

जन स्वास्थ्य प्रयोगशाला काठमाण्डौबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रम कार्यान्वयन
पुस्तिका

(आ.व. २०७६/७७)

(मा.मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट स्वीकृत मिति २०७६/०६/०८)



प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
प्रदेश नं. ३
हेटौंडा, मकवानपुर, नेपाल

विषयसूची

१ · कूल्टर काउन्टर खरीद(5Parts).....	१
२· क्वागुलोमिटर (Coagulometer) खरीद	१
३· फुल्ली अटोमेटिक वायोक्वामेस्ट्री एनालाईजर (Fully Automatic Biochemistry Analyser)खरीद .	२
४ · Immunology (CILA) मेसिन खरीद.....	३
५ · Quantitative Machine for RAF, ASO, CRF खरीद	४
६ · Biochemistry Semi Automatic Analyser खरीद	५
७· डीजिटल इन्क्यूवेटर(Digital Incubator) खरीद	५
८· डीजिटल अटोक्लेभ(Digital Autoclave) खरीद	६
९. माइक्रस्कोप (Microscope) खरीद.....	७
१०. रेफ्रिजरेटर (Refrigerator) खरीद(250) Ltr.....	८
११. प्रयोगशालाका लागि आवश्यक डेस्कटप कम्प्युटर खरीद	८
१२. प्रयोगशालाका लागि आवश्यक ल्यापटप कम्प्युटर खरीद	९
१३· प्रयोगशालाका लागि पिकअप भ्यान खरीद.....	१०
१४. प्रयोगशालाका लागि मोटरसाईकल खरीद	१०
१५.प्रयोगशालाको लागि पावर व्यकअप	११
१६. प्रयोगशालाको लागि टेबुल, कुर्सी, दराज, सोफासेट लगायत कार्यालय फर्निचरका सामग्री खरीद	१२
१७. प्रयोगशालाको लागि रिएजेन्ट तथा केमिकल्स (Reagents & Chemicals) खरीद	१३
१८.प्रयोगशालाकर्मिहरुका लागि आधारभूत तालिम (२० जना प्रति समूह)	१३
१९. प्रयोगशालाकर्मिहरुका लागि माइक्रोबाईलोजी सम्बन्धी तालिम (२० जना प्रति समूह)	१४
२०. प्रयोगशालाकर्मिहरुका लागि क्वालीटी कन्ट्रोल सम्बन्धी तालिम (२० जना प्रति समूह)	१५
२१. प्रयोगशालाकर्मिहरुका लागि ब्लड बैंक सम्बन्धी तालिम(२० जना प्रति समूह).....	१६
२२. क्षयरोग माइक्रस्कोपी तथा कल्चर सम्बन्धी तालिम(२० जना प्रति समूह)	१६
२३.प्रयोगशालाकर्मिहरुका लागि समिक्षा गोष्ठी तथा विविध तालिम.....	१७
२४. विज्ञसंग(माइक्रोबायोलोजिस्ट, बायोकेमेस्ट्री, इमियोनोलोजी, बल्ड बैकिङ्ग) गोष्ठी	१९

२५.प्रदेश मातहत रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा प्रयोगशाला सम्बन्धी अनुगमन, नियमन तथा प्राविधिक सहयोग.....	१९
२६.महामारी तथा आउटब्रेकमा RRT परिचालन.....	२०

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा मूलतः कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख, फोकल पर्सनले ध्यान दिनुपर्ने महत्वपूर्ण कुराहरू

१. हरेक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यस पुस्तिका राम्ररी अध्ययन गर्नुपर्दछ ।
२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा यस पुस्तिकाको अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्दछ ।
३. यस पुस्तिकामा उल्लेखित कुराहरूलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ र कार्यान्वयनमा समन्वयकारी भूमिका फोकल पर्सनको हुनेछ ।
४. कार्यक्रम शुरू गर्नु पूर्व कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया, अनुमानित खर्च, सहभागी तथा स्रोत व्यक्ति, सहजकर्ता विवरण, कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान र मिति उल्लेखित टिप्पणी आदेश स्वीकृत भए पश्चात कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु गराउनु पर्दछ ।
५. यस पुस्तिकामा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भएतापनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधिभित्र रही सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ (संसोधन २०७६/०१/३०) अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिका २०७५, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ (कुनै ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका संसोधन भए, प्रचलित) साथै सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारीता सम्बन्धी कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ समेत अनुशरण गर्नुपर्दछ ।
नोटः प्रदेश सरकार, प्रदेश नं.३ को आर्थिक ऐन, नियमावली, कार्यविधि स्वीकृत भएपश्चात सोहि वमोजिम खर्च बाँडफाड गरि कार्य संचालन गर्नुपर्नेछ ।
६. कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति मासिक, चौमासिक र वार्षिक रूपमा स्वास्थ्य निर्देशनालय र सामाजिक विकास मन्त्रालय पठाउनुपर्नेछ ।

१. कूल्टर काउन्टर खरीद (5Parts)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.९.४	३११२२	१	वटा	४५००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक कूल्टर काउन्टरको व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद योजना तयार गरी स्वीकृत गर्ने । २. खरीद गर्नुपर्ने सामग्री(कूल्टर काउन्टर 5 Parts)को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । ३. लागत अनुमान तयार गर्ने । ४. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने । ५. खरीद भएको सामग्रीको प्रविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ६. खरीद भएको सामग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक कूल्टर काउन्टर खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिकरूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"				

२. क्वागुलोमिटर (Coagulometer) खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.९.५	३११२२	१	वटा	३००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक क्वागुलोमिटर(Coagulometer) को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन गर्ने निकाय	जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला				

सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने सामग्री क्वागुलोमिटर(Coagulometer) को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक क्वागुलोमिटर(Coagulometer) खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।
सन्दर्भ सामग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"

३. फुल्ली अटोमेटिक वायोक्व्यामेस्ट्री एनालाईजर(Fully Automatic Biochemistry Analyser)खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.६	३११२२	१	वटा	५५००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक फुल्ली अटोमेटिक वायोक्व्यामेस्ट्री एनालाईजर (Fully Automatic Biochemistry Analyser)को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन गर्ने निकाय	जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने फुल्ली अटोमेटिक वायोक्व्यामेस्ट्री एनालाईजर(Fully Automatic Biochemistry Analyser) को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।				

बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक फूल्ली अटोमेटिक बायोकेमिस्ट्री एनालाईजर(Fully Automatic Biochemistry Analyser)खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रुपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेसन बैक"

४ Immunology(CILA) मेसिन खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.७	३११२२	१	वटा	६०००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक Immunology(CILA) मेसिनको व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन गर्ने निकाय	जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने Immunology(CILA) मेसिनको स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामाग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामाग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक Immunology(CILA) मेसिन खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रुपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				

सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"
------------------	--

५ · Quantitative Machine for RAF, ASO, CRF खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.८	३११२२	१	वटा	५००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक Quantitative Machine for RAF, ASO, CRF को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन गर्ने निकाय	जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. खरीद गर्नुपर्ने Quantitative Machine for RAF, ASO, CRF को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ ।</p> <p>२. लागत अनुमान तयार गर्ने ।</p> <p>३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने ।</p> <p>४. खरीद भएको सामाग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने ।</p> <p>५. खरीद भएको सामाग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।</p>				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक Quantitative Machine for RAF, ASO, CRF मेसिन खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"				

६ · Biochemistry Semi Automatic Analyser खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.९.९	३११२२	१	वटा	४००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक Biochemistry Semi Automatic Analyser को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने Biochemistry Semi Automatic Analyser को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक Biochemistry Semi Automatic Analyser मेसिन खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमसिक रुपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"				

७· डीजिटल इन्क्यूबेटर(Digital Incubator) खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.९.१०	३११२२	१	वटा	४००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक डीजिटल इन्क्यूबेटर (Digital Incubator) को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				

सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने डीजिटल इन्क्यूबेटर (Digital Incubator) को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामाग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामाग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक डीजिटल इन्क्यूबेटर (Digital Incubator) मेसिन खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"

८. डीजिटल अटोक्लेभ(Digital Autoclave) खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.९.११	३११२२	१	वटा	४००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक डीजिटल अटोक्लेभ(Digital Autoclave) को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने डीजिटल अटोक्लेभ(Digital Autoclave) को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामाग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामाग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक डीजिटल अटोक्लेभ(Digital Autoclave) मेसिन खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				

अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेसन बैक"

९. माइक्रस्कोप (Microscope) खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.१२	३११२२	५	वटा	७००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक माइक्रस्कोप (Microscope) को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. खरीद गर्नुपर्ने माइक्रस्कोप (Microscope) को स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रिय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ ।</p> <p>२. लागत अनुमान तयार गर्ने ।</p> <p>३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने ।</p> <p>४. खरीद भएको सामाग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने ।</p> <p>५. खरीद भएको सामाग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।</p>				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक माइक्रस्कोप (Microscope) मेसिन खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेसन बैक"				

१०. रेफ्रिजरेटर (Refrigerator) खरीद (250 Ltr)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.९.१३	३११२२	५	वटा	७००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक रेफ्रिजरेटर (Refrigerator) को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने रेफ्रिजरेटर (Refrigerator) को स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा राष्ट्रीय जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला र व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामग्रीको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक रेफ्रिजरेटर (Refrigerator) खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"				

११. प्रयोगशालाका लागि आवश्यक डेस्कटप कम्प्युटर खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.९.१४	३११२२	५	वटा	६००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक डेस्कटप कम्प्युटर को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने डेस्कटप कम्प्युटरको स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने ।				

	३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामाग्रीको प्रविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामाग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक डेस्कटप कम्प्युटर खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेसन बैक"

१२. प्रयोगशालाका लागि आवश्यक ल्यापटप कम्प्युटर खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.१५	३११२२	३	वटा	४००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक ल्यापटप कम्प्युटर को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने ल्यापटप कम्प्युटरको स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको सामाग्रीको प्रविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको सामाग्री सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक ल्यापटप कम्प्युटर खरीद भई सञ्चालनमा आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेसन बैक"				

१३. प्रयोगशालाका लागि पिकअप भ्यान खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.२.४	३११२२	१	वटा	४०००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक पिकअप भ्यानको व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउन ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने पिकअप भ्यानको स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको पिकअप भ्यानको प्राविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको पिकअप भ्यान सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक पिकअप भ्यान खरीद भई सञ्चालनमा आउने र कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजता आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमसिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेशन बैक"				

१४. प्रयोगशालाका लागि मोटरसाईकल खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
११.३.२.५	३११२१	१	वटा	२५०	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक मोटरसाईकलको व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउन ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने मोटरसाईकलको स्पेशिफिकेशन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ ।				

	२. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको मोटरसाईकलको को प्रविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको मोटरसाईकल सञ्चालनमा ल्याउने ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक मोटरसाईकल खरीद भई सञ्चालनमा आउने र कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजता आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।
सन्दर्भ सामाग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेसन बैक"

१५. प्रयोगशालाको लागि पावर व्यकअप

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.३.९.१६	३११२२	१	वटा	२०००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक पावर व्यकअप(जेनेरेटर)को व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउन ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. खरीद गर्नुपर्ने जेनेरेटरको स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने । स्पेशिफिकेशन तयारीको लागि प्राविधिक सहयोग आवश्यक परेमा व्यवस्थापन महाशाखाको सहयोग लिन सकिनेछ । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामाग्री खरीद गर्ने । ४. खरीद भएको जेनेरेटरको प्रविधिकद्वारा परिक्षण गरी दाखिला गर्ने । ५. खरीद भएको जेनेरेटर सञ्चालनमा ल्याउने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक जेनेरेटर खरीद भई सञ्चालनमा आउने र कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजता आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				

प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।
सन्दर्भ सामग्री	स्वास्थ्य सेवा विभाग, व्यवस्थापन महाशाखाबाट तयार गरीएको "स्पेशिफिकेसन बैक"

१६. प्रयोगशालाको लागि टेबुल, कुर्सी, दराज, सोफासेट लगायत कार्यालय फर्निचिडका सामग्री खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
११.६.१३.२	३११२३	१	नभएको	१०००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	नयाँ स्थापना भएको जनस्वास्थ्य प्रयोगशालाका लागि आवश्यक फर्निचिडका सामग्रीको व्यवस्थापन गरी कार्यालय सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउन ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. कार्यालयका लागि आवश्यक फर्निचिडका सामग्रीको सूचि बनाउने तथा स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक फर्निचिडका सामग्री खरीद भई कार्यालय तथा सेवा सञ्चालनमा सहजता आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				

१७. प्रयोगशालाको लागि रिएजेन्ट तथा केमिकल्स (Reagents & Chemicals) खरीद

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
७.२.९.४	२७२१३	१	पटक	४०००	पहिलो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रयोगशालाका लागि आवश्यक रिएजेन्ट तथा केमिकल्सको व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाहमा सहजता ल्याउन ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक रिएजेन्ट तथा केमिकल्सको सूचि बनाउने तथा स्पेशिफिकेसन तयार गर्ने । २. लागत अनुमान तयार गर्ने । ३. सार्वजनिक खरीद ऐन तथा नियमावली बमोजिम सामग्री खरीद गर्ने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशाला लागि आवश्यक रिएजेन्ट तथा केमिकल्सको खरीद भई सेवा सञ्चालनमा सहजता आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				

१८. प्रयोगशालाकर्मिहरूका लागि आधारभूत तालिम (२० जना प्रति समूह)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रू. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
२.६.५.५	२२५१२	३	समुह	९००	दोश्रो, तेश्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत प्रयोगशालाकर्मिहरूको ज्ञान, सिप र क्षमतामा अभिवृद्धि गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश भित्रका प्रयोगशाला सेवा भएका सरकारी स्वास्थ्य संस्थाको सूचि तयार गर्ने । २. नयाँ भर्ना भएका र पहिले आधारभूत तालिम नलिएका प्रयोगशालाकर्मिहरूको सूचि तयार गर्ने । ३. तालिम कार्यक्रमको बजेट बाँडफाँड गरी सहभागी, श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ता सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने । ४. सहभागी छनौट गर्दा तेह्र वटै जिल्ला समेटने गरी गर्ने । ५. तालिमका लागि आवश्यक तालिम सामग्री तथा स्थानको व्यवस्थापन गर्ने । ६. कार्ययोजना र तालिम निर्देशिका बमोजिम तालिम प्रदान गर्ने ।				
अवधि	५ दिन				
सहभागी संख्या	१८ देखि २० जनासम्म				

श्रोत व्यक्ति	प्रयोगशाला प्रमुख,शाखा प्रमुख, प्रयोगशाला विज्ञ
सहजकर्ता	तालिम प्राप्त प्रयोगशालाकर्मी
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशालाकर्मीको ज्ञान, शिप र क्षमता अभिवृद्धि भई सेवा प्रभावमा गुणस्तरीयता आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।

१९. प्रयोगशालाकर्मीहरूका लागि माइक्रोबाईलोजी सम्बन्धी तालिम (२० जना प्रति समूह)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.५.६	२२५१२	३	समुह	९००	दोश्रो, तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत प्रयोगशालाकर्मीहरूको माइक्रोबाईलोजी सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमतामा अभिवृद्धि गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश भित्रका प्रयोगशाला सेवा भएका सरकारी स्वास्थ्य संस्थाको सूचि तयार गर्ने । २. माइक्रोबाईलोजी सम्बन्धी तालिम नलिएका प्रयोगशालाकर्मीको सूचि तयार गर्ने । ३. तालिम कार्यक्रमको बजेट बाँडफाँड गरी सहभागी, श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ता सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने । ४. सहभागी छनौट गर्दा तेह वटै जिल्ला समेटने गरी गर्ने । ५. तालिमका लागि आवश्यक तालिम सामग्री तथा स्थानको व्यवस्थापन गर्ने । ६. कार्ययोजना र तालिम निर्देशिका बमोजिम तालिम प्रदान गर्ने ।				
अवधि	५ दिन				
सहभागी संख्या	१८ देखि २० जनासम्म				
श्रोत व्यक्ति	प्रयोगशाला प्रमुख,शाखा प्रमुख, प्रयोगशाला विज्ञ				
सहजकर्ता	तालिम प्राप्त प्रयोगशालाकर्मी				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशालाकर्मीको माइक्रोबाईलोजी सम्बन्धी ज्ञान, शिप र क्षमता अभिवृद्धि भई सेवा प्रभावमा गुणस्तरीयता आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				

२०. प्रयोगशालाकर्मिहरूका लागि क्वालीटी कन्ट्रोल सम्बन्धी तालिम (२० जना प्रति समूह)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.५.७	२२५१२	३	समुह	६००	दोश्रो, तेश्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत प्रयोगशालाकर्मिहरूको क्वालीटी कन्ट्रोल सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमतामा अभिवृद्धि गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>१. प्रदेश भित्रका प्रयोगशाला सेवा भएका सरकारी स्वास्थ्य संस्थाको सूचि तयार गर्ने ।</p> <p>२. क्वालीटी कन्ट्रोल सम्बन्धी तालिम नलिएका प्रयोगशालाकर्मिहरूको सूचि तयार गर्ने ।</p> <p>३. तालिम कार्यक्रमको बजेट बाँडफाँड गरी सहभागी, श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ता सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने ।</p> <p>४. सहभागी छनौट गर्दा तेह्र वटै जिल्ला समेटने गरी गर्ने ।</p> <p>५. तालिमका लागि आवश्यक तालिम सामग्री तथा स्थानको व्यवस्थापन गर्ने ।</p> <p>६. कार्ययोजना र तालिम निर्देशिका बमोजिम तालिम प्रदान गर्ने ।</p>				
अवधि	३ दिन				
सहभागी संख्या	१८ देखि २० जनासम्म				
श्रोत व्यक्ति	प्रयोगशाला प्रमुख, शाखा प्रमुख, प्रयोगशाला विज्ञ				
सहजकर्ता	तालिम प्राप्त प्रयोगशालाकर्मि				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशालाकर्मिहरूको माइक्रोबाइलोजी सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि भई सेवा प्रभावमा गुणस्तरीयता आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रुपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				
सन्दर्भ सामग्री					

२१. प्रयोगशालाकर्मिहरूका लागि ब्लड बैंक सम्बन्धी तालिम(२० जना प्रति समूह)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
२.६.५.८	२२५१२	३	समुह	९००	दोश्रो, तेश्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत प्रयोगशालाकर्मिहरूको ब्लड बैंक सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमतामा अभिवृद्धि गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश भित्रका ब्लड बैंक सेवा भएका स्वास्थ्य संस्थाको सूचि तयार गर्ने । २. ब्लड बैंक सम्बन्धी तालिम नलिएका प्रयोगशालाकर्मिहरूको सूचि तयार गर्ने । ३. तालिम कार्यक्रमको बजेट बाँडफाँड गरी सहभागी, श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ता सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने । ४. सहभागी छनौट गर्दा तेह वटै जिल्ला समेटने गरी गर्ने । ५. तालिमका लागि आवश्यक तालिम सामग्री तथा स्थानको व्यवस्थापन गर्ने । ६. कार्ययोजना र तालिम निर्देशिका बमोजिम तालिम प्रदान गर्ने ।				
अवधि	५ दिन				
सहभागी संख्या	१८ देखि २० जनासम्म				
श्रोत व्यक्ति	प्रयोगशाला प्रमुख, शाखा प्रमुख, प्रयोगशाला विज्ञ				
सहजकर्ता	तालिम प्राप्त प्रयोगशालाकर्मि				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशालाकर्मिहरूको ब्लड बैंक सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमता अभिवृद्धि भई सेवा प्रभावमा गुणस्तरीयता आउने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				

२२. क्षयरोग माईक्रस्कोपी तथा कल्चर सम्बन्धी तालिम(२० जना प्रति समूह)

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
२.६.५.९	२२५१२	३	समुह	६००	दोश्रो, तेश्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका सरकारी स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत प्रयोगशालाकर्मिहरूको क्षयरोग माईक्रस्कोपी तथा कल्चर सम्बन्धी ज्ञान, सिप र क्षमतामा अभिवृद्धि गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश भित्रका क्षयरोग माईक्रस्कोपी तथा कल्चर सेवा भएका स्वास्थ्य संस्थाको सूचि तयार गर्ने ।				

	<p>२. क्षयरोग माईक्रस्कोपी तथा कल्चर सम्बन्धी तालिम नलिएका प्रयोगशालाकर्मीको सूचि तयार गर्ने ।</p> <p>३. तालिम कार्यक्रमको बजेट बाँडफाँड गरी सहभागी, श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ता सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने ।</p> <p>४. सहभागी छनौट गर्दा तेह वटै जिल्ला समेटने गरी गर्ने ।</p> <p>५. तालिमका लागि आवश्यक तालिम सामग्री तथा स्थानको व्यवस्थापन गर्ने ।</p> <p>६. कार्ययोजना र तालिम निर्देशिका बमोजिम तालिम प्रदान गर्ने ।</p>
अवधि	५ दिन
सहभागीहरू	ल्याव असिस्टेन्ट, ल्याव टेक्नीयिसन
सहभागी संख्या	१८ देखि २० जनासम्म
श्रोत व्यक्ति	प्रयोगशाला प्रमुख, शाखा प्रमुख, प्रयोगशाला विज्ञ
सहजकर्ता	तालिम प्राप्त प्रयोगशालाकर्मी
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशालाकर्मीको क्षयरोग माईक्रस्कोपी तथा कल्चर सम्बन्धी ज्ञान, शिप र क्षमता अभिवृद्धि भई सेवा प्रभावमा गुणस्तरीयता आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रुपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।

२३. प्रयोगशालाकर्मीहरूका लागि समिक्षा गोष्ठी तथा विविध तालिम

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.६.५.१०	२२५१२	३	समुह	६००	दोश्रो, तेश्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	<p>१. प्रदेश भित्रका स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रवाह भएको प्रयोगशाला सेवाको व्यवस्थापनमा देखिएका सफलता, आई परेका समस्याको विश्लेषण गरी समाधानका उपाय सहित भावी कार्ययोजना निर्माण गर्ने ।</p> <p>२. सिजनल रुपमा देखिने स्वास्थ्य समस्याहरूको निदानका लागि प्रयोगशालाकर्मीको शिप, दक्षता अधिवृद्धि गर्ने ।</p>				
सञ्चालन प्रक्रिया	<p>समिक्षा गोष्ठी- १ पटक</p> <p>१. प्रदेश मातहतका अस्पताल, स्वास्थ्य कार्यालयको प्रयोगशालामा कार्यरत प्रयोगशाला प्रमुख र प्रयोगशाला सेवा सुदृढीकरणमा संलग्न संघ संस्थामा कार्यरत जिम्मेवार पदाधिकारी सहभागी गराउने ।</p> <p>२. गोष्ठी अगावै प्रयोगशालाको तथ्याङ्क विश्लेषणका लागि उपयुक्त फारमको निर्माण गरी</p>				

	<p>सम्बन्धित कार्यालयमा पत्राचार गर्ने ।</p> <p>३. गोष्ठीमा तथ्याङ्कको विश्लेषण गर्ने साथै प्रयोगशालामा कार्य सञ्चालन गर्दाका असल अभ्यासहरूको सियरीङ्ग, आईपरेका समस्या तथा तिनका समाधान लगायतका विषयमा छलफल गरी भावी दिनको कार्यदिशा तय गर्ने ।</p> <p><u>विविध तालिम</u></p> <p>१. प्रदेश भित्र विभिन्न समयमा देखा पर्ने इमर्जिङ्ग, रिइमर्जिङ्ग तथा सिजनल सरुवारोगहरूको निदानका लागि प्रयोगशालाकर्मिहरूलाई अद्यावधिक बनाउन यो तालिमको आयोजना गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>२. इमर्जिङ्ग, रिइमर्जिङ्ग तथा सिजनल सरुवारोगहरू देखा परेका स्थानका तथा सम्भावितमा स्थानमा कार्यरत प्रयोगशालाकर्मिहरूलाई सहभागी गराई यस्ता तालिमको सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>३. यो तालिम सञ्चालनपूर्व विषयविज्ञहरूसंग प्रयास छलफल गरी तथा आवश्यक तालिम सामग्रीहरूको व्यवस्था गरी मात्र यो तालिमको आयोजना गर्नुपर्नेछ ।</p> <p>४. बजेटको परिधिभित्र रहि यो तालिम एक भन्दा बढी पटक सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।</p>
अवधी	<p><u>समिक्षा गोष्ठी</u></p> <p>२ दिन</p> <p><u>विविध तालिम</u></p> <p>विषयविज्ञको सुझावको आधारमा २ देखि बढीमा ५ दिनसम्म</p>
सहभागी संख्या	१८ देखि २० जनासम्म
श्रोत व्यक्ति	प्रयोगशाला प्रमुख, शाखा प्रमुख, प्रयोगशाला विज्ञ
सहजकर्ता	तालिम प्राप्त प्रयोगशालाकर्मि, विज्ञ
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अपेक्षित उपलब्धी	प्रयोगशालाकर्मिको विभिन्न समय समयमा देखापर्ने इमर्जिङ्ग, रिइमर्जिङ्ग तथा सिजनल सरुवारोगहरू सम्बन्धी ज्ञान, शिप र क्षमता अभिवृद्धि भई सेवा प्रभावमा गुणस्तरीयता आउने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।

२४. विज्ञसंग(माईक्रोबायोलोजिष्ट, बायोकेमेस्ट्री, इमियोनोलोजी, बल्ड बैकिङ्ग) गोष्ठी

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
२.६.५.११	२२५१२	३	पटक	६००	दोश्रो, तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्रका प्रयोगशालासंग सम्बन्धित विज्ञ (माईक्रोबायोलोजिष्ट, बायोकेमेस्ट्री, इमियोनोलोजी, बल्ड बैकिङ्ग) संग यो क्षेत्रमा भए वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान, नया प्रविधि, असल अभ्यास आदीका बारेमा ज्ञान शिपको आदानप्रदान गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. गोष्ठी गर्नु पूर्व विषय यकिन गर्ने । २. प्रदेश भित्रका साथै नेपाल भरिका विषय विज्ञहरूको रोष्टर तयार गरी विभिन्न शैक्षिक प्रतिष्ठान, मेडीकल कलेज, अस्पतालमा कार्यरत विज्ञहरूलाई आमन्त्रण गर्ने । ३. गोष्ठीको बजेट बाँडफाड गरी सहभागी, श्रोत व्यक्ति तथा सहजकर्ता सहितको कार्ययोजना तयार गर्ने । ४. कार्ययोजना बमोजिम गोष्ठी सञ्चालन गर्ने र गोष्ठीको उपलब्धीलाई अभिलेखिकरण गर्ने ।				
अवधि	२ दिन				
सहभागीहरू	शैक्षिक प्रतिष्ठान, मेडीकल कलेज, अस्पतालमा कार्यरत प्रयोगशालाकर्मी तथा विज्ञ				
सहभागी संख्या	१८ देखि २० जनासम्म				
श्रोत व्यक्ति	प्रयोगशाला प्रमुख, प्रयोगशाला विज्ञ				
सहजकर्ता	शाखा प्रमुख				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				

२५.प्रदेश मातहत रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा प्रयोगशाला सम्बन्धी अनुगमन, नियमन तथा प्राविधिक सहयोग

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमसिक)
२.८.१.१४	२२६११	१०	पटक	१००	पहिलो, दोश्रो, तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्र रहेका सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी स्वास्थ्य संस्थामा सञ्चालित प्रयोगशालाहरूको अनुगमन ,नियमन तथा प्राविधिक सहयोग गरी गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. प्रदेश मातहत रहेको स्वास्थ्य कार्यालयसंग समन्वय गरी जिल्ला भित्र सञ्चालित विभिन्न तहका प्रयोगशालाको अभिलेख तयार गर्ने ।				

	२. प्रदेश स्तरीय प्रयोगशालाबाट अनुगमन गर्न सकिने प्रयोगशालाको अनुगमनको कार्यतालिका तयार गरी प्रमुखबाट स्वीकृत गर्ने । ३. कार्ययोजना बमोजिम अनुगमन गर्ने । ४. अनुगमन गर्दा निर्दिष्ट अनुगमन तालिकाको प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।

२६. महामारी तथा आउटब्रेकमा RRT परिचालन

PLMBIS Code	खर्च शीर्षक	लक्ष्य	इकाई	विनियोजित रकम (रु. हजारमा)	समय अवधि (चौमासिक)
२.७.२२.३३	२२५२२	३	पटक	६००	पहिलो, दोश्रो, तेस्रो
शीर्षक	विवरण				
उद्देश्य	प्रदेश भित्र विभिन्न समय समयमा देखा पर्ने महामारी तथा आउटब्रेकमा सम्भावित कारणको प्रयोगशालाबाट निदान गर्न र Rapid Response team को सदस्यको रूपमा परिचालन गर्न ।				
सञ्चालन प्रक्रिया	१. महामारी तथा आउटब्रेक भएको सम्बन्धित निकायबाट यकिन गर्ने । २. आवश्यकता अनुसार टीम परिचालन गर्ने । ३. महामारी तथा आउटब्रेकको निदान गरी प्रतिवेदन दिने ।				
बजेट बाँडफाँड	प्रचलित आर्थिक ऐन तथा नियमावली अनुसार खर्च गर्ने ।				
अनुगमन र मुल्याङ्कन	सामाजिक विकास मन्त्रालयले कार्यक्रमको अनुगमन, मुल्यांकन गर्नुपर्नेछ ।				
प्रतिवेदन प्रणाली	चौमासिक रूपमा मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन गर्नुपर्नेछ ।				