीच अनुभव आदान प्रदान गर्ने । ➤ न्यून/मध्यम शैक्षिक उपलब्धी भएका विद्यालयलाई शैक्षिक उपलब्धी सुधार योजना निर्माण, कार्यान्वयन कार्य योजना निर्माण र सो अनुसार कार्यान्वयनका लागि सहयोग गर्ने ➤ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ➤ प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भएको हुने
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सहभागी विद्यालय सख्या तयार भएको प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१४. सामुदायिक विद्यालय वस कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२४० देखि ३००	२६४२२	२७	वटा	६,७५,००	पहिलो, दोस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विद्यार्थीलाई आवातजावतमा सहजता ल्याइ गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	शर्तहरू <ul style="list-style-type: none"> ➤ सम्बन्धित स्थानीय तहबाट विद्यालय वस सञ्चालन खर्च व्यहोर्ने निर्णयसहितको प्रतिवद्धता पत्र । ➤ वस सुविधा वापत विद्यार्थीबाट कुनै थप बजेट नलिने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय । ➤ विद्यालयले सम्बन्धित प्राविधिकबाट स्पेशिफिकेसन तयार गर्न लगाई स्वीकृत गर्ने ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार वस खरिद गर्नुपर्ने 				

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> प्रति विद्यालय रु २५ लाखका दरले रकम उपलब्ध गराईने । सो रकमबाट बजेट नपुग भएमा स्थानीय तह/विद्यालय स्वयंले थप गरी खरिद गर्न सकिने । सम्झौता अनुसारको रकम कार्य शुरु भए पश्चात निर्देशनालयले सम्झौतामा उल्लेख भए वमोजिम पहिलो किस्ता वापत अनुदान दिनु पर्ने भएमा आवश्यकता यकिन गरी पेशकी स्वरुप विद्यालयको बैक खातामा निकास दिनु सकिनेछ । स्पेशिफिकेसन अनुसार सम्बन्धित प्राविधिकबाट बसको मूल्याङ्कन तथा निरीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन र जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन लगायतगका कागजातका आधारमा अन्तिम किस्ताको रूपमा बाँकी रकम विद्यालयको बैक खातामा निकास दिइने छ ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय तह र सामाजिक विकास मन्त्रालय ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यार्थीलाई विद्यालय आवातजावतमा सहज हुने, नियमिततामा वृद्धि हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	विद्यालय विवरण अनुदान निकास सम्बन्धी दस्तावेज प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१५. माध्यमिक विद्यालयस्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
७.२.७ २५ ३२१	२२५२२	१४	पटक	३०००	पहिलो, दोस्रो तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	विद्यालयले विकास गरेका वैज्ञानिक सामग्रीहरुको सार्वजनिकीकरण गरी प्रतिभा पहिचान गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> निर्देशनालयले निर्देशकको सयोजकत्वमा विज्ञान प्रदर्शनी व्यवस्थापन समिति गठन गरी प्रक्रिया निर्धारण गर्ने । स्थानीय तहलाई जिल्लामा हुने विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रममा सहभागी हुन वढिमा २ वटा विद्यालय छनोट गरी पठाउन अनुरोध गर्ने । जिल्लास्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी कार्यक्रमको आयोजना गर्ने । जिल्लास्तरबाट छनोट भएको प्रथम समुहलाई प्रदेशस्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी आयोजनामा सहभागी गराउने । जिल्ला र प्रदेश स्तरीय विज्ञान प्रदर्शनीको मूल्याङ्कन गर्न विज्ञ समावेश भएको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने । स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्मस भित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने 				

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय तह विद्यालय
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरूमा सहकार्य गर्ने सीपको विकास भई शैक्षिक नवप्रवर्धनमा सहयोग पुगेको हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सहभागी भएका विद्यालयहरू बिल भर्पाइ
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१६ प्रदेश शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सुदृढीकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.८४	२२५२२	२	जना	२५००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	प्रदेश शैक्षिक सूचना प्रणालीको सुदृढीकरण गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शैक्षिक शत्र २०७८ मा विद्यालय तहको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रवृष्टी भएको सुनिश्चित गर्ने ➤ EMIS विज्ञ सहित समावेश गरी शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन समिति गठन गरी EMIS लाई व्यवस्थित गर्ने ➤ EMIS सम्बद्ध जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धिका लागि विषयवस्तु निर्धारण गर्ने र क्षमता विकास गर्ने ➤ विज्ञ सहयोग प्राप्त गरी प्रदेश स्तरीय तथ्याङ्कीय प्रतिवेदन तयार गर्ने । ➤ स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्मस भित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ➤ प्रतिवेदन प्रकाशन र वितरण गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय तह विद्यालयहरू				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	शैक्षिक सूचना प्रणालीको सुदृढीकरण गरी प्रादेशिक शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रतिवेदन तयार हुने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	पहिचान भएका विषयवस्तु सहभागीको नामावली तयारी प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				








१७. माध्यमिक तहमा ऐच्छिक विषयको पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक विकास उत्पादन र वितरण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.८०	२२५२२	२	पटक	२०००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	माध्यमिक तहको ऐच्छिक विषयको पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक विकास गर्नु ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री निर्देशिका २०७७ बमोजिम गर्ने । ➢ स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्मस भित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार खर्च रकम बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रादेशिक पाठ्यक्रम विकास हुनु ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	विकास भएका पाठ्यपुस्तकहरु				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

१८. लैङ्गिक हिसा रोकथामका लागि माध्यमिक तहमा अध्ययनरत किशोरकिशोरीको लागि विद्यालयमा आधारित आत्मप्रतिरक्षात्मक तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७. ८. ५९	२२५२२	५००	जना	५०००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	माध्यमिक तहमा अध्ययनरत किशोरकिशोरीको आत्मप्रतिरक्षात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ स्थानीय तह / प्रहरी कार्यालयबाट लैङ्गिक हिंसा बढी हुने माध्यमिक विद्यालय/ क्षेत्रको विवरण सकलन गर्ने । ➢ जिल्ला तथा विद्यालय छनोट गर्ने । ➢ कार्यक्रममा कक्षा ८ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीहरुलाई सहभागी गराउने । ➢ निर्देशनालयले लैङ्गिक हिंसाको विषयवस्तु छनोट गर्ने । ➢ स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्मस भित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ➢ प्रतिवेदन तयार गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	सामाजिक विकास मन्त्रालय शिक्षा विकास निर्देशनालय स्थानीय तह				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 सामाजिक विकास मन्त्री



अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालहरूमा सहकार्य गर्ने सीपको विकास भई शैक्षिक नवप्रवर्धनमा सहयोग पुगेको हुने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	मापदण्ड छनोटभएका विद्यालयहरू विकास गरीएको मापदण्ड प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

१९ शैक्षिक योजना निर्माण वार्षिक कार्यक्रम डकुमेन्टेसन तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन र वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.५	२२५२२	१	पटक	३००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	शैक्षिक योजना निर्माण अभिलेखीकरण तथा तथ्याङ्क सूचना मार्फत संस्थागत मेमोरी कायम राखी पारदर्शिता कायम गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ वार्षिक कार्यक्रम योजना तर्जुमा ➢ कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तर्जुमा ➢ मासिक चौमासिक र वार्षिक समीक्षा ➢ चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक वुलेटीन विकास र प्रकाशन ➢ वार्षिक Status Report तगायतका डकुमेन्टस विकास, र प्रकाशन प्रवोधीकरण ➢ स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्मस भित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।				
अपेक्षित उपलब्धी	शैक्षिक योजना निर्माण अभिलेखीकरण तथा तथ्याङ्क सूचना मार्फत संस्थागत मेमोरी कायम भई सुशासन अभिवृद्धिमा टेवा पुगेको हुने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	निर्मित शैक्षिक योजनाको प्रति कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन शैक्षिक सूचना प्रतिवेदन स्थिति प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

[Handwritten signatures and initials]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



२०. स्थानीय तहका शिक्षा प्रमुख र शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई प्रमुखसगैँ समन्वय बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.३४.२	२२५२२	३	पटक	२०००	पहिलो दोस्रो तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	अन्तर तह समन्वय र सहकार्य गरी प्रदेशबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरुको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्नु।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ चौमासिक रुपमा समन्वय बैठक आयोजना गर्ने ➢ कार्यक्रम अभिमुखीकरण गर्ने, ➢ स्वीकृत खर्चको मापदण्ड र नर्मस भित्र रही कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने ➢ कार्यान्वयनको अवस्था ➢ समीक्षा गर्ने । ➢ कार्यक्रम प्रतिवेदन तयार गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।				
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन भएको हुने				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सहभागी सख्या बैठकको निर्णय प्रतिवेदन				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।				

२१. कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.१.३८	२२५११	१०	जना	१००	दोस्रो र तेस्रो
शीर्षक		विवरण			
उद्देश्य	कर्मचारीहरुमा सकारात्मक उत्प्रेरणा जगाइ प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्नु				
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ कर्मचारीहरुको मागको आधारमा आवश्यकता पहिचान गर्ने । ➢ विषयक्षेत्र छनोट गर्ने ➢ क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । 				
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा विकास निर्देशनालय				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँड गरी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।				

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



अपेक्षित उपलब्धी	१० जना कर्मचारीको क्षमता विकास हुनेछ । सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता वृद्धि हुनेछ ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि तालिम प्याकेज कार्यक्रममा सहभागी हुने कर्मचारी संख्या
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।


श्रीकृष्णा नेपाल
प्रदेश सचिव


माननीय दुवारी मोक्तान
सामाजिक विकास मन्त्री



ड. शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

अ) पुँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

१. गाडी ग्यारेज निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.१.२.४४	३१११२	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्र परिषरभित्र गाडी/मोटरसाइकलको रखाई व्यवस्थित बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	➤ लागत अनुमान तयार र गर्ने ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धी	केन्द्र परिषरभित्र गाडी तथा मोटरसाइकल व्यवस्थित भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none">स्वीकृत लागत अनुमानखरिद सम्बन्धी प्रकाशित सूचना र बोलपत्र सम्बन्धी दस्तावेजवहरुखरिद सम्झौताकार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	केन्द्रमा अभिलेख राखी चौमासिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।

२. निर्मित भवनको संरचना सुधार

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.१.३.१	३११६१	२	वटा	१०००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	निर्मित भवनको संरचनामा मर्मत तथा सम्भार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	➤ केन्द्रको निर्मित भवनको सुधार गर्नुपर्ने संरचनाको पहिचान गर्ने ➤ लागत अनुमान तर्जुमा गरी स्वीकृत गर्ने ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम प्रक्रिया अवलम्बन गरी मर्मत तथा सम्भार गर्ने

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी मोर्तान
सार्वजनिक विकास सञ्जी



जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धी	निर्मित भवनको मर्मत तथा सम्भार भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वीकृत इष्टिमेट ➤ खरिद सम्झौता ➤ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक प्रतिवेदन सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउने ।

३.प्रिन्टर फोटोकपि मेसिन तथा स्क्यानर खरिद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
११.३.७.३	३११२२	२	वटा	१००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	➤ केन्द्रबाट सञ्चालन गरीने सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउनु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार
अपेक्षित उपलब्धी	केन्द्रमा सम्पादन हुने कार्यमा सहजता भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्पेशिफिकेशन ➤ जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	केन्द्रमा अभिलेख राखी चौमासिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।

४.फ्यान हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका सामग्री

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
११.३.७.८	३११२२	५	वटा	५०	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	फ्यान हिटर लगायत अन्य यस्तै प्रकृतिका आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गरी कार्यालय सञ्चालनमा सहजता ल्याउनु ।

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास मन्त्री



सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आवश्यक पर्ने सामग्रीहरूको यकिन गर्ने ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम खरिद प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने,
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत बजेट
अपेक्षित उपलब्धी	आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था भई कार्यालय सञ्चालनमा सहजता भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन ➤ कार्यालयमा प्रयोग भईरहेको
प्रतिवेदन प्रणाली	केन्द्रमा अभिलेख राखी चौमासिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।

आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू

५. प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालय र प्राविधिक शिक्षालयमा कार्यरत विषयगत प्रशिक्षकहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.६०	२२५१२	१००	जना	८००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालय र प्राविधिक शिक्षालयमा कार्यरत विषयगत प्रशिक्षकहरूको क्षमता विकासका गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शिक्षक/प्रशिक्षकहरूको विषयक्षेत्र बमोजिम सङ्ख्या यकिन गर्ने ➤ शिक्षक/प्रशिक्षकहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने (अनलाईन/आमनेसामने) ➤ आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास र स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहने: ➤ प्राविधिक शिक्षा तालिम समन्वय समिति रहनेछ :- <ul style="list-style-type: none"> १) तालिम प्रमुख -संयोजक २) अधिकृत प्रतिनिधि, सामाजिक विकास मन्त्रालय -सदस्य ३) कार्यक्रम अधिकृत -सदस्य ४) प्रतिनिधि अधिकृतस्तर -प्राविधिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (TITI) ५) प्रशिक्षक तालिम शाखा -सदस्य-सचिव <ul style="list-style-type: none"> • स्वीकृत तालिम पाठ्यक्रमको आधारमा तालिम पाठ्यसामग्रीको विकास गर्ने • आमनेसामने/अनलाईनमा आधारित विधिबाट तालिम सञ्चालन गर्ने

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> • तालिमका सहभागीहरूलाई प्रमाणपत्र, उपलब्ध गराउने • अभिलेख र प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र र सम्बन्धित विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रशिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➢ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण ➢ तालिम पाठ्यक्रम तथा तालिम पाठ्यक्रम सामग्री विकास ➢ सहभागीको हाजिरी एवम् तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

६. बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.९२	२२५९२	११९	जना	१४२८	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➢ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने, ➢ आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम विकास वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने ➢ तालिम पाठ्यक्रमका आधारमा सहभागीहरूको लागि स्रोत सामग्री विकास गर्ने ➢ आवश्यकता पहिचानका आधारमा तालिमको पाठ्यक्रम विकास र स्वीकृत गर्न देहायको समिति रहने: ➢ <u>तालिम पाठ्यक्रम विकास समिति</u> रहनेछ :- <ul style="list-style-type: none"> १) तालिम प्रमुख - संयोजक २) अधिकृत, सामाजिक विकास मन्त्रालय - सदस्य ३) कार्यक्रम अधिकृत - सदस्य ४) सम्बन्धित विषयको मावि तहको कम्तिमा पाँच वर्षको अनुभव भएको स्थायी शिक्षक - सदस्य ५) सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ - सदस्य ६) अधिकृत तालिम शाखा - सदस्य-सचिव

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास मन्त्री



	उपरोक्त समितिले केन्द्रबाट विकास गरीने आधारभूत र माध्यमिक तह गरी सबै तहका पुनर्ताजगी/कष्टमाइज तालिमको पाठ्यक्रम विकास एवम् स्वीकृती गर्नेछ। > तालिम पाठ्यक्रमका सम्बन्धमा सहजकर्तालाई अभिमुखीकरण गर्ने > निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पढ्नको माध्यमबाट पाँच दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने > तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, > तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	> तालिम प्राप्त बाल विकास शिक्षकहरूको विवरण, > विकसित तालिम पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री > सहभागी हाजीरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

७.आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.९३	२२५१२	३००	जना	३०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत (कक्षा१-५) तहमा कार्यरत शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	> आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने, > तालिम पाठ्यक्रमका आधारमा सहभागीहरूको लागि स्रोत सामग्री विकास गर्ने > तालिम पाठ्यक्रमका सम्बन्धमा सहजकर्तालाई अभिमुखीकरण गर्ने > स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने > निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन तथा आमसामने पढ्नको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने > तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, > तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय विकास मन्त्रालय
 दुधारा मोटान
 काठमाडौं



जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	आधारभूत तह (कक्षा १-५) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार हुने।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, ➤ तालिम पाठ्यक्रम र स्रोत सामग्री ➤ सहभागी हाजीरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

द.आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.९४	२२५१२	२००	जना	२४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत (कक्षा ६-८) तहका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आवश्यकताका आधारमा विषयगत तालिम पाठ्यक्रम विकास वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने, ➤ तालिम पाठ्यक्रमका आधारमा सहभागीहरूको लागि स्रोत सामग्री विकास गर्ने ➤ सहजकर्तालाई विषयगत रूपमा तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने ➤ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने, ➤ निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पढ्नको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने ➤ तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, ➤ तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) का विषयगत शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, ➤ तालिम पाठ्यक्रम र स्रोत सामग्री

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साठान
कार्यालय विकास सञ्जी



	➤ सहभागीहरूको हाजीरि र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

९. आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.९५	२२५१२	१००	जना	१२००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम विकास वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने, ➤ तालिम स्रोत सामग्री विकास गर्ने ➤ सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने ➤ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोट गर्ने, ➤ निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पढ्नको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने ➤ तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, ➤ तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	आधारभूत तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि भई विद्यालय व्यवस्थापन सुधारमा सहयोग भएको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, ➤ तालिम पाठ्यक्रम र स्रोत सामग्री ➤ सहभागीहरूको हाजीरि र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१०. माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.९७	२२५१२	१००	जना	१२००	पहिलो र दोस्रो

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय विकास मन्त्रालय
 काठमाडौं



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको नेतृत्व क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने, ➤ तालिम स्रोत सामग्री विकास गर्ने ➤ सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने ➤ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने, ➤ निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने ➤ तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, ➤ तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	माध्यमिक तहका प्रधानाध्यापकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि भई विद्यालय व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको हुने।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, ➤ तालिम पाठ्यक्रम र स्रोत सामग्री ➤ हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

११. माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धिका लागि तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.९९	२२५१२	२००	जना	१२००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षकहरूको पेशागत क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आवश्यकताका आधारमा विषयगत तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने, ➤ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने, ➤ सहजकर्तालाई विषयगत रूपमा तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने ➤ निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी मोहान
कासाजिक विकास सञ्जी



	आमसामने पढ्नको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने > तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, > तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	माध्यमिक तहका विषयगत शिक्षकहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइ सुधारमा सहयोग भएको हुने।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	> तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, > तालिम पाठ्यक्रम र स्रोत सामग्री > सहभागी हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१२. विशेष शिक्षा शिक्षकको क्षमता तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.१०१	२२५१२	५०	जना	३००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विशेष शिक्षा सञ्चालन गर्ने शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	> स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने, > आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने, > सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने > निर्मित/परिमार्जित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पढ्नको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने > तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, > तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	विशेष शिक्षाका शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइ सुधारमा सहयोग हुने ।

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव

मानवीय विकास मन्त्रालय
 दुधारा मोटान
 काठमाडौं



अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, ➤ तालिम पाठ्यक्रम र स्रोत सामग्री ➤ हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१३. शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी छैठौं र पाँचौं तहका कर्मचारीका लागि सेवा प्रवेश तालिम कार्यक्रम (उद्दमशीलता, रोजगारीमुलक/सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.१०४	२२५१२	५०	जना	२५०	दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षा सेवाका नवप्रवेशी छैठौं र पाँचौं तह (प्राविधिक सहायक) का कर्मचारीका लागि सेवा प्रवेश तालिम सहजता ल्याउनु।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सामाजिक विकास मन्त्रायसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने, ➤ आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण गरी स्वीकृत गर्ने, ➤ सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने, ➤ निर्मित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमनेसामने पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने, ➤ तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, ➤ तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	नव प्रवेशी कर्मचारीलाई सेवा प्रवेशमा सहजता हुने।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, ➤ तालिम पाठ्यक्रम ➤ हाजरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१४. केन्द्रका कर्मचारी क्षमता विकास कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.१०७	२२५१२	१३	जना	१००	दोस्रो र तेस्रो



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रका कर्मचारी क्षमता विकास गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कर्मचारीको क्षमता विकासलागि आवश्यकता पहिचान गर्ने ➤ आवश्यकता पहिचान एवम् केन्द्रको आवश्यकता बमोजिम क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू तालिम प्रमुखबाट स्वीकृत गरी सञ्चालन गर्ने ➤ अन्य संस्थासँग सेवा खरिद एवम् परामर्श सेवा लिनु परेमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसारको प्रक्रिया पुऱ्याइ कार्य सम्पन्न गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बजेट बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	कर्मचारीको क्षमता विकास भई कार्य सम्पादानमा सुधार आउने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सहभागी कर्मचारी विवरण, ➤ प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१५. स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरूका लागि स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.१०८	२२५१२	११९	जना	१३५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरूका लागि स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्य सामग्री विकासकालागि क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिमको आवश्यकता पहिचान गर्ने ➤ तालिमको विषयवस्तु निर्धारण गर्ने, ➤ प्रत्येक स्थानीय तहका १/१ जना सहभागी छनोट गर्ने, ➤ सहजकर्तालाई तालिमको विषयवस्तुको अभिमुखीकरण गर्ने ➤ निर्धारित विषयवस्तुको आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पद्धतिको माध्यमबाट तीन दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने ➤ तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, ➤ तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने

श्रीकृष्ण नेपाल

 प्रदेश सचिव

 मानवीय विकास मन्त्रालय

 काठमाडौं



जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र र स्थानीय तह
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्म्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय तहका शिक्षा अधिकृतहरूका लागि स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्य सामग्री विकास सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि भई पाठ्यक्रम विकासमा सहजता भएको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिममा सहभागी विवरण, ➤ तालिमको विषयवस्तु र विकास गरीएको तालिम सामग्री ➤ हाजिरी र तालिम प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१६. तालिम सामग्री छपाइ

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.१०९	२२५१२	१	जना	१५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	तालिममा सहभागी शिक्षकहरूको लागि तालिम सामग्री उपलब्ध गराइ सिकाइमा सहजीकरण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ केन्द्रबाट विकास गरेका तालिम तथा अन्य सामग्रीहरूको यकिन गर्ने ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको प्रकृया अवलम्बन गरी तालिम पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री छपाइ गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	• स्वीकृत बजेट
अपेक्षित उपलब्धी	तालिम पाठ्यक्रम तथा सामग्रीको विकास भई तालिममा सहभागी शिक्षकहरूको सिकाइमा सहजता भएको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रकाशित तालिम पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री ➤ स्टोर दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१७. आधारभूत तथा माध्यमिक तहका शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि ICT मा आधारित तालिम कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.६.४.१२६	२२५१२	४००	जना	४०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय विकास मन्त्रालय
 काठमाडौं



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षण सिकाइमा सूचना प्रविधिको प्रयोगका लागि शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आवश्यकताका आधारमा तालिम पाठ्यक्रम निर्माण वा परिमार्जन गरी स्वीकृत गर्ने, ➤ सहजकर्तालाई तालिम पाठ्यक्रमको अभिमुखीकरण गर्ने ➤ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने, ➤ निर्मित पाठ्यक्रमका आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पद्धतिको माध्यमबाट ५ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने ➤ तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, ➤ तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	शिक्षण सिकाइमा सूचना र प्रविधिको प्रयोगमा शिक्षकहरूको क्षमता विकास भई पठन पाठनमा सहयोग पुगेको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम प्राप्त शिक्षक विवरण, ➤ तालिम पाठ्यक्रम र तालिम स्रोत सामग्री ➤ प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

१८. योजना निर्माण, वार्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन, तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन, डकुमेन्टेसन तथा चौमासिक, वार्षिक प्रगति समीक्षा र बुलेटिन प्रकाशन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	वेनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.७.५.९	२२५२२	३	पटक	३००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्र सञ्चालन हुने शिक्षकका पेशागत तालिमहरूको योजना तर्जुमा, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र कार्य सम्पादन भएका कार्यहरूको समीक्षा र अभिलेखीकरण गर्दै सूचनामा सरोकारवालाहरूको पहुँचमा अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	➤ वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तर्जुमा,

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ केन्द्रको तालिम सम्बन्धी तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन गर्न TTMS मा प्रविष्टी गर्ने, ➤ प्रविष्टी गरेको तथ्याङ्क विश्लेषण गरी आवश्यकता अनुसार प्रयोग गर्ने ➤ चौमासिक अवधि समाप्त भएको ७ दिन भित्र चौमासिक प्रगति विवरण तयार गरी केन्द्रमा समीक्षा गर्ने र मन्त्रालयमा पेश गर्ने ➤ मासिक चौमासिक रूपमा प्रगति समीक्षा गर्ने ➤ चौमासिक/वार्षिक बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	योजना निर्माण तथा तयारी, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, प्रगति समीक्षा खर्च र बुलेटिन प्रकाशन शीर्षकमा खर्च गर्न गरी टिप्पणी कार्यालय प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन योजना निर्माण, TTMS मा तथ्याङ्क प्रविष्टी भई तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थित हुने, ➤ प्रगति विवरण तयारी तथा समीक्षा र बुलेटिन प्रकाशन हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन योजना, ➤ TTMS मा तथ्याङ्क प्रविष्टी भएको तथ्याङ्क, ➤ प्रगति विवरण, बुलेटिन / स्थिति प्रतिवेदन ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने ।

१९. तालिम प्रभावकारिता अध्ययन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.७.७.१२	२२५२२	१	वटा	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रबाट सञ्चालन भएका तालिमहरुको प्रभावकारिता पहिचान गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अध्ययनका लागि कार्यसूची (ToR) तयार गरी स्वीकृत तालिम प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने ➤ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम परामर्श सेवा लिने प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने ➤ अध्ययनको प्रतिवेदन प्रवोधिकरण गर्ने ।
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत कार्यसूची र आवश्यक शिर्षकमा बजेट बाँडफाँट गरी टिप्पणी स्वीकृत गर्ने

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय विकास मन्त्रालय
 दुधारा मोटान
 काठमाडौं



अपेक्षित उपलब्धी	सञ्चालित कार्यक्रमको सवल र सुधार गर्नुपर्ने पक्ष पहिचान भई प्रभावकारी तालिमका लागि सहयोग पुगेको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	कार्यसूची, संज्ञौता र अध्ययन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालय पठाउने ।

२०. शिक्षकका लागि विषयगत सम्मेलन/कन्फरेन्स

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.७.१३.११८	२२५२२	१	पटक	३००	दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	माध्यमिक तहका अनिवार्य विषय मध्ये कुनै एक विषयको विषयगत सम्मेलन/कन्फरेन्स मार्फत शिक्षकहरूको विषयगत ज्ञान तथा सीपमा क्षमता अभिवृद्धि भएको हुने ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विषय र विषयवस्तु निर्धारण ➤ विषयगत सहभागी छनोट गर्ने, ➤ सम्बन्धित विषयको पेशागत संस्थासँग समन्वयमा विज्ञहरूको छनोट र कार्य जिम्मेवारी तोक्ने ➤ सम्मेलनको कार्य योजना निर्माण गरी तालिम प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने, ➤ निर्धारित विषयवस्तुको आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने पद्धतिको माध्यमबाट २ दिनको विषयगत सम्मेलन गर्ने ➤ सम्मेलनको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	नियमानुसार बैठक तथा सम्मेलन सञ्चालनमा लाग्ने खर्च (अनलाईन/आमनेसामनेका लागि समेत) बाँडफाँट तालिम प्रमुखबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सम्मेलनमा सहभागी शिक्षकहरूमा विषयगत क्षमता अभिवृद्धि भई शिक्षण सिकाइमा सुधार भएको हुने ।
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सम्मेलनमा सहभागी विवरण, ➤ सम्मेलनको विषयवस्तुको विवरण ➤ हाजिरी र प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
आयोजिक विकास सचिव



२१. साविक शैक्षिक तालिम केन्द्र नुवाकोट र चितवनको हेरचाह संरक्षण र सम्बर्द्धन कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.७.१३.१२६	२२५२२	२	पटक	५५९	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	साविक शैक्षिक तालिम केन्द्र नुवाकोट, काठमाडौं र चितवनको हेरचाह, संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नु पर्ने पक्षहरूको पहिचान गर्ने ➤ केन्द्रको संरक्षणको लागि अत्यावश्यक मर्मत तथा सम्भार लगायत आवश्यक कार्यालय मसलन्द लगायतका सामग्रीहरूको व्यवस्था गर्ने ➤ संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि हेरचाह सरसफाइ एवम् संरक्षणका लागि सेवा करार लिइ कार्य सम्पादन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	कार्य योजना अनुसार बजेट बाँडफाँड गरी तालिम प्रमुखबाट स्वीकृत गरी खर्च गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	साविकका शैक्षिक तालिम केन्द्रको संरक्षण र सम्बर्द्धन भएको हुने
अनुमगन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कार्य योजना ➤ संरक्षणमा खटिइएको जनशक्तिको विवरण
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने।

२२. ११९ वटा स्थानीय तहका लागि Teacher Training Management Information System अद्यावधिक कार्यशाला

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.७.१३.२३९	२२५२२	११९	जना	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	Teacher Training Management Information System सञ्चालन र अद्यावधिक गर्ने ज्ञान र सीपको विकास गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ आवश्यकताका आधारमा तालिम कोर्सको विकास गर्ने, ➤ स्थानीय तहसँग समन्वय गरी सहभागी छनोटगर्ने, ➤ निर्मित कोर्सको आधारमा आवश्यकता अनुसार अनलाईन वा आमसामने

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय विकास मन्त्रालय
 दुधारा मोटान
 सामाजिक विकास सञ्जी



	<p>पढ्नको माध्यमबाट २ दिनको तालिम सञ्चालन गर्ने</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ तालिम सञ्चालन पश्चात सहभागीहरूलाई प्रमाण पत्र दिने, ➤ तालिमको अभिलेख र प्रतिवेदन तयार पार्ने
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र, स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	स्वीकृत नर्स र आवश्यकता समेतका आधारमा बाँडफाँट गरी तालिम प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	सहभागीहरूमा Teacher Training Management Information System सञ्चालन र अद्यावधिक गर्ने ज्ञान र सीप विकास भएको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कार्याशालाका सहभागीहरूको विवरण, ➤ तालिमको कोर्स ➤ प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

२३. शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि चौमासिक
२.८.१.२१	२२६११	१	वटा	४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	केन्द्रबाट सञ्चालन भएका शिक्षक तालिमको अनुगमन र मूल्याङ्कन माफत गुणस्तर अभिवृद्धि गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वार्षिक अनुगमन योजना बनाउने, ➤ अनुगमन साधन निर्माण, ➤ अनुगमन गरीएको संस्था र शिक्षकहरूको विवरण ➤ प्रतिवेदन
जिम्मेवार निकाय	शिक्षा तालिम केन्द्र
बजेट बाँडफाँट	बाँडफाँट गरी टिप्पणी माफत तालिम प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने
अपेक्षित उपलब्धी	शिक्षक तालिमको गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुगेको हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन योजना ➤ अनुगमन, निरीक्षण तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदन मन्त्रालय पठाउने ।

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास मन्त्री



च. सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाईहरू काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङ

१) दुई कोठे विद्यालय भवन निर्माण कार्यक्रम (सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकतर्फ
४२ र धादिङतर्फ ७३ वटा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.१.२.३३५-४८४	३१११२	११४	भवन	२७९७००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे र धादिङ
११.४.२२.४३६	३११५९	१	पटक	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	दुई कोठे विद्यालय भवन निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none">सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने,P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ। साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने।विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने,जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुस्रोरी साहिब
सार्वजनिक विकास सञ्जी



शीर्षक	विवरण
	<p>नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ।</p> <p>१०. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>११. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२. विद्यालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिने:-</p> <ul style="list-style-type: none">• कूल खर्चको बिल भरपाई,• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,• अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,,• सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे/धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none">➢ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।➢ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने।➢ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने।➢ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा दुई कोठे भवन निर्माण हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none">➢ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन,➢ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन,➢ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	➢ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



२) विद्यालय घेराबार निर्माण कार्यक्रम (सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकतर्फ ५४ र धादिङतर्फ ७४ वटा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.६.२५.१-२३८ ११.४.२२.४३०-४६८	३११५९	१२८	पटक	१८०४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे र धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयको घेरावार/कम्पाउण्ड वाल निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित इकाईहरुले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरु यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ। साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। ३) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, ४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। १०) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने, ११) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, १२) विद्यालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरुका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सार्वजनिक विकास सञ्जी



शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई,, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे/धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> ➢ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ। ➢ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने। ➢ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने, ➢ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयहरुको आवश्यकता अनुसार घेराबार/कम्पाउण्ड वाल निर्माण हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➢ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, ➢ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	➢ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

३) दुई कोठे विद्यालय शौचालय निर्माण कार्यक्रम (सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकतर्फ १८ र धादिङतर्फ २२ वटा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.४.२२.४७०	३११५९	४०	पटक	४००००	पहिलो र दोस्रो
११.६.२५.९१-२२३					

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा दुई कोठे शौचालय निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none">सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने,P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ। साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने।विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने,जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,विद्यालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:-<ul style="list-style-type: none">कूल खर्चको बिल भरपाई,विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सोतान
सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे/धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ। ➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने। ➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने। ➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा दुई कोठे शौचालय निर्माण हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➤ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, ➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	➤ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

४) विद्यालय स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन कार्यक्रम (सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकतर्फ १४ र धादिङतर्फ २२ वटा)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.४.१६.२९-७१	३११५६	३६	पटक	१८०००	पहिलो र दोस्रो	काभ्रे र धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालयमा स्वच्छ खानेपानी व्यवस्थापन गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<p>मान्यपनेछ। साथै कुनै विद्यालयमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालयको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने।</p> <p>३) विद्यालयमा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>४) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>५) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>६) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>१०) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none">• कूल खर्चको बिल भरपाई,• विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,• अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे/धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<p>➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।</p> <p>➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने।</p> <p>➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने,</p>

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	सम्बन्धित विद्यालयहरूमा स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	<ul style="list-style-type: none"> चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

५) सामुदायिक क्याम्पसको भौतिक सबलीकरण अनुदान (सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकतर्फ ८ वटाको लागि रु. २ करोड र धादिङतर्फ १२ वटाको लागि रु. ३ करोड)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
२.७.१३.१४३	२६४२२	२०	पटक	५००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे र धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सामुदायिक क्याम्पसहरूको भौतिक पूर्वाधारको निर्माण/पुनर्निर्माण तथा मर्मत सुधार भई विद्यार्थीहरू प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिमा सहयोग पुग्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>यस कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयस्तरबाट स्वीकृत "सामुदायिक क्याम्पसको भौतिक सबलीकरण अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८" बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।</p> <ol style="list-style-type: none"> सम्बन्धित सामुदायिक क्याम्पस, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, कार्यविधिले तोकेको मापदण्डभित्र रही सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव र कार्ययोजना सहित सामुदायिक क्याम्पसहरूबाट आवेदन माग गर्ने, कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्डको आधारमा क्याम्पसहरू छनोट गरी PLMBIS मा प्रविष्टीको लागि मन्त्रालयमा पठाउने, चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही स्वीकृत प्रस्ताव तथा कार्ययोजना बमोजिम प्रति क्याम्पस रु. २५ लाखका दरले अनुदान प्रदान गर्नु पर्नेछ। PLMBIS प्रविष्टी स्वीकृत भएका सामुदायिक क्याम्पसहरूका लागि नेपाल सरकार तथा

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<p>प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ।</p> <p>६) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>७) सम्बन्धित क्याम्पस, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>८) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>९) कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>१०) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) क्याम्पसले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none">• कूल खर्चको बिल भरपाई,• क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,• अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे/धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	<p>➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।</p> <p>➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट हुने रकम थप गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार हुने।</p> <p>➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने,</p> <p>➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।</p>

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

सामाजिक विकास मन्त्री
दुसारी सोलान



शीर्षक	विवरण
अपेक्षित उपलब्धी	सामुदायिक क्याम्पसहरूको आवश्यकता अनुसार भौतिक सवलीकरण भएको हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> > ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, > अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, > तोकिएको मापदण्डअनुसार कार्य सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	> चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

६) जनज्योति मा.वि. कमलामाई न.पा.-४, फ्रोसेटार, सिन्धुलीमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासिय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.१.२.४८६	३१११२	१	भवन	५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	जनज्योति मा.वि. कमलामाई न.पा.-४, फ्रोसेटार, सिन्धुलीमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासिय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, २) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने, ३) विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी तथा वातावरणीय प्रभाव अध्ययनको लागि आवश्यक रकम मन्त्रालयबाट बाँडफाँड स्वीकृत गराई प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ । ४) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, यदि बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना हुने गरी कार्य गर्नुपर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने । ६) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय विकास मन्त्रालय
 दुधारा मोटान
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<p>नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१०) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११) विद्यालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<p>➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।</p> <p>➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने।</p> <p>➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने,</p> <p>➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।</p>
अपेक्षित उपलब्धी	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण भई त्यस्ता बालबालिकाहरूले आवासीय सुविधा सहित शिक्षा प्राप्त गर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<p>➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन,</p> <p>➤ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन,</p> <p>➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार</p>
प्रतिवेदन प्रणाली	➤ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



७)सिद्धिविनायक मा.वि., भरतपुर म.न.पा.-११, चितवनमा बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.१.२.४८७	३१११२	१	भवन	५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय भवन निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, २. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने, ३. विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी तथा वातावरणीय प्रभाव अध्ययनको लागि आवश्यक रकम मन्त्रालयबाट बाँडफाँड स्वीकृत गराई प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ । ४. सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, यदि बहुवर्षीय दायित्व सिर्जना हुने गरी कार्य गर्नुपर्ने भएमा अनिवार्य रूपमा मन्त्रालयमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने । ६. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ । ९. किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने, १०. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ११. विद्यालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई,,

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ। कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने। कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने, भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूका लागि पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय स्थापनाको लागि भवन निर्माण भई त्यस्ता बालबालिकाहरूले आवासीय सुविधा सहित शिक्षा प्राप्त गर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन अनुगमन योजना र प्राविधिक प्रतिवेदन तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

८) दिनेश-रामजी बहुप्राविधिक शिक्षालय, चौतारा, सिन्धुपाल्चोक (बहु-वर्षीय/क्रमगत)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.४.२२.४०	३११५९	१	संस्था	५००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	दिनेश-रामजी बहुप्राविधिक शिक्षालय, चौतारा, सिन्धुपाल्चोक को भवन निर्माण गर्नु

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने: <ul style="list-style-type: none"> सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम ठेक्का भई सम्झौता भए अनुसार निर्माण कार्य अगाडि बढाउन लगाउने, नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनु पर्नेछ। कूल खर्चको बिल भरपाई, प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, लगायतको आधारमा रकम भुक्तानी गर्ने।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी
बजेट बाँडफाँट	➢ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	दिनेश-रामजी बहुप्राविधिक शिक्षालय, चौतारा, सिन्धुपाल्चोकको भवन निर्माण भई प्रदेशको आवश्यकता अनुसार प्राविधिक जनशक्ति उत्पादन गर्न आधार तय हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	➢ ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➢ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, ➢ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	➢ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने

९) गायत्री वेदवेदाङ्ग संस्कृत विद्यालय गुरुकुलम्, रत्ननगर न.पा.-१, चितवनलाई भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (हजारमा .रु)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.१.२.४२६	३१११२	१	वटा	३००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	गायत्री वेदवेदाङ्ग संस्कृत विद्यालय गुरुकुलम्, चितवनको भवन निर्माण गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने: १) विद्यालयमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने,





शीर्षक	विवरण
	<p>२) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>३) सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>४) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>५) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>६) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>७) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>८) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>९) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१०) निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	गायत्री वेदवेदाङ्ग संस्कृत विद्यालय गुरुकूलम् चितवनमा सुविधा सम्पन्न भवन निर्माण भई विद्यार्थीहरूले पूर्वाधारयुक्त विद्यालयमा अध्ययन गर्ने अवसर प्राप्त गर्ने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<p>➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन,</p> <p>➤ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन,</p> <p>➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार</p>
प्रतिवेदन प्रणाली	➤ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
 श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामाजिक विकास मन्त्री



१०) पशुपति चौलागाईं फाउण्डेशन, काठमाडौंलाई भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि(चौमासिक)	कैफियत
११.१.२.४८५	३१११२	१	भवन	५०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पशुपति चौलागाईं फाउण्डेशनको दोलखामा भवन निर्माण गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) संस्थामा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, २) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र,, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी सो संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने, ३) भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने, ४) सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने, ८) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ। ९) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने, १०) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने, ११) संस्थाले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने: <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई,, • सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातान
सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे, सम्बन्धित स्थानीय तह र संस्था
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ। ➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने। ➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने, ➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	पशुपति चौलागाईं फाउण्डेशनको, दोलखामा भवन निर्माण हुने।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➤ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, ➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	➤ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

११) विद्यालय / क्याम्पस भवन निर्माण तथा अन्य भौतिक निर्माण सुधार

११.१ सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोकतर्फ ९ वटा अन्य भौतिक निर्माण सुधार कार्यक्रम

- ११.६.२५.२३९-ओखरपौवा मा वि भवन पूर्वाधार निर्माण ओखरपौवा ककनि १
- ११.६.२५.१७१-बौद्ध भुवनेश्वर मा.वि. ओखेटार, जिरी न.पा.-२, दोलखा, सभाहल निर्माण
- ११.६.२५.१७२-पाथिभरा भुमेश्वर आ.वि., जिरी न.पा.-१, दोलखा, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.१७३-जयबागेश्वरी मा.वि., हेलम्बु गा.पा.-३, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.१७४-साँगुते मा.वि., सैलुङ्गेश्वर गा.पा.-७, दोलखा, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२१५-सरस्वती मा.वि., बाह्रविसे -९, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२१८- बोडे मा.वि., मध्यपुर थिमि न.पा. -८, भक्तपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२२४- सरस्वती आधारभूत विद्यालय, सुनकोशी गा.पा. -३, सिन्धुपाल्चोक, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.१.२.४९१-श्री मदन आश्रित आदर्श आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण, बुढानिलकण्ठ न.पा.-४, काठमाडौं (सानि.का.इ.घाडिङतर्फ क्रि.नं. ११.४.२२.४३९ मा यही कार्यक्रम रहेको)

श्रीकृष्ण नेपाल

 प्रदेश सचिव

 सामाजिक विकास मन्त्री

 दुधारा सोलान

 सामाजिक विकास मन्त्री



PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.६.२५.२३९	३११५९	१	पटक	१५००	दोस्रो	काभ्रे
११.६.२५.१७१	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे
११.६.२५.१७२	३११५९	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	काभ्रे
११.६.२५.१७३	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे
११.६.२५.१७४	३११५९	१	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे
११.६.२५.२१५	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	काभ्रे
११.६.२५.२१८	३११५९	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	काभ्रे
११.६.२५.२२४	३११५९	१	पटक	५००	पहिलो र दोस्रो	काभ्रे
११.१.२.४९१	३१११२	१	पटक	१०००	दोस्रो	काभ्रे

११.२ सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङतर्फ ३३ वटा भवन निर्माण तथा अन्य भौतिक निर्माण सुधार कार्यक्रम

- ११.४.२२.४५५-कपन बहुमुखी क्याम्पस भवन निर्माण, बुढानिलकण्ठ १०, कपन, काठमाण्डौ
- ११.४.२२.४४७-आदर्श बहुमुखी क्याम्पस कम्पाउण्ड वाल निर्माण, गजुरी १, धादिङ (क्रि.नं.११.४.२२.४४० मा दोहोरिएको, बजेट फरक रहेको)
- ११.४.२२.४४०-आदर्श बहुमुखी क्याम्पस कम्पाउण्ड वाल निर्माण, गजुरी धादिङ
- ११.४.२२.४३९-श्री मदन आश्रित आदर्श आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण, बुढानिलकण्ठ न.पा.-४, काठमाडौं (धादिङ) (सा.नि.का.इ.काभ्रेतर्फ क्रि.नं. ११.१.२.४९१ मा यही कार्यक्रम दोहोरिएको)
- ११.४.२२.४६९-श्री च्याम्रादेवी मा वि भवन निर्माण, रुवीभ्याली गा.पा.-३, धादिङ
- ११.४.२२.४७३-श्री दिपज्योती आधारभूत विद्यालय ४ कोठे भवन निर्माण, खैरहनी -१३, चितवन
- ११.४.२२.४७४-त्रिभुवन उच्च मा वि भवन निर्माण, हेटौडा -११, मकवानपुर
- ११.४.२२.४४१/११.४.२२.४४८-त्रिकुटेश्वरी विद्यालय अधुरो भवन निर्माण, धुनिवेशी ३, धादिङ (दोहोरिएको)
- ११.४.२२.४४९- भद्रकाली गुरुकुल विद्यालय, गजुरी २, धादिङ
- ११.४.२२.४५७- हिमालयन सरस्वति नि मा वि रुवीभ्याली गापा ६, धादिङ
- ११.४.२२.४७२- श्री भवगती आधारभूत विद्यालय रिटेनिंग वाल, नाली बनाउने, सुर्यविनायक १०, भक्तपुर
- ११.४.२२.४७५-श्री ज्योति मावि ठूलोदमार शाखा पर्खाल र शौचालय निर्माण हेटौडा १८, मकवानपुर
- ११.४.२२.४७६-रुण्डुडेदेवी आवि भौतिक पूर्वाधार सुधार रुवीभ्याली गापा ५, धादिङ
- ११.४.२२.४७८-श्री काभ्रेस्थली मा वि घेरावारा तथा अन्य भौतिक संरचना निर्माण तारकेश्वर २, काठमाडौं
- ११.६.२५.१६३-शारदा आधारभूत विद्यालय तिलगङ्गा, काठमाडौं म.न.पा.-९, काठमाडौं, कक्षाकोठा मर्मत संभार
- ११.६.२५.१६४-शारदा मा.वि. काठमाडौं म.न.पा.-९, काठमाडौं, ट्रेस हल निर्माण
- ११.६.२५.१६६-राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय, भरतपुर-१५, चितवन, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.१६७-जनजागृति मा.वि., रत्ननगर न.पा.-१४, चितवन, ट्रस्ट निर्माण
- ११.६.२५.१६८-प्रभात मा.वि.थानकोट, चन्द्रगिरी न.पा.-७, काठमाडौं, ट्रस्ट निर्माण
- ११.६.२५.१७०-आधारभूत विद्यालय लगौटा, भरतपुर म.न.पा-१७, चितवन, भौतिक पूर्वाधार निर्माण

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सोलान
सार्वजनिक विकास सञ्जी



- ११.६.२५.२०३- पिपलभञ्ज्याङ मा.वि., बेनीघाट रोराङ गा.पा.-२, धादिङ, ट्रेस निर्माण
- ११.६.२५.२११- चण्डेश्वरी मा.वि., टोखा न.पा.-२, काठमाडौं, थप कक्षाकोठा निर्माण
- ११.६.२५.२१२-राजदेवी मा.वि., हेटौंडा -१७, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२१३-सरस्वती आधारभूत विद्यालय, बकैया-१०, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२१४-जनज्योति आधारभूत विद्यालय, राक्सिराङ -८, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२१७-आत्मा विकास आधारभूत विद्यालय, बुढानिलकण्ठ न.पा.-३, काठमाडौं, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२१९-गोरक्षनाथ मा.वि., हेटौंडा -८, मकवानपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२२०-रामपुर मा.वि., भरतपुर -१५, चितवन, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२२६- श्री भद्रकुमारी राष्ट्रिय आधारभूत विद्यालय, भरतपुर म.न.पा.-५, चितवन, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२२७-विद्यामन्दिर मा.वि., चन्द्रागिरी न.पा.-१३, काठमाडौं, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२२९-कृष्णनगर मा.वि., माडी न.पा.-९, चितवन, भौतिक पूर्वाधार निर्माण
- ११.६.२५.२३२-गम्भिर समुद्र सेतु मा.वि., महालक्ष्मी न.पा.-२, ललितपुर, भौतिक पूर्वाधार निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.४.२२.४५५	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४४७	३११५९	१	पटक	२०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४४०	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४३९	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४६९	३११५९	१	पटक	१५००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४७३	३११५९	१	पटक	१५००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४७४	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४४१/ ११.४.२२.४४८	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४४९	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४५७	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४७२	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४७५	३११५९	१	पटक	२०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४७६	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४७८	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.१६३	३११५९	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.१६४	३११५९	१	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.१६६	३११५९	१	पटक	७००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.१६७	३११५९	१	वटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ

[Handwritten signatures and initials]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुसारी साहिबान
सामाजिक विकास सन्धि



११.६.२५.१६८	३११५९	१	बटा	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.१७०	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.२०३	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.२११	३११५९	१	बटा	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२१२	३११५९	१	पटक	१४००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२१३	३११५९	१	पटक	१२००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२१४	३११५९	१	पटक	१२००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२१७	३११५९	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२१९	३११५९	१	पटक	२५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.२२०	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.२२६	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.२२७	३११५९	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२२९	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.६.२५.२३२	३११५९	१	पटक	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय/क्याम्पसको भवन निर्माण, सभाहल, ट्रेस निर्माण लगायत अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत सुधार गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ। साथै कुनै विद्यालय/क्याम्पसमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। ३) विद्यालय/क्याम्पसमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, ४) आवश्यकता अनुसार जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने, ५) सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पस, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ६) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,









शीर्षक	विवरण
	<p>८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>१०) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>११) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२) विद्यालय/क्याम्पसले पेश गरेका निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • विद्यालय/क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे/धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय/क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	<p>➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।</p> <p>➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने।</p> <p>➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने,</p> <p>➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी बापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।</p>
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालय / क्याम्पसहरूको आवश्यकता अनुसार भवन निर्माण तथा अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सुधार हुने

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन, तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	<ul style="list-style-type: none"> चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

१२) पुस्तकालय सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा भौतिक निर्माण/सुधार कार्यक्रम

- ११.४.२२.४५१-काठमाडौं उपत्यका भूकुटीमण्डप सार्वजनिक पुस्तकालय व्यवस्थापन, कामनपा, काठमाडौं
- ११.४.२२.४५२-भूकुटीटोलमा पुस्तकालय स्थापना तथा सञ्चालन, कामनपा १६, काठमाडौं
- ११.४.२२.४५३-लक्ष्मिदास मानन्धर स्मृति पुस्तकालय स्थापना, शान्ति शिक्षा मन्दिर मा वि, कामनपा १७, काठमाडौं
- ११.४.२२.४५६-त्रिभुवन विश्वविद्यालय, नेपाल भाषा केन्द्रीय विभाग ललितपुरमा ई लाईब्रेरी स्थापना, ललितपुर
- २.७.२३.३१२-माझगाउँ सामुदायिक पुस्तकालय, उत्तरगया गा.पा. -५, रसुवा, भवन निर्माण (पूँजीगत अनुदान)
- २.७.२३.३१४-झिल्डुड समाज पुस्तकालय, बेलकोटगढी-६, नुवाकोटलाई पूँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.४.२२.४५१	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४५२	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४५३	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४५६	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
२.७.२३.३१२	२६४२३	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
२.७.२३.३१४	२६४२३	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	पुस्तकालयको व्यवस्थापन तथा भौतिक पूर्वाधार निर्माण गरी नियमित रूपमा पुस्तकालय सञ्चालन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित इकाईले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ। साथै कुनै संस्था/शिक्षण संस्थामा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित संस्था/शिक्षण संस्थाको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने।

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी मोहान
सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
	<p>३) संस्था/शिक्षण संस्थामा प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,</p> <p>४) पुस्तकालय दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी सो पुस्तकालय/संस्था सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>५) भौतिक पूर्वाधारको लागि जग्गाको स्वामित्व यकिन गर्ने,</p> <p>६) सम्बन्धित संस्था/शिक्षण संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>८) सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली एवं प्रचलित कानून अनुसारको प्रकृया पूरा गरी खरिद गर्ने ।</p> <p>९) निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि :-</p> <p>१०) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>११) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>१२) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>१३) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।</p> <p>१४) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>१५) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१६) संस्था/शिक्षण संस्थाले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none">• कूल खर्चको बिल भरपाई,• सम्बन्धित संस्था/शिक्षण संस्थाको सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,• अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• सामान खरिद गरेको भए जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन,• सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी मोक्तान
सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र संस्था/शिक्षण संस्था
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ। ➤ निर्माण सम्बन्धी कार्यको लागि: <ul style="list-style-type: none"> • कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने। • कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने, • भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	उल्लिखित संस्था/शिक्षण संस्थामा पुस्तकालयको पूर्वाधार सहित पुस्तकालय सञ्चालन हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➤ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण/अनुगमन प्रतिवेदन, ➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार ➤ जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	➤ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

१३)सामुदायिक विद्यालय तथा क्याम्पसहरूमा फर्निचर व्यवस्थापन (सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ अन्तर्गत)

- ११.६.१३.३४-आदर्श बहुमुखी क्याम्पस फर्निचर व्यवस्थापन कार्यक्रम, गजुरी धादिङ (क्रि.नं. ११.४.२२.४४० मा कम्पाउण्ड वाल निर्माण कार्यक्रम पनि रहेको)
- ११.६.१३.३५-पञ्चकन्या मा वि छाउनी -१३, का.म.न.पा.मा कक्षाकोठाको लागि फर्निचर व्यवस्थापन
- २.७.१३.३०१-कोटेश्वर सरस्वती मा.वि., का.म.न.पा.-३२, काठमाडौंलाई फर्निचर व्यवस्थापन (पुँजीगत अनुदान)
- २.७.१३.३०२-पृथ्वीनारायण मा.वि., तारकेश्वर न.पा.-५, काठमाडौंलाई फर्निचर व्यवस्थापन (पुँजीगत अनुदान)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.६.१३.३४	३११२३	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.६.१३.३५	३११२३	१	पटक	१०००	पहिलो	धादिङ
२.७.१३.३०१	२६४२२	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ
२.७.१३.३०२	२६४२२	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	धादिङ



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	विद्यालय तथा क्याम्पसहरूमा आवश्यक फर्निचर व्यवस्थापन गर्नु ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none">१) सम्बन्धित इकाईले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने,२) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ। साथै कुनै विद्यालय/क्याम्पसमा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पसको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने।३) विद्यालय/क्याम्पसमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने,४) सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पस, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,५) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,६) सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली एवं प्रचलित कानून अनुसारको प्रकृया पूरा गरी खरिद गर्ने । <p>निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि :-</p> <ol style="list-style-type: none">७) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,८) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,९) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।१०) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,११) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,१२) विद्यालय/क्याम्पसले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी अन्तिम भुक्तानी दिने:<ul style="list-style-type: none">•कूल खर्चको बिल भरपाई,•सम्बन्धित विद्यालय/क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सांसाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<p>अनुमोदनको निर्णय,</p> <ul style="list-style-type: none"> •सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, •प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, •अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, •जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन, •सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय/क्याम्पस
बजेट बाँडफाँट	<ul style="list-style-type: none"> ➢ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ। ➢ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने। ➢ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने, ➢ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	उल्लिखित विद्यालय तथा क्याम्पसहरूमा आवश्यक फर्निचर व्यवस्थापन भई शिक्षण सिकाइमा सहजता हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➢ अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, ➢ तोकिएको मापदण्डअनुसार कार्य सम्पन्न भएको पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	➢ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

१४) खोकना जन माध्यमिक विद्यालय टौथली दक्षिणकाली -२ शैक्षिक ल्याब स्थापना गर्ने

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (हजारमा .रु)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.४.२२.४३८	३११५९	१	पटक	२०००	पहिलो, दोस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शैक्षिक ल्याब व्यवस्थापनका लागि पूर्वाधार निर्माण गर्नु।
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमको कार्यान्वयन

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
	<p>गर्ने:</p> <ol style="list-style-type: none">विद्यालयको प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने,सम्बन्धित विद्यालय, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली एवं प्रचलित कानून अनुसारको प्रकृया पूरा गरी खरिद गर्ने । <p>निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि :-</p> <ol style="list-style-type: none">ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,विद्यालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा अन्तिम भुक्तानी दिने:<ul style="list-style-type: none">कूल खर्चको बिल भरपाई,विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,शैक्षिक ल्याव निर्माण भएको फोटो/जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन,सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र विद्यालय
बजेट बाँडफाँट	<p>➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।</p> <p>➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने ।</p>

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुसारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



शीर्षक	विवरण
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने, ➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	विद्यालयमा शैक्षिक ल्याव स्थापना भई शिक्षण सिकाइमा सहजता हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ड्रइड डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➤ अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, ➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार कार्य सम्पन्न भएको पूर्वाधार, ➤ जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	➤ चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

१५. संघसंस्था भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा अन्य पुँजीगत कार्यक्रम (सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे र धादिङ)

- ११.६.२५.२४१-कात्तिके माथिल्लो सामुदायिक भवन निर्माण, मेलम्ची -११, सिन्धुपाल्चोक
- ११.६.२५.२४३-भुमेश्वरी सामुदायिक भवन, मेलम्ची -५, दुङ्गेछाप
- ११.४.२२.४४४-काष्ठकला उद्यम तालिम तथा नवज्योति महिला समाज सामुदायिक भवन मर्मत, सुनापति गा.पा-१, रामेछाप (क्रि.नं. ११.१.६.४ मा दोहोरिएको)
- ११.१.६.४-काष्ठकला उद्यम तालिम तथा नवज्योति महिला समाज सामुदायिक भवन मर्मत
- ११.४.२२.४४२-बाल गृह सुधार मर्मत संभार, भिमेश्वर न.पा.-५, दोलखा
- ११.६.२५.२४२-मदर सिस्टर नेपाल बाल गृह भवन निर्माण, इन्द्रावती -४, सिन्धुपाल्चोक
- ११.४.२२.४५४-अष्टभुजा मन्दिर तथा जेष्ठ नागरिक भवन निर्माण, बुढानिलकण्ठ नपा १०, काठमाण्डौ
- ११.६.२५.२४०-कृष्ण वृन्दावन असहाय वृद्धाश्रम खैरहनी ५ चितवन
- ११.४.२२.४७१-पुष्पलाल स्मृति प्रतिष्ठान भवन निर्माण, निलकण्ठ नपा १२, धादिङ
- ११.६.२५.२४४-हजारे वीस टोल सामुदायिक भवन निर्माण नेत्रावती गा पा ४ धादिङ
- ११.४.२२.४४३/११.४.२२.४५०-सैनिक विरगती परिवार तथा एकल महिला समूहको भवन निर्माण, कोटेश्वर, काठमाण्डौ (दोहोरिएको)
- ११.१.२.४९०-गोदावरी नगरपालिका वडा नं १३ स्थित मानवसेवा आश्रम ललितपुर शाखाको भवन निर्माण ११.१.३.१३-ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र काठमाडौं २६ लाई पुँजीगत अनुदान
- २.७.२३.३१३-सहिद राधेश्याम जोन्छे स्मृति प्रतिष्ठान, सूर्यविनायक न.पा.-६, भक्तपुर, पुस्तकालय निर्माण

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातगन
सामाजिक विकास सचिव



➤ ११.६.२३.१-काशिनर्मदा स्मृति प्रतिष्ठान अन्तर्गत खैरहनी १ चितवनमा सामुदायिक पुस्तकालय, दिवा सेवा केन्द्र र ई-लाईब्रेरी सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (सिकचौमा)	कैफियत
११.६.२५.२४१	३११५९	१	पटक	२०००	दोस्रो	काभ्रे
११.६.२५.२४३	३११५९	१	पटक	२५००	दोस्रो	काभ्रे
११.४.२२.४४४	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	काभ्रे
११.१.६.४	३१११२	१	पटक	१०००	दोस्रो	काभ्रे
११.४.२२.४४२	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	काभ्रे
११.६.२५.२४२	३११५९	१	पटक	३०००	दोस्रो	काभ्रे
११.४.२२.४५४	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२४०	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४७१	३११५९	१	वटा	१५००	दोस्रो	धादिङ
११.६.२५.२४४	३११५९	१	पटक	१५००	दोस्रो	धादिङ
११.४.२२.४४३/ ११.४.२२.४५०	३११५९	१	पटक	१०००	दोस्रो	धादिङ
११.१.२.४९०	२६४२३	१	पटक	३०००	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो	धादिङ
११.१.३.१३	२६४२३	१	पटक	२५००	पहिलो, दोस्रो र दोस्रो	धादिङ
२.७.२३.३१३	२६४२३	१	पटक	१०००	पहिलो र दोस्रो	काभ्रे
११.६.२३.१	२६४२३	१	पटक	२०००	प्रथम, दोस्रो, तेस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	उल्लिखित संस्थाहरूमा भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सुधार तथा अन्य पुँजीगत प्रकृतिका कार्य गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रेपलाञ्चोक र धादिङबाट तपसिल बमोजिम कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्ने: १) सम्बन्धित इकाईहरूले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका आयोजनाहरू यकिन गर्ने, कार्यक्षेत्र फरक परेमा संशोधनको लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने, २) P-LMBIS का कुनै कार्यक्रममा दोहोरोपना पर्न गएको भए एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। अर्को कार्यक्रम र विनियोजित बजेट स्वतः फ्रिज भएको मान्नुपर्नेछ। साथै कुनै संस्थामा दुई वटा कार्यक्रम परेको भए सम्बन्धित संस्थाको रोजाइमा एउटा कार्यक्रम मात्र कार्यान्वयन गर्ने। ३) संस्थाको प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, ४) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, विधान तथा अन्य कागजात परीक्षण गरी सो संस्था







शीर्षक	विवरण
	<p>सामुदायिक तथा गैर नाफामूलक प्रकृतिको भएको यकिन गर्ने,</p> <p>५) भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>६) सम्बन्धित संस्था, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>७) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>८) सामग्री खरिद गर्नुपर्ने भएमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली एवं प्रचलित कानून अनुसारको प्रकृया पूरा गरी खरिद गर्ने ।</p> <p>निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि :-</p> <p>९) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>१०) कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>११) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।</p> <p>१२) किस्ता निकास दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकास दिन सकिने,</p> <p>१३) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१४) संस्थाले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी/अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none">• कूल खर्चको बिल भरपाई,• संस्था/समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय,• सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,• प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन,• अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन,• निर्माणको विभिन्न चरण तथा सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,• जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन,• सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, काभ्रे/धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र संस्था
बजेट बाँडफाँट	➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<p>निर्माण सम्बन्धी कार्यको लागि:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने। ➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने, ➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।
अपेक्षित उपलब्धी	संस्थाको आवश्यकता अनुसार भौतिक पूर्वाधार निर्माण, सुधार तथा अन्य पुँजीगत प्रकृतिका कार्य भई समुदायका सामाजिक क्रियाकलापहरु सञ्चालनमा सहजता हुने
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन, ➤ अनुगमन योजना र अनुगमन प्रतिवेदन, ➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको पूर्वाधार
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

१६) पुनरुत्थान चर्च गजुरी १ बाईबल कलेज भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (हजारमा .रु)	समय अवधि (चौमासिक)	कैफियत
११.४.२२.४४६	३११५९	१	संख्या	२०००	दोस्रो	धादिङ

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	कलेजको भवन निर्माण गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<ol style="list-style-type: none"> १) उक्त कलेजले सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा सञ्चालन गर्न विश्वविद्यालयबाट अनुमति पाएको यकिन गर्ने, २) कलेजमा प्रस्तावित पूर्वाधारको आवश्यकता यकिन गर्ने, ३) जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने, ४) सम्बन्धित कलेज, स्थानीय तह र इकाईबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने, ५) चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ६) ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने, ७) कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय गजुरी १
 सामाजिक विकास मन्त्री



शीर्षक	विवरण
	<p>जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>८) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।</p> <p>९) किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता वापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>१०) नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>११) क्याम्पसले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा बाँकी अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • क्याम्पस सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माणको विभिन्न चरण तथा निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	सार्वजनिक निर्माण कार्यान्वयन इकाई, धादिङ, सम्बन्धित स्थानीय तह र सम्बन्धित कलेज
बजेट बाँडफाँट	<p>➤ प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।</p> <p>➤ कूल बजेटमा कम्तिमा न्यूनतम १० प्रतिशत रकम जनसहभागिताबाट थप हुने गरी आयोजनाको कूल बजेट तयार गर्ने।</p> <p>➤ कूल विनियोजित बजेटको ४ प्रतिशत बजेट कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा हुने,</p> <p>➤ भुक्तानी रकमको ५ प्रतिशत रकम धरौटी वापत कट्टा गर्ने। निर्मित संरचना ६ महिनाभित्र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा सो कट्टा गरीएको रकमबाट मर्मत गर्ने, यदि मर्मत गर्नु नपर्ने भएमा पुरै रकम र मर्मत गर्नुपर्ने भएमा मर्मत गरी बाँकी रहेको रकम अन्तिम लेखापरीक्षण भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा विद्यालयको खातामा जम्मा गर्ने।</p>
अपेक्षित उपलब्धी	कलेजको भवन निर्माण हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<p>➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन</p> <p>➤ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>➤ तोकिएको मापदण्डअनुसार निर्माण सम्पन्न भएको भौतिक पूर्वाधार</p>
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा सामाजिक विकास मन्त्रालयमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने।

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास सचिव



छ. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, बागमती प्रदेश कार्यालय, हेटौँडा

१. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, बागमती प्रदेश कार्यालय भवन निर्माण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.१.२.४२४	३१११२	१	भवन	१००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्, बागमती प्रदेश कार्यालयको भवन निर्माण गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	CTEVT बागमती प्रदेश कार्यालयले तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने:- १. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गर्ने, २. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने, ३. ड्रइङ डिजाइन लागत ईष्टिमेट तयार गर्ने, स्वीकृत गर्ने, ४. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ।
जिम्मेवार निकाय	प्रा.शि.तथा व्या.ता.प. बागमती प्रदेश कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रशासनिक भवन निर्माण सम्पन्न हुनेछ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ड्रइङ डिजाइन र सो अनुसारको कार्य प्रगति प्रतिवेदन ➤ भौतिक पूर्वाधार निर्माणको फोटो ➤ अनुगमन योजना र प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन ➤ तोकिएको मापदण्ड अनुसार निर्माण सम्पन्न भएको पूर्वाधारको अवस्था
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

२. व्यवसाय तथा रोजगारमूलक तालिम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.४.१३४	२२५१२	१०	समुह	१००००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो



शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> तालिम कार्यक्रमको कार्ययोजना निर्माण गरी मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने प्रा.शि. तथा व्या.ता.प. को छोटो अवधिको सीपमूलक तालिम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि अनुसार तालिम सञ्चालन गर्ने
जिम्मेवार निकाय	प्रा.शि.तथा व्या.ता.प. बागमती प्रदेश कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ।
अपेक्षित उपलब्धी	तालिम सम्पन्न भई लक्षित वर्ग सीपयुक्त हुनेछन्।
अनुगमन र मूल्याङ्कन सूचक	<ul style="list-style-type: none"> सार्वजनिक सूचना, तालिम सञ्चालन तथा समापनको प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

३. प्राविधिक शिक्षालयहरूलाई पुँजीगत अनुदान

- २.७.१३.२९०- दिवाकर स्मृति बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान
- २.७.१३.२९१- नारायणी बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान
- २.७.१३.२९२- भरतपुर बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान
- २.७.१३.२९३- गणेशमान बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान
- २.७.१३.२९४- रामेछाप बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान
- २.७.१३.२९५- थाहा बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई पुँजीगत अनुदान

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.१३.२९०-२९५	२६४२२	६	पटक	३००००	पहिलो र दोस्रो

शीर्षक	विवरण
उद्देश्य	शिक्षालयको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु वा आवश्यक सामग्री व्यवस्थापन गर्नु
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>CTEVT बागमती प्रदेश कार्यालयले तपसिल बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने:-</p> <ol style="list-style-type: none"> शिक्षालयको प्रस्तावित कार्यक्रमको आवश्यकता यकिन गर्ने, सम्बन्धित शिक्षालय र CTEVT प्रदेश कार्यालयबीच समन्वय बैठक बसी आयोजना

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातलान
कार्यालय विकास सञ्जी



शीर्षक	विवरण
	<p>निर्माण तथा कार्यान्वयन कार्ययोजना तय गर्ने,</p> <p>३. शिक्षालय सञ्चालक समितिको निर्णय सहित कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव माग गर्ने,</p> <p>४. प्राप्त प्रस्तावलाई अध्ययन मूल्याङ्कन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>५. चालु आ.व. मा स्वीकृत भएको बजेटको सीमाभित्र रही आयोजना कार्यान्वयन गर्ने,</p> <p>निर्माणसँग सम्बन्धित कार्यको लागि:-</p> <p>६. जग्गा प्राप्ति लगायत अन्य पूर्वतयारी पुरा गरेको हुनुपर्ने,</p> <p>७. ड्रइङ डिजाइन तयार गर्ने,</p> <p>८. कन्टिन्जेन्सी बापत कट्टा हुने रकम बाहेकको लागत अनुमानको न्यूनतम १० प्रतिशत जनसहभागिता समावेश गरी इस्टिमेट तयार गर्ने,</p> <p>९. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रचलित ऐन नियम (संशोधन सहितको सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४) तथा कार्यवधि अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु गराउनुपर्नेछ ।</p> <p>१०. किस्ता निकासो दिनु परेमा बढीमा पहिलो किस्ता बापत कूल रकमको ३० प्रतिशत रकम निकासो दिन सकिने,</p> <p>११. नियमित अनुगमन सुपरीवेक्षण गरी गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,</p> <p>१२. शिक्षालयले पेश गरेको निम्न कागजातहरूका आधारमा अन्तिम भुक्तानी दिने:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूल खर्चको बिल भरपाई, • शिक्षालय सञ्चालक समितिको कार्य सम्पन्न गरी खर्च अनुमोदनको निर्णय, • सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,, • प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन/ सामग्री खरिद गरेको भए जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन • अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, • निर्माण सम्पन्न भएको संरचनाको फोटो,/ सामग्री खरिद गरेको झल्काउने फोटो, • सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन ।
जिम्मेवार निकाय	प्रा.शि.तथा व्या.ता.प. बागमती प्रदेश कार्यालय, हेटौँडा
बजेट बाँडफाँट	प्रचलित नियमानुसार बजेट बाँडफाँट गरी कार्यालय प्रमुखबाट टिप्पणी स्वीकृत गराई खर्च गर्नु पर्नेछ ।
अपेक्षित उपलब्धी	शिक्षालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा आवश्यक सामग्रीको थप व्यवस्था भई प्रशिक्षणमा गुणस्तर कायम हुने ।
अनुगमन र मूल्याङ्कन	➤ सार्वजनिक सूचना,



शीर्षक	विवरण
सूचक	<ul style="list-style-type: none">➤ जिन्सी दाखिला प्रतिवेदन,➤ प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी मोहान
सामाजिक विकास मन्त्री



नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना दोस्रो चरण (NVQS-II) को चालु आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा संघीय सरकारबाट प्रदेश तहबाट कार्यान्वयनका लागि वित्तीय हस्तान्तरण भई प्राप्त भएका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन मार्गदर्शन

ब.उ.शी.नं. ३५०९११२६

नेपालको संविधान बमोजिम तीन तहको सरकार गठन भए पश्चात बागमती प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको प्रदेश सरकार नियमावली (कार्य विभाजन), २०७४ अनुसार प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा क्षेत्रको जिम्मेवारी सामाजिक विकास मन्त्रालयको क्षेत्राधिकार भित्र रहेको छ । सन् २०२०, जुन २३ मा नेपाल सरकार र स्वीस सरकार बीच भएको दुई पक्षीय सम्झौता र नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना दोस्रो चरणको दस्तावेजमा प्रदेशस्तरमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (National Vocational Qualifications System-NVQS) कार्यान्वयन गर्ने विषय समावेस भएको सन्दर्भमा नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजनाका कार्य सम्पादनमा मितव्ययिता, कार्य सम्पादनमा प्रभावकारिता कायम गर्नका लागि यो वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना (Yearly plan of operation - YPO) तयार गरीएको छ । वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना र कार्यान्वयन मार्गदर्शनको मुख्य उद्देश्य बागमती प्रदेशमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीका सम्बन्धमा सरोकारवालालाई व्यापक जानकारी गराउने र सम्बन्धित सरोकारवालाको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै क्रमिक रूपमा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली प्रदेशमा कार्यान्वयन गर्नु रहेको छ ।

१.१.१ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी श्रव्य दृश्य सामग्री प्रदेशस्तरमा प्रसारणका लागि खर्च

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२१	२२५२२	२	पटक	६००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी श्रव्य सामग्री प्रदेश स्तरमा प्रसारण
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (National Vocational Qualifications System-NVQS) सम्बन्धी ढाँचाका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउन आवश्यक भएकोले NVQS/NSTB बाट उत्पादित सामग्रीको आधारमा श्रव्य तथा श्रव्य-दृश्य सामग्री (डकुमेन्ट्री) उत्पादन गरी प्रसारण गर्ने ।
उद्देश्य	NVQS सम्बन्धी जानकारीका लागि तयार गरीएको सचेतनामूलक जिङ्गल रेडियोबाट तथा डकुमेन्ट्री टेलिभिजनबाट प्रसारण गर्ने ।



अपेक्षित उपलब्धी	<p>➤ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको उपयोगका सम्बन्धमा कम्तीमा २५००० नेपाली युवाहरूले जानकारी प्राप्त गरेका हुनेछन् ।</p>
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>डकुमेन्ट्री निर्माण तथा प्रसारण</p> <p>➤ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको उपयोग र यसको कार्यान्वयनमा प्रदेश सरकारले गरीरहेको योगदानका सम्बन्धमा एक डकुमेन्ट्री तयार गरी उक्त डकुमेन्ट्रीलाई टेलिभिजनबाट प्रसारण गर्ने ।</p> <p>जिङ्गल प्रसारण</p> <p>➤ जिङ्गल प्रशारण सम्बन्धी सूना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्ने,</p> <p>➤ प्राप्त प्रस्ताव मूल्यांकन गरी प्रस्ताव स्वीकृत भएका एफ एम सँग सम्झौता गर्ने ।</p> <p>➤ एफ.एम. लाई जिङ्गल उपलब्ध गराउने ।</p> <p>➤ सम्झौता बमोजिम प्रसारण भएको सुनिश्चित गर्न अनुगमन गर्ने ।</p> <p>➤ यो शीर्षकको बजेटबाट नियमानुसार भुक्तानी गर्ने ।</p> <p>एफ. एम. छनौटका आधार</p> <ul style="list-style-type: none"> • एफ.एम.को क्षमता कम्तीमा १०० वाट (Watt) को हुनु पर्ने, • सबै कार्यक्रम अनलाइनमा बजेको हुनु पर्ने वा अनलाइनबाट समेत सुन्न सकिने हुनु पर्ने, • जिङ्गल बजाउने समय प्राइम टाइमलाई प्राथमिकता दिनु पर्ने, • मन्त्रालयले निर्धारण गरेको सेवा शुल्कभित्र रही प्रस्ताव गरेको हुनुपर्ने । <p>साथै मन्त्रालयमा स्थापित RPL Information Corner बाट NVQS सम्बन्धी सूचना तथा सामग्रीहरू प्रसारण गर्ने ।</p>
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	प्राप्त प्रस्ताव, एफ.एम.सँग सम्झौता पत्र, प्रसारण भएको सामग्री तथा एफ.एम.को प्रसारण प्रतिवेदन ।

१.१.२ व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित सूचना तथा प्रचार प्रसारका लागि औद्योगिक मेला, रोजगार मेलाहरूमा स्टल राख्न निजी क्षेत्रसँग सहकार्य

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.१९	२२५२२	१०	पटक	८५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी साहिब
 सामाजिक विकास मन्त्री



क्रियाकलाप	व्यावसायिक योग्यता प्रणालीसँग सम्बन्धित सूचना, प्रचार / प्रसारका लागि रोजगार मेला
पृष्ठभूमि/परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) र राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति (NSTB) का सम्बन्धमा स्थानीय तह, उद्योग संगठन वा व्यापार संघले आयोजना गरेको मेला (एक्स्पो) मा मन्त्रालयको तर्फबाट स्टल राख्ने र सो स्टलबाट राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी श्रव्य दृश्य सामग्री देखाउने र प्रिन्टेड सामग्री वितरण गरी सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउने ।
उद्देश्य	स्थानीय तह, उद्योग तथा व्यापार क्षेत्रका संगठनहरूले आयोजना गरको रोजगार मेला वा अन्य औद्योगिक मेलामा राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी सामग्रीहरू सहितको स्टल राखी सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउने ।
अपेक्षित उपलब्धी	रोजगारदाता तथा अन्य सरोकारवालाहरू राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यताको प्रमाणपत्रको महत्वबारे जानकार हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ औद्योगिक, व्यापार वा रोजगार मेला आयोजकको खोजी गर्ने । ➤ मेला आयोजकसँग छलफल तथा सम्झौता गर्ने । ➤ आयोजित मेला वा प्रदर्शनीमा मन्त्रालयको तर्फबाट सामग्री सहितको स्टल राख्ने । ➤ स्टलबाट अपेक्षित परिणाम हाँसिल गर्न निश्चित कर्मचारीहरू वा व्यक्तिहरूलाई जिम्मेवारी तोक्ने । ➤ स्टलमा राख्ने आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गर्ने । ➤ NVQS सम्बन्धी जिङ्गल, श्रव्य-दृश्य सामग्री प्रदर्शन गर्ने । ➤ मन्त्रालय र विभिन्न समितिका पदाधिकारीहरूबाट सहभागिता जनाउने । ➤ यो शीर्षकको बजेटबाट स्टल मेलामा खटिने स्वयम सेवकको लागि दैनिक रु २००० का दरले पारिश्रमिक, मसलन्द र स्टल वापतको खर्च व्यवस्थापन गर्ने । ➤ मेला पश्चात कार्यक्रमको प्रभावकारिताको समीक्षा गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	➤ PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ राखिएको स्टल, फोटो र प्रतिवेदन । ➤ व्यवस्थापन गरीएका सामग्रीहरू, प्रतिवेदन तथा फोटाहरू ।
स्थान	हेटौँडा/भरतपुर/काठमाडौँ उपत्यका वा PPCU ले तोकेको उपयुक्त स्थान
लक्षित संख्या	प्रति रोजगार मेलामा १००० सहभागी गरी जम्मा १०,००० जनालाई मन्त्रालय, राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धी प्रिन्ट सामग्रीहरू प्रदान गरीएको हुनेछ ।

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी सातान
कार्यालय विकास सन्धी



१.२.१ व्यावसायिक योग्यता प्रणाली, प्रदेश सरकारको भूमिका, निजी क्षेत्रको सहकार्य बिषयक रोजगारदाताबीच कार्यशाला, गोष्ठी सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३०	२२५२२	११	पटक	११००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	व्यावसायिक योग्यता प्रणाली, प्रदेश सरकारको भूमिका, निजी क्षेत्रको सहकार्य बिषयक रोजगारदाताबीच कार्यशाला गोष्ठी सञ्चालन
पृष्ठभूमि/परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली NVQS का सम्बन्धमा प्रदेश सरकारको भूमिका, निजी क्षेत्रको सहकार्य आदि विषयमा निजीक्षेत्र लगायत सरोकारवालाहरूलाई सहभागिता गराई एक दिने कार्यशाला ११ स्थानमा सञ्चालन गर्ने ।
उद्देश्य	व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (VQS) का बारेका निजी क्षेत्रका सम्भावित रोजगारदाता, उद्योग संगठकहरूलाई जानकारी गराउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	कार्यशाला मार्फत व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (VQS) का बारेका निजी क्षेत्र तथा अन्य सरोकारवाला जानकारी हुनेछन् ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कार्यशालामा सहभागी गराइने निजी क्षेत्रका सम्भावित रोजगारदाता, उद्योग संघ/संगठनहरूको विवरण तयार गर्ने । ➤ कार्यशाला सन्चालनका लागि अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने । ➤ कार्यशालाको मिति, समय र स्थान तय गर्ने । ➤ कार्यशालाका लागि आवश्यक पर्ने अन्य तयारी गर्ने । ➤ सहभागीहरूलाई आमन्त्रण गर्ने । ➤ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) सम्बन्धी १ दिने कार्यशाला गोष्ठी ११ स्थानमा १/१ दिने सञ्चालन गर्ने । ➤ कार्यक्रम पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ माइन्युट, फोटो, सहभागी हाजिरी विवरण ➤ कार्यक्रमको प्रतिवेदन

२.२ उद्योग बाणिज्य महासंघ र उद्योग संघसँग त्रैमासिक बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२५	२२५२२	४	पटक	१००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो



क्रियाकलाप	उद्योग बाणिज्य महासंघ र उद्योग संघसँग त्रैमासिक बैठक
पृष्ठभूमि/परिचय	व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (VQS) सम्बन्धि उद्योग बाणिज्य महासंघ र उद्योग संघसँग बैठक सञ्चालन गर्ने ।
उद्देश्य	व्यावसायिक योग्यता प्रणाली, पूर्व सिकाइ मान्यता र प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमका सम्बन्धमा छलफल, सहकार्य र समन्वयका लागि निजी क्षेत्रको सहभागिता सुनिश्चित गराउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	व्यावसायिक योग्यता प्रणाली, पूर्व सिकाइ मान्यता र प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमका सम्बन्धमा निजी क्षेत्रसँगको सहकार्य सुनिश्चित भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ बैठकमा सहभागी गराइने निजी क्षेत्रका (उद्योग बाणिज्य महासंघ, उद्योग संघ, घरेलु उद्योग महासंघको समन्वयमा सहभागीहरूको विवरण तयार गर्ने । ➤ बैठकको मिति, समय र स्थान तय गर्ने । ➤ बैठकका लागि आवश्यक पर्ने अन्य तयारी गर्ने । ➤ सहभागीहरूलाई आमन्त्रण गर्ने । ➤ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) सम्बन्धी उद्योग बाणिज्य महासंघ र उद्योग संघसँग त्रैमासिक बैठक सञ्चालन गर्ने । ➤ बैठक पश्चात समीक्षा र प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➤ माइन्युट, फोटो, हाजिरी विवरण
स्थान	PPCU मा छलफलबाट तय गरिनेछ ।
लक्षित संख्या	<ul style="list-style-type: none"> ➤ उद्योग बाणिज्य महासंघ, उद्योग संघ, घरेलु उद्योग महासंघ र पेशागत माहासंघका प्रतिनिधीलाई सहभागी गराउने । ➤ बैठक भाद्र, मंसिर फाल्गुन र बैशाखमा सञ्चालन गरिनेछ ।

३.१.१ कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३३	२२५२२	१	पटक	९००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	कार्यक्रम अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य
पृष्ठभूमि/परिचय	नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना (दोस्रो) NVQS-P का चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने, NVQS सम्बन्धि आवश्यक पर्ने वार्षिक तथा

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोहान
 सामाजिक विकास मन्त्री



	अर्धवार्षिक समीक्षा कार्यशालामा सहभागिता जनाउने ।
उद्देश्य	नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजनाका कृयाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य गर्ने र NVQS अन्तर्गत स्वीकृत कार्यक्रमको कार्य प्रगति सम्बन्धमा वार्षिक तथा अर्धवार्षिक समीक्षा कार्यशालामा सहभागिता जनाउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	Project Implementation Coordination Committee - PICC र Provincial Project Coordination Unit - PPCU का पदाधिकारीहरूबाट कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण र वार्षिक तथा अर्धवार्षिक समीक्षा जस्ता कार्यक्रममा भाग लिई नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजनाका क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन मद्दत पुगेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने । ➤ कार्यक्रमहरूको वार्षिक तथा अर्धवार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा सहभागी हुने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➤ अनुगमन प्रतिवेदन, समीक्षा कार्यक्रममा सहभागिता विवरण ।

३.१.२ सरोकारहरूसँग चौमासिक समीक्षा बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३१	२२५२२	३	पटक	३९०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	सरोकारहरूसँग चौमासिक समीक्षा बैठक
पृष्ठभूमि/परिचय	नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना (दोस्रो) NVQS-P का चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत कार्यक्रमहरू सरोकारहरूसँग चौमासिक समीक्षा बैठकमा पृष्ठपोषण लिई आगामी दिनमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउने ।
उद्देश्य	नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना (दोस्रो) NVQS-P का चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत कार्यक्रमहरू सरोकारवालाहरूसँग चौमासिक समीक्षा बैठकमा पृष्ठपोषण लिई आगामी दिनमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजना (दोस्रो) NVQS-P का चालु आर्थिक वर्षका लागि स्वीकृत कार्यक्रमहरू सरोकारवालाहरूसँग चौमासिक समीक्षा भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन प्रगति समीक्षा मंसिर, चैत्र, र श्रावणमा सञ्चालन गर्ने । ➤ NVQS कार्यक्रमबाट कार्यक्रम सन्चालन गर्न सहयोग प्रदान गरीएका शिक्षालय प्रमुख, CTEVT

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 माननीय दुवारी मोक्तान
 सामाजिक विकास सचिव



	<p>तथा NVQS का संघीय प्रतिनिधि समेत उपस्थितिमा कार्यक्रमको समीक्षा गर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ बैठकका लागि आवश्यक पर्ने अन्य तयारी गर्ने । ➤ सहभागीहरूलाई आमन्त्रण गर्ने । ➤ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली(NVQS) सम्बन्धी सरोकारहरूसँग चौमासिक समीक्षा बैठक सञ्चालन गर्ने । ➤ बैठक पश्चात प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➤ माइन्युट, फोटो, हाजिरी विवरण
स्थान	सामाजिक विकास मन्त्रालयको हल वा PPCU ले तोकेको स्थान ।
लक्षित संख्या	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PICC र PPCU का पदाधिकारीहरू । ➤ मन्त्रालयका कर्मचारीहरू । ➤ अन्य आमन्त्रितहरू ।

३.१.३ सीप परीक्षण केन्द्रहरूको सवलीकरण (मानव संसाधन विकास, औजार उपकरण खरिद र हस्तान्तरण)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२२	२२५२२	१	पटक	८५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	सीप परीक्षण केन्द्रहरूको सवलीकरण (मानव संसाधन विकास, औजार उपकरण आदि)
पृष्ठभूमि/परिचय	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (CTEVT) बाट स्तरीकृत (Accredited Skill Testing Center) को रूपमा सम्बन्धन प्राप्त बागमती प्रदेशका १७ वटा सीप परीक्षण केन्द्रहरू रहेको । उक्त सीप परीक्षण केन्द्रहरूबाट विभिन्न विषयको सीप परीक्षण गर्नका लागि मानवीय संसाधन तथा औजार उपकरणको आवश्यकता पर्ने भएकोले सो सीप परीक्षण केन्द्रहरूका जनशक्तिको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने र आवश्यक औजार उपकरणहरू प्रदान गर्ने ।
उद्देश्य	सीप परीक्षण केन्द्रहरूको प्राविधिक जनशक्तिको क्षमता विकास तथा मानव संसाधन विकास तथा प्रयोगात्मक सामग्री व्यवस्थापन सवलीकरण गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	<ul style="list-style-type: none"> • मान्यता प्राप्त सीप परीक्षण केन्द्र (Accredited Skill Testing Centre)हरूको प्राप्त सीप परीक्षण गर्न स्वीकृत प्राप्त क्षेत्र अनुसार मानवीय तथा प्रयोगात्मक क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदेशमा रहेका सीप परीक्षण केन्द्रहरूबाट आवश्यकता पहिचान गर्न सबै मान्यता प्राप्त सीप परीक्षण केन्द्रहरूसँग योजना बैठक सञ्चालन गर्ने ।

श्रीकृष्ण नेपाल
 प्रदेश सचिव
 मानवीय विकास मन्त्री



	<ul style="list-style-type: none"> • सीप परीक्षण केन्द्रहरुबाट सुझाव संकलन गर्ने । • प्रस्ताव संकलन गर्ने । • मान्यता प्राप्त सीप परीक्षण केन्द्रहरु सँग योजना बैठकबाट आएका सुझावका आधारमा उक्त केन्द्रका प्रमुख, कर्मचारी, वा Assessor को क्षमता अभिवृद्धी गर्नेखालका तालिमहरु (Management Training, Assessor Training,)संचाल गर्न NSTB/ TITI सँग समन्वय गर्ने । • सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली अनुसार बजेट स्वीकृत गर्ने । • प्राप्त प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गरी PPCU बाट मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने । • स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको परिधिभित्र रही तोकिएको कार्य सम्पन्नगर्न सम्बन्धित सीप परीक्षण केन्द्रसँग सम्झौता गर्ने । • मन्त्रालयले सम्बन्धित सीप परीक्षण केन्द्रको खातामा बजेट निकासो दिने । • मन्त्रालयबाट सम्बन्धित सीप परीक्षण केन्द्रको कार्यप्रगतिको अनुगमन निरीक्षण गर्ने । • सीप परीक्षण केन्द्रबाट कार्यप्रगति प्रतिवेदनका साथै आर्थिक प्रतिवेदन लिने ।
मुख्य जिम्मेवारी	<ul style="list-style-type: none"> • PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • प्राप्त प्रतिवेदन, तालिम प्रतिवेदन, हाजिरी विवरण

३.१.४ परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) का लागि आवश्यक कार्यालय सामग्री व्यवस्थापन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२६	२२५२२	१	पटक	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) का लागि आवश्यक कार्यालय सामग्री व्यवस्थापन
पृष्ठभूमि/परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली (NVQS) का सम्बन्धमा प्रदेश सरकारको तर्फबाट परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) नै मुख्य जिम्मेवार निकाय भएकोले उक्त समिति तथा इकाईलाई आवश्यक कार्यालय सामग्री व्यवस्थापन गर्ने ।
उद्देश्य	परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) का लागि आवश्यक कार्यालय सामग्री व्यवस्थापन गर्नु ।

श्रीकृष्णा नेपाल
 प्रदेश सचिव
 सामन्तीय दुवारी सचिवालय
 सामाजिक विकास सञ्जी



अपेक्षित उपलब्धी	परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) का लागि आवश्यक कार्यालय सामग्री व्यवस्थापन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्रदेश परियोजना समन्वय इकाईको बैठकबाट आवश्यक सामग्री पहिचान गर्ने ➤ मन्त्रालयमा रहेको खरिद इकाई मार्फत सामग्री खरिद गर्ने । ➤ PPCU बाट निर्णय गरी सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरिद गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	➤ PPCU, PPSU, खरिद इकाई

३.२.१ Master Assessors / Assessors का लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२०	२२५२२	१	पटक	४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	Master Assessors / Assessors का लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन
पृष्ठभूमि/ परिचय	सीप परीक्षण गर्नका लागि मानवीय संसाधनको आवश्यकता पर्ने र सीप परीक्षणका लागि Assessors को भूमिका महत्वपूर्ण हुने भएकोले प्रदेश भित्र रहेका Master Assessors / Assessors को पुनर्ताजगी तालिम मार्फत क्षमता विकास गरी सीप परीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक छ ।
उद्देश्य	प्रदेश भित्र रहेका Master Assessors / Assessors लाई पुनर्ताजकी तालिम प्रदान गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रदेश भित्र रहेका Master Assessors / Assessors को क्षमता अभिवृद्धि भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CTEVT संग समन्वय गरी Master Assessors/ Assessor को विवरण लिने । ➤ PPCU बाट तालिम कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने । ➤ प्रदेशमा धेरै संख्यामा सीप परीक्षण हुने पेशाका सहभागीहरू छनौट गर्ने । ➤ विज्ञ सहजकर्ताहरूको छनौट गरी तालिम सञ्चालन गर्ने । ➤ यो शीर्षकमा रहेको बजेटबाट २५ जना सहभागीहरूका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने । ➤ तालिमका सहभागीहरूलाई प्रमाणपत्र, प्रदान गर्ने । ➤ तालिम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	➤ PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➤ तालिम प्रतिवेदन र सहभागी विवरण

(Handwritten signatures and initials)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सार्वजनिक विकास सचिव



३.२.२ अन्तर मन्त्रालय समन्वय बैठक

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२३	२२५२२	२	पटक	रु. ३००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	अन्तर मन्त्रालय समन्वय बैठक
पृष्ठभूमि/ परिचय	यस मन्त्रालय अन्तरगत कार्यान्वयनमा रहेको राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको प्रभावकारी कार्यान्वयन सम्बन्धमा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी विषय विभिन्न मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसंग अन्तर सम्बन्धित रहेको सन्दर्भमा अन्तर मन्त्रालय समन्वय बैठक आवश्यक रहेको र राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको बारेमा जानकारी गराई अन्तर मन्त्रालय समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउने ।
उद्देश्य	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको कार्यान्वयनमा अन्तर मन्त्रालय समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको कार्यान्वयनमा अन्तर मन्त्रालय समन्वय प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम (NVQS) सम्बन्धमा प्रदेशमा रहेका मन्त्रालयहरू बीच समन्वय बैठक गरी साझा धारणा बनाउन बैठकको एजेन्डा तय गर्ने । ➤ बैठकको व्यावस्थापकीय कार्य गर्ने । ➤ सहभागीहरूलाई आमन्त्रण गर्ने । ➤ अन्तर मन्त्रालय समन्वय बैठक सञ्चालन गर्ने । ➤ बैठक पश्चात प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	<ul style="list-style-type: none"> • माइन्युट, फोटो, हाजिरी
स्थान	➤ सामाजिक विकास मन्त्रालयको हल वा PPCU ले तोकेको स्थान ।
लक्षित संख्या	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PICC र PPCU का पदाधिकारीहरू । ➤ अन्य मन्त्रालयका कर्मचारी/पदाधिकारी । ➤ अन्य आमन्त्रीतहरू । ➤ प्रती बैठक ३० जनाका दरले सहभागी गराईनेछ । ➤ बैठक कार्तिक र बैशाखमा सञ्चालन गरिनेछ ।

३.२.३ सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरूको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२७	२२५२२	१	पटक	१४००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

श्रीकृष्णा नेपाल

 प्रदेश सचिव

 सामाजिक विकास मन्त्री

 हुमारी सोलान

 सामाजिक विकास मन्त्री



क्रियाकलाप	सामाजिक विकास मन्त्रालयको कर्मचारी, सरोकारवालाहरूको गुणस्तर सुनिश्चितता, अनुगमन, सुपरिवेक्षण क्षमता अभिवृद्धि
पृष्ठभूमि/परिचय	PICC सदस्य, मन्त्रालयका पदाधिकारी / अन्य कर्मचारीहरू कर्मचारीहरू र अन्य सरोकारवालाहरूका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता, अनुगमन, सुपरिवेक्षण, NVQS को कार्यक्रमको समग्र TVET कार्यक्रमका विषयमा तालिम आयोजना गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
उद्देश्य	सामाजिक विकास मन्त्रालयका पदाधिकारी / कर्मचारीहरू, र अन्य सरोकारवालाहरूका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता, अनुगमन, सुपरिवेक्षण, NVQS को अभिमुखीकरण र समग्र TVET कार्यक्रमका विषयमा क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	सामाजिक विकास मन्त्रालयका कर्मचारी, र अन्य सरोकारवालाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण र समग्र TVET का विषयमा क्षमता विकास भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>PICC, सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा विकास निर्देशनालय र शिक्षा तालिम केन्द्रका कर्मचारीहरू, श्रम तथा रोजगार, उद्योग व्यवसायका क्षेत्र साथै अन्य सरोकारवालाहरू सहभागी गराई २ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने । (यसै गरी क्रियाकलाप नं २.७.६.२८ बाट सम्बन्धित देशमा गएको बेला NVQS सम्बन्धमा तालिमको आयोजना गरिनेछ ।)</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPCU बाट तालिम कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने । • TVET सम्बन्धी तालिमको विषयवस्तु PPCU बाट स्वीकृत गर्ने । • सहभागीहरू छनौट गर्ने । • विज्ञ सहजकर्ताहरूको छनौट गरी तालिम सञ्चालन गर्ने । • यो शीर्षकमा रहेको बजेटबाट कम्तीमा ३५ जना सहभागीहरूका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने । • तालिम प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने • उल्लेखित बजेट मध्येबाट क्रियाकलाप नं २.७.६.२८ को कृयकलाप कार्यान्वयनका लागि रु.७,४०,०००/- रकमान्तर गरिनेछ ।
मुख्य जिम्मेवारी	➤ PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सम्पन्न भएको तालिम ➤ तालिम प्रतिवेदन

[Handwritten signatures]

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
सामाजिक विकास मन्त्री



३.२.४ परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) को बैठक सञ्चालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.३२	२२५२२	१	पटक	६००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) को बैठक सञ्चालन
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको कार्यान्वयनमा प्रदेशमा मुख्यतः परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) रहेका छन् । राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८ अनुसार परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) को बैठक बार्षिक कम्तीमा ३ पटक र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) को बैठक मासिक बस्ने प्राबधान बमोजिम आवश्यकता अनुसार बैठक बसी नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजनाको कार्यान्वयन गर्नु मुख्य जिम्मेवारी रहेको छ ।
उद्देश्य	परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) को बैठक नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजनाको कार्यान्वयन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	परियोजना कार्यान्वयन तथा समन्वय समिति (PICC) र प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई (PPCU) को बैठक नेपाल व्यावसायिक योग्यता प्रणाली परियोजनाको कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • बैठकको एजेण्डा तयार गरी सो अनुसार आवश्यकतानुसार PICC र PPCU को बैठक सञ्चालन गर्ने । • बैठक पश्चात प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	➤ माइन्युट, फोटो, हाजिरी
स्थान	सामाजिक विकास मन्त्रालयको हल वा PPCU ले तोकेको स्थान ।
लक्षित संख्या	<ul style="list-style-type: none"> ➤ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको कार्यान्वयन कार्यविधि २०७८ अनुसार PICC र PPCU का पदाधिकारीहरु । ➤ अन्य आमन्त्रितहरु ।

३.२.५ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित अनुभव आदान प्रदानका लागि अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमण

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२८	२२५२२	१	पटक	१०५०	पहिलो/दोस्रो/तेस्रो



क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनसग सम्बन्धित अनुभव आदान प्रदानका लागि अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमण
पृष्ठभूमि/ परिचय	NVQS लगायत समग्र TVET का सम्बन्धमा अन्य प्रदेश वा विदेशका सफल अभ्यासहरु प्रत्यक्ष देखेर सिक्नका लागि राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको PICC र PPCU का पदाधिकारीहरुका लागि अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमणको आयोजना गर्ने ।
उद्देश्य	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको PICC र PPCU का पदाधिकारीहरुबाट NVQS का सम्बन्धमा अन्य प्रदेशमा भएका वा विदेशका अभ्यास अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमण गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली NVQS का सम्बन्धमा अन्य प्रदेश वा विदेशमा भएका सफल अभ्यासहरुको अवलोकन तथा अध्ययन भ्रमणबाट नयाँ सिकाई भई नीति तथा कार्यक्रम निर्माणमा सहयोग पुगेको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPCU ले अवलोकन भ्रमण सम्बन्धी कार्ययोजना तयार गर्ने ➤ अवलोकन भ्रमणमा जाने कर्मचारी, संख्या, स्थान, लागत र समय आदि तय गर्ने ➤ PPCU ले कार्ययोजना स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्ने । ➤ अवलोकन भ्रमणमा जाने । ➤ मन्त्रालयमा फर्किए पश्चात प्रतिवेदन पेश गर्ने ➤ नियमानुसार भ्रमण खर्च भुक्तानी गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	➤ PPCU
प्रगति सूचक	➤ भ्रमण प्रतिवेदन

३.३.१ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि मुख्यमन्त्रीसहित स्थानीय तहका प्रमुखहरुका लागि कार्यक्रम अभिमुखीकरण/गोष्ठी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२९	२२५२२	१	पटक	रु. ११००	पहिलो,दोस्रो, तेस्रो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि मुख्यमन्त्री सहित स्थानीय तहका प्रमुखहरुका लागि कार्यक्रम अभिमुखीकरण/गोष्ठी
पृष्ठभूमि/ परिचय	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको पुर्ण कार्यान्वयनका लागि प्रत्येक स्थानीय तहको महत्वपूर्ण भुमिका रहेको हुन्छ । राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका तथा गाउँपालिका प्रमुख उप प्रमुखहरुलाई प्रदेशको माननिय मुख्यमन्त्री ज्यूको गरीमामय अभिभावकत्वमा अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने ।
उद्देश्य	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका तथा गाउँपालिका प्रमुख,

(Handwritten signatures)

श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव

माननीय दुवारी साहिब
कार्यायिक विकास सन्धी



	अध्यक्ष, उप-प्रमुख र उपाध्यक्षहरू लाई प्रदेशको माननिय मुख्यमन्त्री ज्यूको गरीमामय अभिभावकत्वमा व्यवसायिक योग्यता प्रणाली सम्बन्धि अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्नु ।
अपेक्षित उपलब्धी	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि नगरपालिका तथा गाउँपालिका प्रमुख, अध्यक्ष, उप-प्रमुख र उपाध्यक्षहरू लाई मुख्यमन्त्री सहित अभिमुखीकरण भई राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली प्रभावकारी कार्यान्वयनका भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none"> • मकवानपुर, चितवन, धादिङ, नुवाकोट र रसुवा जिल्लाका सबै स्थानीय तह संलग्न हुने गरी स्थान छनौट गर्ने । • काभ्रेपलाञ्चोक, सिन्धुपाल्चोक, दोलखा, रामेछाप, सिन्धुली, काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर जिल्लाका सबै स्थानीय तह संलग्न हुने गरी स्थान छनौट गर्ने । • सो को लागि जिल्ला तथा सहभागी संख्या एकिन गर्ने । • माननिय मुख्यमन्त्री ज्यूको सल्लाह तथा समन्वयमा कार्यक्रम संचालन स्थल, मिति र समय तय गर्ने । • सम्बन्धित स्थानिय तहका प्रमुख, अध्यक्ष, उप-प्रमुख र उपाध्यक्षहरूलाई पत्राचार गर्ने । • नगरपालिका तथा गाउँपालिका प्रमुख, अध्यक्ष, उप-प्रमुख र उपाध्यक्षहरू लाई मुख्यमन्त्रीसाहित राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीका बारेमा एक दिने अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने । • मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, उपस्थिति, फोटो
स्थान	माननिय मुख्यमन्त्री ज्यूको सल्लाह तथा समन्वयमा कार्यक्रम संचालन स्थल, मिति र समय तय गरिनेछ
लक्षित संख्या	बागमती प्रदेशका सबै स्थानिय तहका प्रमुख, अध्यक्ष, उप-प्रमुख र उपाध्यक्षहरू (११९x२ = २३८)

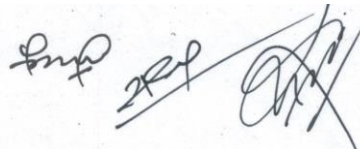
३.३.२ राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणाली कार्यान्वयनका लागि गाउँपालिका तथा नगरपालिका स्तरीय सञ्जाल निर्माण गर्न सहजीकरण र अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन

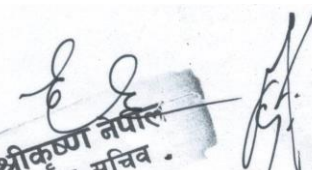
PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु.हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.६.२४	२२५२२	११	पटक	२२५०	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

क्रियाकलाप	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीका लागि गाउँपालिका नगरपालिका संजाल निर्माण, सहजीकरण, अभिमुखीकरण गोष्ठी सञ्चालन गर्ने
	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीको सुदृढीकरणका गाउँपालिका, नगरपालिकाहरूका पदाधिकारी,



पृष्ठभूमि/ परिचय	सामाजिक शाखा वा शिक्षा क्षेत्रका जनशक्ति तथा रोजगार संयोजकहरूलाई अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने र संजाल निर्माण गरी स्थानीय तहका सरोकारवालाहरूलाई NVQS का सम्बन्धमा जानकारी गराउने ।
उद्देश्य	राष्ट्रिय व्यावसायिक योग्यता प्रणालीका लागि गाउँपालिका नगरपालिका संजाल निर्माण, सहजीकरण, अभिमुखीकरण गोष्ठी मार्फत स्थानीय तहका सरोकारवालाहरूलाई NVQS का सम्बन्धमा जानकारी गराउनु ।
अपेक्षित उपलब्धी	स्थानीय तहका सरोकारवालाहरूले NVQS का सम्बन्धमा जानकारी हासिल भएको हुनेछ ।
सञ्चालन प्रक्रिया	<ul style="list-style-type: none">• प्रत्येक जिल्लाका सबै स्थानीय तह संलग्न हुने गरी स्थान छनौट गर्ने ।• स्थानीय तहका पदाधिकारी, सामाजिक विकास संयोजक, शिक्षा माहाशाखा/शाखा प्रमुख तथा रोजगार संयोजक, स्थानीय तहका अन्य कर्मचारीहरूका लागि एकदिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।• गोष्ठीमा NVQS का सम्बन्धमा जानकारी गरइने ।• मन्त्रालयमा प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
मुख्य जिम्मेवारी	PPCU र PPSU
प्रगति सूचक	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, उपस्थिति, फोटो
स्थान	चितवन, धादिङ, नुवाकोट, रसुवा, सिन्धुपाल्चोक, दोलखा, रामेछाप, सिन्धुली, काठमाडौं, ललितपुर र भक्तपुर जिल्लामा PPCU ले तोकेको स्थान ।
लक्षित संख्या	प्रत्येक स्थानीय तहका पदाधिकारी, सामाजिक विकास संयोजक, शिक्षा माहाशाखा/शाखा प्रमुख, तथा रोजगार संयोजक, स्थानीय तहका अन्य कर्मचारीहरूका (११९ = ९६X३ जना = २८८ जना)




श्रीकृष्ण नेपाल
प्रदेश सचिव
माननीय दुवारी साहिबान
सामाजिक विकास मन्त्री